কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৭.০৮

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ০২ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো (সংযুক্ত)। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১১ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের মধ্যে **প্রশাসন-৩ অধিশাখায়** প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৩ পাতা।

02/01/18

(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৪০৬২৬।
ই-মেইল: admn5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইসি-১ শাখা)/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় (কার্যবিবরণীটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।

দপ্তর/সংস্থা:

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.০	সভার সভাপতি	:	মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্ সিনিয়র সচিব কৃষি মন্ত্রণালয়
২.০	সভার তারিখ ও সময়	:	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭, বেলা: ১২.০০ ঘটিকা
৩.০	স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়
৪.০	উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। গত ৩০ নভেম্বর ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে। প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট প্রত্যেক সমন্বয় সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বিগত ৫ বছরে উদ্ভাবিত বিভিন্ন ফসলের নতুন নতুন জাতসমূহের তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড অব্যাহত থাকবে।	দপ্তর/সংস্থা (সকল) প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে সেগুলো নিষ্পত্তির জন্য প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা মাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করবে। ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমে যে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	নিরীক্ষা অনুবিভাগ দপ্তর/সংস্থা (সকল)
৪.	অনিষ্পন্ন কাজ নিষ্পত্তি	(১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১০ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব সংস্থার প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণপূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। দপ্তর/সংস্থার নিকট কোন কাজ অনিষ্পন্ন থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১০ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করবে।	দপ্তর/সংস্থা (সকল) যুগ্মসচিব (সকল) উপসচিব (সকল)
৫.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারিদের অবসরে যাবার ০৩ মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কতজনকে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয়নি, তার তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর/সংস্থা (সকল)
৬.	খরচের হিসাব সংগতি সাধন	(১) ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের উপযোজন হিসাব দ্রুততার সাথে সম্পাদন করতে হবে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সংগতি সাধনের তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর/সংস্থা (সকল)
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) শূন্যপদে লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় বিধি-বিধান এবং নিয়মাচার অনুসরণপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	আইন অধিশাখা। দপ্তর/সংস্থা (সকল)
৮.	সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সৌর প্যানেল স্থাপন	(১) বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র নং-বিজখস(বিঃ)/উস(বিঃসা),বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩ অনুযায়ী সোলার প্যানেল স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ০৭ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং সোলার প্যানেল স্থাপন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা (সকল)
৯.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির দলিল, পর্চা ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি; হালনাগাদ দাখিলা, Mutation সহ লেমিনেশন করে নিজস্ব হেফাজতে সংরক্ষণ এবং একপ্রস্ত অনুলিপি মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। জমির নামজারি সংক্রান্ত তথ্য এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	আইন অধিশাখা দপ্তর/সংস্থা (সকল)

		(২) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন বেদখলকৃত জমি উদ্ধার বিষয়ে হালনাগাদ ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য প্রস্তুতের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর নেতৃত্বে গঠিত কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	কমিটির আহবায়ক ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
১০.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) ও ফোকাল পয়েন্ট
১১.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করে নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা ও দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, দপ্তর/সংস্থা (সকল)
১২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
১৩.	"জাতীয় কৃষিনীতি, ২০১৮ (খসড়া)" প্রণয়ন	(১) 'জাতীয় কৃষিনীতি, ২০১৮' এর খসড়া প্রণয়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে।	যুগ্মসচিব (পিপিবি)
১৪.	এসডিজি বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) এসডিজি বিষয়ক কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে।	যুগ্মসচিব (পিপিবি)
১৫.	বিবিধ	(১) 'উন্নয়ন মেলা ২০১৮' যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থার চাহিদার ভিত্তিতে অর্থ বরাদ্দের জন্য অর্থ বিভাগকে অনুরোধ করতে হবে।	প্রশাসন-৪ অধিশাখা
		(২) 'উন্নয়ন মেলা ২০১৮' যথাযোগ্যভাবে সারাদেশে আয়োজনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম জেলা পর্যায়ে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের উপপরিচালক এবং উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা কৃষি অফিসার সমন্বয় সাধন করবেন। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে সার্বক্ষনিক সংযোগ ও সমন্বয় সাধন করে 'উন্নয়ন মেলা ২০১৮' এর যাবতীয় কর্মসূচি প্রতিপালন করতে হবে। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ গৃহীত কার্যক্রম পরিবীক্ষণপূর্বক এর অগ্রগতি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।	দপ্তর/সংস্থা (সকল)
		(৩) মামলা সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রস্তুতকরণ, SDG বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, APA এবং তথ্য অধিকার আইন ইত্যাদি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী জানুয়ারী/২০১৮ মাসের ৩য় বা শেষ সপ্তাহে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে। প্রশিক্ষণে প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা হতে সংশ্লিষ্ট ২জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী

৬.০ পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭.০১.২০১৮

(মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্)
সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা
তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

