কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

পত্র সংখ্যা-১২.০২৪.০০৬.০১.০২.০০১.২০১০- ৫০৬

তারিখঃ ২৪কার্তিক ১৪২২ বঙ্গাব্দ।
০৮ নভেম্বর ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ বিগত ২৮ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিগত ২৮ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিঃ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি এবং সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫.১১.২০১৫ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তঃ ০৬ (ছয়) পাতা।

০৮.১১.১৫

(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৬২৬।
ই-মেইলঃ
admn5.moa@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়ঃ

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

(কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান)/অন্যান্য

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৯। মহাপরিচালক, নাটা (NATA), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি বিতরণঃ

১। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন- ৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

২৮ অক্টোবর ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	:	২৮ অক্টোবর ২০১৫, বেলা ১২.৩০ টা।
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট- ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১।	বিগত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	সিদ্ধান্তঃ বিগত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিত করা হয়।	
২।	বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের পর্যালোচনা:		

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.১।	কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের কর্মস্থলে অবস্থান এবং সময়মতো অফিসে উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিতকরণ। আলোচনাঃ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা- কর্মচারিগণের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং বিষয়টি নিয়মিত মনিটর করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্তঃ (১) দপ্তর/সংস্থাসমূহের মাঠ পর্যায়ের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সময়মতো কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে এবং পরিপালন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
২.২।	Website হালনাগাদকরণ। আলোচনাঃ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ১৫(৫) অনুচ্ছেদমতে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/ অধিশাখা সংশ্লিষ্ট অংশের আপডেট ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হচ্ছে কিনা তা প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখায় জানাতে হবে। BINA, NATA, BMDA, SCA এর ওয়েবসাইট ইতোমধ্যে National Web Portal এ সংযুক্ত করা হয়েছে মর্মে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ও মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভাকে অবহিত করেন। তবে ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদের বিষয়ে কিছু সমস্যা দেয়া দেয়ায় সভাপতি মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামারকে এ বিষয়ে BTCL এর সাথে যোগাযোগ করার পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি আরো বলেন যে, গবেষণা প্রতিষ্ঠানের নতুন নতুন প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে তা মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে সংযুক্ত করা প্রয়োজন। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বিএআরসি সভায় জানান যে, এ বিষয়ে তাদের ওয়েব সাইটের আর্কাইভে নার্সভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রায় ৩০০টি নতুন জাত ও প্রযুক্তির তথ্য সংরক্ষণ করা হয়েছে।	সিদ্ধান্তঃ (১) সকল দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। (২) BIRTAN এর ওয়েবসাইট National Web Portal এ ১৫ দিনের মধ্যে সংযুক্ত করতে হবে। (৩) গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত নতুন নতুন জাত ও প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে গৃহীত ব্যবস্থা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ প্রোগ্রামার/ সকল শাখা/ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থা
২.৩।	যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। আলোচনাঃ সভাপতি যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। সভায় জানানো হয় যে, দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনসমূহ প্রায়শই সময়মত পাওয়া যায় না এবং প্রতিবেদনে তথ্যগত ও ভাষাগত ভুল থাকে। সভাপতি এ বিষয়ে সবাইকে সচেতন হওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া সভাপতি বলেন যে, যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে বিলম্বে প্রতিবেদন পাওয়া যায় তার তথ্য ও তথ্যগত ভুল প্রতিবেদনের তালিকা আগামী বৈঠক থেকে	সিদ্ধান্তঃ (১) সংসদের প্রশ্নোত্তরসহ সকল মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদনের জন্য যাচিত সঠিক তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ২ তারিখের মধ্যে	মন্ত্রণালয়ের সকল উইং/ সকল দপ্তর/সংস্থা/ উপসচিব (প্রশাসন- ৫ অধিশাখা)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবা... কর্তৃপ...
	উপস্থাপন করতে হবে।	আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। (৩) তথ্যাবলী আদান প্রদানের জন্য এখন থেকে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে যতদূর সম্ভব ই-মেইল মাধ্যম ব্যবহার করতে হবে। (৪) দপ্তর/সংস্থা হতে বিলম্বে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তালিকা আগামী বৈঠক থেকে উপস্থাপন করতে হবে	
২.৪।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি- পক্ষীয় এবং দ্বি- পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যক্রম জোরদারকরণ। আলোচনাঃ দীর্ঘদিনের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ বিশেষ করে পিএ কমিটির বিবেচনাধীন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিএডিসি, বিএমডিএ ও ডিএইসহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ করা হয়।	সিদ্ধান্তঃ (১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরীখে প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি- পক্ষীয় সভার ব্যবস্থা করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থার নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহ বিধিমোতাবেক দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (৩) জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সভায় সিদ্ধান্তের আলোকে অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিএডিসি, বিএমডিএ, ডিএই, এসআরডিআই, ব্রি, বারি ও এসসিএ বিধিমোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	নিরীক্ষা উইং/ সকল দপ্তর/ সংস্থা
২.৫।	মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং কাজ নিষ্পত্তিকরণ প্রসঙ্গে। আলোচনাঃ পেন্ডিং বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সভাপতি বিএডিসির জনবল কাঠামোর বিষয়টি কেন এখনও নিষ্পত্তি হয়নি সে বিষয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করেন। সভাপতি অতিদ্রুত বিষয়টি নিষ্পত্তির বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া সভায় অনিষ্পন্ন কাজের বিবরণ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য একটি ছক বিতরণ করা হয়। সভাপতি পরবর্তী সভায় ছক মোতাবেক প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	সিদ্ধান্তঃ (১) বিএডিসি এর অর্গানোগ্রামসহ অন্যান্য পেন্ডিং বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে নভেম্বর মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। (২) অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা নিতে পারেন। (৩) পরবর্তীতে সভায় দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ছক মোতাবেক অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন ও সভায় উপস্থাপন করবেন।	উপসচিব (উপকরণ- ১ অধিশাখা) এবং সকল দপ্তর/সংস্থা
২.৬।	পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। আলোচনাঃ পেনশনসহ সকল আর্থিক সুবিধা সংক্রান্ত বিষয়াদি দ্রুততার সাথে বিধিমতে সম্পাদন করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়।	সিদ্ধান্তঃ (১) যে সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরি পেনশনযোগ্য নয় সেসব ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অবসর সুবিধা সংশ্লিষ্ট কর্মচারি অবসরে যাবার তিন মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে এবং সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করতে হবে। (২) পেনশন মঞ্জুরের ক্ষেত্রে ২০০৯ সালে জারীকৃত পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ আদেশের ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ করতে হবে। (৩) ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী পেনশনধারীর তথ্য প্রতি ছয় মাস অন্তর অন্তর প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে প্রেরণ করতে হবে। (৪) গ্র্যাচুইটির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট	মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা/ কৃ... মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মক... সকল দপ্তর/সংস্থা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		অনুবিভাগ থেকে অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে।	
২.৭।	মন্ত্রণালয়ের খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন। আলোচনাঃ সরকারি অর্থ ব্যয়ের স্বচ্ছতা ও যথার্থতা নিশ্চিত করার জন্য নিয়মিত হিসাব সমন্বয় করার উপর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।	সিদ্ধান্তঃ (১) সরকারি অর্থ ব্যয়ে স্বচ্ছতা ও যথার্থতা প্রচলিত বিধিবিধানের আলোকে নিশ্চিত করতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (২) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা সমূহের খরচের হিসাব বিধিমোতাবেক সমন্বয় সাধন নিয়মিত করতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) উপযোজন বাজেটের হিসাব দ্রুত প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও উপকরণ উইং/ পরিকল্পনা উইং/কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/দপ্তর/ সংস্থা
২.৮।	শূন্য পদে লোক নিয়োগ প্রসঙ্গে। আলোচনাঃ প্রচলিত সকল কোটা যথাযথভাবে বিধিবিধানের আলোকে পূরণ করতে হবে। সভাপতি জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে নিয়োগ কমিটিকে আরও তৎপর হওয়া দরকার।	সিদ্ধান্তঃ (১) শূন্যপদে দ্রুত লোক নিয়োগের ব্যবস্থা নিতে হবে। লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রতিটি পর্যায়ে নিয়োগ কমিটিকে সম্পৃক্ত করতে হবে। জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। (২) বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থায় কতটি পদ অবিলম্বে নিয়োগযোগ্য এবং কতটি পদ নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন আছে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় সকল দপ্তর/সংস্থা দাখিল করবে।	প্রশাসন ও উপকরণ উইং/পিপিসি উইং/গবেষণা উইং /সম্প্রসারণ উইং/সকল দপ্তর/সংস্থা