<u>উপস্থিতি</u>

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো: নবরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ৩১/১২/১৭
২	মো: সিরাজুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ৩১/১২/১৭
৩	মো: [illegible] অতি: সচিব	ঐ		[signature] ৩১/১২/১৭
৪	আশরাফ উদ্দিন আহমেদ অতি: সচিব (বীজ উইং)	ঐ		[signature] ৩১/১২
৫	মো: আনোয়ার হোসেন যুগ্ম সচিব	ঐ		[signature] ৩১/১২/১৭
৬	ড. মো: আবদুর রৌফ অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01824626575	[signature] ৩১/১২/১৭
৭	মনোজ কুমার রায় অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712060150	[signature] ৩১/১২/১৭
৮	মো: মাহবুবুল ইসলাম যুগ্মসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01911010083	[signature] ৩১/১২/১৭
৯	মোহাম্মদ জাকির হোসেন যুগ্মসচিব	প্রশাসন	01712084742	[signature] ৩১/১২/১৭
১০	মো: মোশাররফ হোসেন যুগ্মসচিব	প্রশাসন	01710[illegible]6448	[signature] ৩১/১২
১১	ফরিদা আক্তার যুগ্ম-সচিব	বাজেট ও মনিটরিং		[signature] ৩১/১২

F:\meeting attendance.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা
তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২	মো: হাবিবুর রহমান খান যুগ্ম-সচিব	আইন		[signature] ৩১/১২
১৩	মো: দিদারুল হোসেন যুগ্ম সচিব	সম্প্রসারণ	01711268966	[signature] ৩১/১২/১৭
১৪	সোনা মনি চাকমা উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712534099	[signature] ৩১/১২/১৭
১৫	কমল [illegible] চন্দ্র [illegible] সিনিয়র	কৃষি মন্ত্রণালয়	01817-073151	[signature] ৩১/১২/১৭
১৬	মো: হেমায়েত হোসেন যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	-	[signature] ৩১/১২
১৭.	বলাই কৃষ্ণ হাজরা যুগ্ম-সচিব, সম্প্র-৩ অধিশাখা	"	০১৭৫৬৫০৪৪৪৪	[signature] ৩১/১২/১৭
১৮	মো: আমিরুল ইসলাম উপসচিব, প্রশাসন-৪	"	০১৭১৭৭৫২০০৭	[signature] ৩১/১২/১৭
১৯	পল্লব কুমার রায় যুগ্ম: পরিকল্পনা	"	০১৭২৬২০৭২৯৯	[signature] ৩১/১২/১৭
২০.	মো: রেজাউল করিম খান সহ: সচিব	MOA	01720067189	[signature] ৩১/১২/১৭
২১	মো: আসাদুজ্জামান উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১৫৬১৫৪৯৮	[signature] ৩১/১২/১৭
২২	মো: তোফাজ্জল হোসেন উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01716670960	[signature] ৩১/১২/১৭

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	মো: নাসিরুজ্জামান চেয়ারম্যান	বিএডিসি	01556315509	[illegible]
	মো: [illegible] ডিজি	ডি.এ.ই	01712834646	[illegible] ৩১/১২/১৭
	মো মাহবুব খান [illegible] নির্বাহী পরিচালক	[illegible]	01511610610	[illegible]
	ড. মো: কবির ইকরামুল হক নি: চেয়ারম্যান	বিএআরসি	01711466424	[illegible]
	ড: আবুল কালাম আজাদ মহাপরিচালক	বিএআরআই	01712210226	[illegible]
	[illegible] DG	[illegible]	01712228006	[illegible] ৩১/১২/১৭
	ড. মো: [illegible] [illegible] বোর্ড	[illegible] বোর্ড	01713011679	[illegible] ৩১/১২/২০১৭
	ড. মো: ফরিদ উদ্দিন নির্বাহী পরিচালক	[illegible]	01711020798	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	01713082112	[illegible] ৩১/১২/১৭
	মু. মোহাম্মদ হেদায়েত উল্লাহ মহাপরিচালক (বে:বা:)	[illegible]	01711-193834	[illegible] ৩১/১২/১৭
	মো: [illegible] নির্বাহী [illegible]	[illegible]	01712142917	[illegible] ৩১/১২/১৭

F:\meeting attendance.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	মো: ইকবাল, পরিচালক	এসসিএ	০১৭১২ ৮৭৩২৯৬	[signature] ৩১.১২.১৭
	মো: মাহবুব হোসেন, পরিচালক	সরেজমিন উইং	০১৭১০২৮৯৬৮০	[signature] ৩১/১২/২০১৭
	ড. মো: নজরুল ইসলাম, পরিচালক	AIS	০১৭১২০২৭৫০৬	[signature] ৩১/১২/১৭
	কাজী আব্দুল কালাম, পরিচালক	বারটান	০১৭২৭৫৩১১০০	[signature] ৩১/১২/১৭
	[illegible] মিজানুল হক, অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা)	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ৩১/১২/১৭
	ড. মো: মনসুর আলী, [illegible]	মৃ	০১৭১৫৫৮২৬০০২	[signature]
	মো: মিজানুর রহমান মন্ডল, উপ পরিচালক (প্রশাসন)	BARI	01760-328363	[signature]
	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল বাকী, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ)	BSRI	01711-174471	[signature]
	মোবারক হোসেন, DD (A)	BRRI	01712618920	[signature] ৩১/১২/১৭
	ড. মো: আজহার আলী, সহকারী পরিচালক (প্রশা: ও সা. সে.)	BINA	01715998145	[signature] 31/12/17
	ড. মো: কামরুজ্জামান, ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, [illegible], Planning Cell	BINA	01718-071718	[signature] ৩১/১২/১৭