২.৯।	বিদ্যুৎ বিভাগের ২৩/০২/২০১০ তারিখের পত্র নং-২৭.০২৭.০০৬.০০. ০০.০০১.২০১০.০৯- দৈনিক অন্ততঃ ১ ঘন্টা শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র না চালানো এবং দিনের বেলা লাইট না জ্বালিয়ে সূর্যের আলোতে কাজ (যেখানে সম্ভব) করার নির্দেশ প্রদান প্রসঙ্গে।	সিদ্ধান্তঃ (১) সকল সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে দৈনিক অন্ততঃ ১ ঘন্টা শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র না চালানো এবং দিনের বেলায় লাইট না জ্বালিয়ে সূর্যের আলোতে কাজ (যেখানে সম্ভব) করার নির্দেশনা সংক্রান্ত বিষয়টি নিবিড়ভাবে প্রতিপালন/মনিটর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিশ্চিত করতে হবে। (২) এ বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ লিখিতভাবে প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখাকে অবহিত করবে।	মন্ত্রণালয়ের সকল উইং এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/ উপসচিব, প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখা
২.১০।	বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র- বিজ্ঞখস (বিঃ)/উস(বিঃসা), বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের পর্যায়ক্রমে বৈদ্যুতিক বাতি ও ফ্যান চালানোর জন্য সৌর প্যানেল স্থাপন করে নিজস্ব বিদ্যুৎ উৎপাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ প্রসঙ্গে। আলোচনাঃ সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় খামারবাড়ীতে অবস্থিত ডিএই ছাড়া অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ জানান যে, তাদের অফিস ডিএই নিয়ন্ত্রনাধীন ভবনে হওয়ায় তাদের দখলে/ নিয়ন্ত্রণে কোন ছাদ নেই। ফলে এ ভবনে সোলার প্যানেল বসানোর কাজটি ডিএই করলে ভাল হয়। সভাপতি বলেন যে, সোলার প্যানেল যারা যারা স্থাপন করেছেন তারা সোলার প্যানেল বসানোর আগের বিদ্যুৎ খরচ ও সোলার প্যানেল বসানোর পর বিদ্যুতের খরচের হিসাবের পার্থক্য সম্বলিত একটি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধান কর্তৃক পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	সিদ্ধান্তঃ (১) জীবাশ্ম জ্বালানীর পরিবর্তে নবায়নযোগ্য সৌর বিদ্যুৎ ব্যবহারের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতঃ তা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (২) প্রত্যেক দপ্তর/ সংস্থার অফিসের একটি অংশ সৌর বিদ্যুতের আওতায় আনার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। খামার বাড়ীর ছাদে সোলার প্যানেল বসানোর দায়িত্ব ডিএই এককভাবে করতে পারে অথবা এ ভবনে অবস্থিত দপ্তর/ সংস্থাকে ছাদের অংশ নির্দিষ্ট করে দিয়ে সোলার প্যানেল স্থাপনের সুযোগ করে দিতে হবে। এ বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) এ বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ প্রতি মাসের ৫	মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখা/ সকল দপ্তর/সংস্থা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকা[rী] কর্তৃপক্ষ
		তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন- ২ (সেবা) অধিশাখাকে অবহিত করতে হবে। (৪) যে সকল দপ্তর/সংস্থায় সোলার প্যানেল বসানো হয়েছে সেই সকল দপ্তর/সংস্থায় সোলার প্যানেল বসানোর আগের বিদ্যুৎ খরচ ও সোলার প্যানেল বসানোর পর বিদ্যুতের খরচের হিসাবের পার্থক্য সম্বলিত একটি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন।	
২.১১।	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ প্রসঙ্গে। আলোচনাঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার জমিজমা সংক্রান্ত মামলাসমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখা ও এ সংক্রান্ত টাস্কফোর্স মনিটরিং অব্যাহত রাখবে।	সিদ্ধান্তঃ (১) সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহের বেদখলকৃত জমির দখল পুনরুদ্ধারে প্রতিটি সংস্থায় এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান করে দ্রুত আইনগত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (২) যাত্রাবাড়ী ঢাকা, সদর কৃষি অফিস বগুড়া এবং হর্টিকালচার সেন্টার সাভার এর জমির মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। (৩) দপ্তর/সংস্থাসমূহের জেলা পর্যায়ের মাসিক সভায় জমিজমা সংক্রান্ত মামলার বিষয়টি এজেন্ডাভুক্ত করতে হবে। (৪) গুলশানে হর্টিকালচার সেন্টারের লীজ নবায়নের বিষয়ে ডিএই কর্তৃক ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থা নিবে এবং অগ্রগতি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে। (৫) বরিশাল জেলার সাগরদী ফার্মের রুপাতলী মৌজার ৭৪৭,৭৪২ ও ৭৩৫ দাগের যথাক্রমে ১৯ শতক, ১ শতক, ১ শতক ভূমির সীমানা চিহ্নিত করে সাগরদী ফার্মের দখলে আনতে হবে। (৬) বরিশাল জেলার চরবদনা ফার্মের ৫৭.৪৪ একর অব্যবহৃত ভূমি চাষের আওতায় আনতে হবে। (৭) জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরার মাধ্যমে সাতক্ষীরা জেলার বিনেরপোতা ফার্মের অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে দখলের আওতায় আনতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখা ও সকল দপ্তর/সংস্থা।
২.১২।	বিবিধ (১) মাননীয় কৃষিমন্ত্রীর বিশেষ নির্দেশনা বাস্তবায়ন। আলোচনাঃ এ বিষয়ে সভায় সংস্থাসমূহ জানায় যে, মাননীয় কৃষিমন্ত্রীর নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে। মাননীয় কৃষিমন্ত্রীর বিশেষ নির্দেশনা বিশেষ গুরুত্বসহকারে প্রতিপালনের জন্য সভাপতি সকলকে অনুরোধ জানান।	সিদ্ধান্তঃ (১) মাননীয় কৃষিমন্ত্রীর সকল নির্দেশনা গুরুত্বসহকারে যথাযথভাবে সময়মত প্রতিপালন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের সকল উইং এবং সকল দপ্তর/সংস্থা
	(২)মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত। আলোচনাঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতায় মাননীয়		

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি	বাস্তবায়ন কারী দপ্তর/ সংস্থা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
গবেষকদের প্রণোদনা	বিএআরসি	ক) শ্রম ও কষ্টসাধ্য কাজের জন্য অর্থ সম্মানী প্রদানঃ বাস্তবায়ন হয়েছে খ) কৃষি বিজ্ঞানীদের পুরস্কার ও সম্মাননা প্রদানের নিমিত্ত কৃষি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা			গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির ৩টি বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। সভাপতি মহোদয় বর্ণিত প্রতিশ্রুতিসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পগুলোর বাস্তবায়নের অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়। সভাপতি প্রকল্পগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে আরো গতিশীল ভূমিকা পালনের জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া সভাপতি পরবর্তী সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা) উপস্থাপন করবেন।	প্রদান সংক্রান্ত		মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কৃষি গবেষণা সম্মাননা পদক নীতিমালা-২০১৪ এর খসড়া বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত পাওয়া গেছে। নীতিমালা বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল উহার গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে স্ব-উদ্যোগে চূড়ান্ত করতে হবে। আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত অনুযায়ী কৃষি গবেষণা সম্মাননা পদক নীতিমালা-২০১৪ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের গভনিং বডির অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত করার জন্য নির্বাহী চেয়ারম্যান, বিএআরসি-কে গত ২৪-০৬-২০১৪ খ্রি তারিখে পত্র দেয়া হয়। বিগত ১৯-৩-১৫ তারিখে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের গভর্ণিং বডি'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার খসড়াটিকে সভায় অংশগ্রহণকারীগণের মতামত এবং গভর্ণিং বডি'র সদস্য ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহের মতামতের ভিত্তিতে সংশোধনপূর্বক পরবর্তী সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়। গ) কৃষি বিজ্ঞানীদের উচ্চতর ডিগ্রীর জন্য ইনক্রিমেন্ট প্রদানের জন্য জাতীয় বেতন কমিশনে উপস্থাপনের নিমিত্তে অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে ০৯-০৪-২০১৪ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে। অর্থ বিভাগের গত ১৫-০৫-২০১৪ তারিখের পরামর্শ অনুযায়ী বিষয়টি কৃষি মন্ত্রণালয় হতে ০৮-০৬-২০১৪ তারিখে জাতীয় বেতন কমিশনে প্রেরণ করা হয়। কিন্তু সুপারিশটি জাতীয় বেতন কমিশন বিবেচনা করেছে কিনা বা এই সুপারিশের বিষয়ে জাতীয় বেতন কমিশনের পদক্ষেপ কৃষি মন্ত্রণালয় অবগত নয়। ফলে সুপারিশটি বর্তমান জাতীয় বেতন কমিশনের রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত না থাকলে তা গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে আগামী বেতন স্কেলে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য গত ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র দেয়া হয়েছে। ঘ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান বিষয়টি জাতীয় বেতন কমিশনে উপস্থাপনের জন্য অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে ০৯-০৪-২০১৪ তারিখে এবং ০৮-০৬-২০১৪ তারিখে জাতীয় বেতন কমিশনে প্রেরণ করা হয়। কিন্তু সুপারিশটি জাতীয় বেতন কমিশন বিবেচনা করেছে কিনা বা এই সুপারিশের বিষয়ে জাতীয় বেতন কমিশনের পদক্ষেপ কৃষি মন্ত্রণালয় অবগত নয়। ফলে সুপারিশটি বর্তমান জাতীয় বেতন কমিশনের রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত না থাকলে তা গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে আগামী বেতন স্কেলে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য গত ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র দেয়া হয়েছে। ঙ) ২১ অক্টোবর ২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বায়ত্বশাসিত যে ৬টি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের (BARC, BARI, BRRI, BJRI, BSRI & BINA) নিজস্ব প্রবিধানমালা রয়েছে ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের সাধারণ কৃষি বিজ্ঞানীদের বয়স ৬৫ বছর এবং বিশেষ মেধা ও দক্ষতার অধিকারী বিজ্ঞানীদের চাকরির বয়স ৬৭ বছর নির্ধারণের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজস্ব প্রবিধানমালার সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধন করার বিষয়ে সম্মতি প্রদানের জন্য এবং যে ২টি সরকারী গবেষণা প্রতিষ্ঠান (CDB, SRDI) এর নিজস্ব কোন আইন/অর্ডিন্যান্স ও প্রবিধানমালা নেই, ঐ ২টি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিজ্ঞানীদের চাকরির বয়স কিভাবে বৃদ্ধি করা যায় এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত/পরামর্শ প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে গত ০৩-০৬-২০১৪ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ১১-০৬-২০১৪ তারিখে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন গবেষণা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিজ্ঞানীদের অবসর গ্রহণের বয়সসীমা বৃদ্ধি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/স্টেকহোল্ডারদের সঙ্গে আলোচনান্তে একটি প্রস্তাব প্রণয়নের জন্য **মন্ত্রিপরিষদ সচিব** মহোদয় কর্তৃক সিনিয়র সচিব **জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়** বরাবর ডিও পত্র দেয়া হলে ১৪-০৮-২০১৪ তারিখে এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২টি গবেষণা প্রতিষ্ঠান (CDB, SRDI) বিজ্ঞানীদের অবসর গ্রহণের বয়সসীমা বৃদ্ধি সংক্রান্ত	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		আইন/বিধি সংশোধনের প্রস্তাব জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য প্রতিষ্ঠান দুটিকে ২৩/০৯/১৪ তারিখে পত্র দেয়া হয়। আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে ১৫/১০/১৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় নিম্নরূপ ০২টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ ক) মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জটিলতা/প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতক্রমে উহা সমাধানের লক্ষ্যে দিকনির্দেশনা গ্রহণের নিমিত্ত মাননীয় আইনমন্ত্রী কর্তৃক মন্ত্রিসভায় একটি অবস্থানপত্র উপস্থাপন করা যেতে পারে; এবং খ) মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, গণকর্মচারী হিসেবে বিজ্ঞানী গবেষকদের বয়স বৃদ্ধির লক্ষ্যে Public Servants Retirement Act, 1974 এবং মানদন্ড নির্ধারণক্রমে Public Servants Retirement Rule, 1975 সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। এছাড়া জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ২১/১০/১৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিজ্ঞানী/ গবেষক কারা, গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সংজ্ঞা কি, কারা ও কিভাবে এ সুবিধা প্রাপ্ত হবেন সে বিষয়ে একটি সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২২-১২-২০১৪ তারিখে একটি পত্র প্রেরণ করে। সে মোতাবেক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিজ্ঞানীদের জন্য নির্ধারিত মানদন্ডের আলোকে একটি মানদন্ড প্রণয়ন করে ২৭-০১-২০১৫ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		<u>সিদ্ধান্তঃ</u> (১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতিসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট উইংসহ দপ্তর/সংস্থাসমূহ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে এ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ও সময়সীমা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন- ৫ অধিশাখায় লিখিত প্রতিবেদন প্রেরণ করবে। (২) বিজ্ঞানীদের সম্মানীভাতা প্রদানের বিষয়টি অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (৩) পরবর্তী সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালে প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উপসচিব (প্রশাসন- ১ শাখা) উপস্থাপন করবেন।	সম্প্রসারণ ও গবেষণা উইং/ বিএডিসি/ ডিএই এবং যুগ্ম- প্রধান (পরিকল্পনা)/ উপসচিব(প্রশা - ১ শাখা)
	(৩) কৃষি পণ্যে অনিয়মতান্ত্রিকভাবে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ বা বন্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।	<u>সিদ্ধান্তঃ</u> (১) Pesticide/herbicide/formalin/ carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে ধরে গণসচেতনতা সৃষ্টির জন্য AIS প্রচার কার্যক্রম জোরদার করবে। (২) কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধকল্পে মাঠ পর্যায়ে এলাকাভিত্তিক কৃষকদের নিয়ে সভা/ সেমিনারের আয়োজন করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
	(৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	<u>সিদ্ধান্তঃ</u> (১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। (২) Action Plan এবং Guideline অনুযায়ী এ বিষয়ে সময়মত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
	(৫) তথ্য অধিকার আইন	<u>সিদ্ধান্তঃ</u> (১) Voluntary Disclosure বিষয়ক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয় এবং তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে। অধিক পরিমাণ তথ্য অবমুক্ত করার বিষয়ে মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা ব্যবস্থা নিবে। (২) সকল দপ্তর/ সংস্থা স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা/ নির্দেশিকা স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ করে মন্ত্রণালয়কে জানাতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		(৩) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে দপ্তর/ সংস্থা প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে। মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা করবেন।	
	(৬) বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার পরিচালিত স্কুল সম্পর্কিত।	সিদ্ধান্তঃ (১) দপ্তর/সংস্থা আর নতুন করে কোন স্কুল স্থাপন করতে পারবেনা এবং সম্প্রসারণও করা যাবেনা। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত স্কুলে আর কোন নুতন সেকশন বা বিভাগ খোলা যাবে না, নতুন পদ সৃজন ও নিয়োগ করা যাবেনা। পরবর্তী সভায় বিষয়টি কার্যপত্রে আর আসবেনা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(শ্যামল কান্তি ঘোষ)
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

পেনসনযোগ্য নয় এমন কর্মচারির পেনসন সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত তথ্যের ছক

গত ৩ মাসে অবসর ভাতা নিষ্পত্তির সংখ্যা			গত ৩ মাসে নিষ্পত্তিযোগ্য অবসর ভাতা প্রাপ্য মোট কর্মচারীর সংখ্যা	গত ৩ মাসের মধ্যে অবসর আদেশ প্রদান করা হয়নি এমন কর্মচারির সংখ্যা	মন্তব্য
কর্মচারির নাম ও পদবী	অবসরে যাওয়ার তারিখ	অবসর ভাতা প্রদান আদেশ প্রদানের তারিখ			

দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভা
সময়ঃ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা
তারিখঃ ২৮ অক্টোবর ২০১৫
স্থানঃ কৃষি মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	~~কর্মরত~~ দপ্তর/সংস্থা/ উইং/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature]
২.	আনোয়ার ফারুক, অতি: সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01711564572	[signature]
৩.	বেগম [illegible] নেছা, অতি: সচিব ([illegible])	কৃষি মন্ত্রণালয়	01732080022	[signature] ২৮/১০/২০১৫
৪.	মো: নাসিরুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01556315509	[signature]
৫.	সৈয়দা [illegible] বেগম, অতি: সচিব (প)	〃		[signature] ২৮/১০/১৫
৬.	মো: [illegible], যুগ্ম-সচিব	〃		[signature]
৭.	ফরিদা আখতার, যুগ্ম-সচিব	〃		[signature] ২৮/১০/১৫
৮.	ড. মো: [illegible], মহাপরিচালক	[illegible]	[illegible]	[signature] ২৮/১০/১৫
৯.	[illegible], যুগ্ম-সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712060150	[signature] ২৮/১০/১৫
১০.	মো: [illegible] ইসলাম, উপসচিব	〃	01917752007	[signature]
১১.	ড. মোয়াজ্জেম হোসেন, যুগ্ম সচিব ও সচিব (অতি: দায়িত্ব) বিএডিসি	BADC	01819182758	[signature] ২৮/১০/১৫
১২.	[illegible], উপ-সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01715-076026	[signature] ২৮/১০/১৫
১৩.	আমেনা বেগম, উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	—	[signature] ২৮/১০/১৫
১৪.	মি: এম. ফয়সাল আহমেদ (প্রোগ্রামার)	কৃষি মন্ত্রণালয়	01716-82204	[signature] ২৮/১০/১৫
১৫.	আবদুল কাদের চৌধুরী, [illegible] অফিসার	[illegible] / কৃষি মন্ত্রণালয়	01718769434	[signature] ২৮/১০/১৫
১৬.	মো: [illegible], উপসচিব	[illegible] অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়	[illegible]	[signature] ২৮/১০/১৫
১৭.	[illegible] বেগম, যুগ্ম-সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	〃	01671645458	[signature] ২৮/১০/১৫
১৮.	ড. মো: [illegible], নির্বাহী পরিচালক	[illegible]	01711020798	[signature] ২৮/১০/১৫
১৯.	ড. মুহম্মদ [illegible] হক, মহাপরিচালক	নাটা	01714688233	[signature] ২৮/১০/১৫
২০.	ড. মো: [illegible] চৌ:, [illegible]	[illegible]	01712280083	[signature] ২৮/১০/১৫

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২১.	খোন্দকার মঈনউদ্দিন [illegible] পরিচালক	[illegible]	01917751862	[signature]
২২.	মো: আব্দুর রহিম নির্বাহী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	[illegible]	01712142917	[signature]
২৩.	মো: [illegible] পরিচালক (বীজ)	SCA	01718708489	[signature] 28.10.15
২৪.	মো: [illegible] DG	[illegible]	01511610610	[signature]
২৫.	ড. মু. [illegible] রহমান DG	BSRI	01715507788	[signature]
২৬.	ড. জীবন কৃষ্ণ বিশ্বাস DDG	BCRI	0171[illegible]60349	[signature] 28/10/15
২৭.	ড. মো: কামাল উদ্দিন মহাপরিচালক	BJRI	01713118707	[signature]
২৮.	ড. মো: রফিকুল ইসলাম মন্ডল মহাপরিচালক	[illegible]	01712630006	[signature]
২৯.	ড. [illegible] নির্বাহী চেয়ারম্যান	[illegible]	[illegible]	[signature] 28/10/2015
৩০.	মো: [illegible] রহমান মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	[illegible]	01711803695	[signature] 28/10/2015
৩১.	মো: মিজানুর রহমান তালুকদার উপ-পরিচালক (বীজ)	BARI	10552-38[illegible]	[signature]
৩২.	অজিত কুমার চক্রবর্তী পরিচালক (প্রধান) [illegible]	BARC	01552-353340	[signature] 28.10.15
৩৩.	মো: [illegible] DD(F)	BRRI	01819-298967	[signature] 28-10-15
৩৪.	এমদাদ হোসেন, DD(A)	BRRI	01712618920	[signature] 28.10.15
৩৫.	মো: [illegible], ডিডি (বীজ)	SCA	01775223383	[signature] 28.10.15
৩৬.	মোহাম্মদ [illegible] DD (Audit & Admin)	BSRI	01711-174471	[signature] 28/10/15
৩৭.	মিজানুর রহমান পরিচালক	AIS	01718277525	[signature] 28/10/15
৩৮.	মো: [illegible]	BINA	01556301972	[signature] 28/10/15
৩৯.				
৪০.				