

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

কৃষি মন্ত্রণালয়ের জানুয়ারি, ২০১৭ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.০	সভার সভাপতি	:	মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
২.০	সভার তারিখ ও সময়	:	১৮ জানুয়ারি, ২০১৭; অপরাহ্ন ২:৩০ ঘটিকা
৩.০	স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
৪.০	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক
৫.০	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:		

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) বিগত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন।

৫.১ আলোচ্যসূচি-১: পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন :

সভায় জানানো হয়, গত ২১ নভেম্বর ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা/দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত কার্যবিবরণীর উপর নিরীক্ষা-১ শাখা হতে নিয়রূপ সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়া যায়:

“কৃষি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪টি। তার মধ্যে ০৯টি আপত্তির বিএস জবাব শাখা/অধিশাখা হতে পাওয়া যায়নি বাকি ডিসেম্বর/১৬ মাসের কার্যবিবরণীর ক্রমিক নং ৫.২.৬ উল্লেখ করা হয়েছে। কিন্তু প্রকৃতপক্ষে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অডিট আপত্তির বিএস জবাব পাওয়া যায়নি এমন আপত্তির সংখ্যা ০৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ০১টি আংশিক।”

কার্যবিবরণীটি চূড়ান্তকরণের বিষয়ে আর কোন সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। ফলে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে উপরিউক্ত সংশোধনীসহ গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

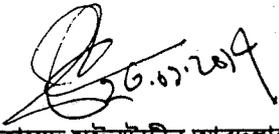
৫.২ আলোচ্যসূচি-২: সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নে বর্ণনা করা হলো :

ক্র.ন	আলোচনা ও বিগত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.২.১	<p><b>বিষয়: শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় জানানো হয় যে, গত সমন্বয় সভার পর ০৮(আট) জন কর্মকর্তা তাঁদের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করেছেন। পরিদর্শন প্রতিবেদন সমূহ সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় প্রতিবেদনে উল্লিখিত বিভিন্ন বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি অনুবিভাগের সমন্বয় সভার উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্তসমূহ নিয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>সভাপতি (১) প্রমাপ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের পাশাপাশি উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। (২) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর সাথে সংগতি রেখে শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের জন্য একটি নির্ধারিত ছক (চেক লিষ্ট) প্রস্তুত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। (৩) শাখা/অধিশাখায় প্রাপ্ত পত্রগুলো উপস্থাপনের সময় পত্রপ্রাপ্তির তারিখ, ডাইরি নম্বর এবং নথিতে উপস্থাপনের তারিখ সম্বলিত সীল ব্যবহার করার নির্দেশনা প্রদান করেন। (৪) বিভিন্ন অনুবিভাগের সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের মধ্য হতে মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনাযোগ্য সিদ্ধান্তগুলো প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(১) প্রমাপ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের পাশাপাশি উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করতে হবে।</p> <p>(২) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর সাথে সংগতি রেখে শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের জন্য একটি নির্ধারিত ছক (চেক লিষ্ট) প্রস্তুত করতে হবে।</p> <p>(৩) শাখা/ অধিশাখায় প্রাপ্ত পত্রগুলো উপস্থাপনের সময় পত্রপ্রাপ্তির তারিখ, ডাইরি নম্বর এবং নথিতে উপস্থাপনের তারিখ সম্বলিত সীল ব্যবহার করতে হবে।</p> <p>(৪) বিভিন্ন অনুবিভাগের সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের মধ্য হতে মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনাযোগ্য সিদ্ধান্তগুলো প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>উপসচিব (প্রশাসন-১)</p> <p>সকল শাখা/ অধিশাখা</p> <p>সকল অনুবিভাগ</p>
৫.২.২	<p><b>বিষয়: মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> সভায় মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয়, চলতি ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে (জুলাই, ২০১৬ হতে ডিসেম্বর, ২০১৬ পর্যন্ত) ২য়, ৩য় ও</p>	<p>১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চলমান ইন-হাউজ</p>	<p>উপসচিব (প্রশাসন-৩)</p>

ক্র.ন	আলোচনা ও বিগত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	<p>৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ৩০ (ত্রিশ) ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া জানুয়ারি, ২০১৭ মাসে মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণির ৪৭ (উপসচিব বা সমপর্যায় পর্যন্ত) জন কর্মকর্তাকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS), সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এবং কার্য বিধিমালা, ১৯৯৬ (সংশোধিত, ২০১৪) এর বিষয়ে মোট ৪ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চলমান ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাকে কার্য বিধিমালা, ১৯৯৬ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সম্পর্কে ভালোভাবে জানার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাকে কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সম্পর্কে আরও ভালোভাবে জানতে হবে।</p>	সকল কর্মকর্তা
৫.২.৩	<p><b>বিষয়: বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> সভায় বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বিষয়ে আলোচনাকালে জানানো হয়, মন্ত্রণালয়ের সাথে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি গত ০৪ আগস্ট ২০১৬ তারিখে স্বাক্ষরিত হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদনটি ইতোমধ্যে বিতরণ করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রকাশ ও বিতরণের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। এছাড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি।
৫.২.৪	<p><b>বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিষয়ে উপসচিব (প্রশাসন-১) সভাকে জানান, কৃষি মন্ত্রণালয়ের মোট ৫৯টি পদ সৃজনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের পর পদ সৃজনের জিও জারি করে তা পৃষ্ঠাংকনের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সভায় আরও জানানো হয়, কৃষি মন্ত্রণালয়ের এই নবসৃষ্ট পদগুলোর জন্য প্রয়োজনীয় কক্ষ চেয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-কে অনুরোধ করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি মন্ত্রণালয়ের নবসৃষ্ট পদগুলোর জন্য প্রয়োজনীয় কক্ষ চেয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-কে পত্র প্রেরণের পাশাপাশি ব্যক্তিগত যোগাযোগের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>কৃষি মন্ত্রণালয়ের নবসৃষ্ট পদগুলোর জন্য প্রয়োজনীয় কক্ষ বরাদ্দের বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (প্রশা: ও উপ:)/ উপসচিব (প্রশা-১/২)
৫.২.৫	<p><b>বিষয়: বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পুরস্কার ১৪২১ ও ১৪২২ প্রদান</b></p> <p>বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পুরস্কার ১৪২১ ও ১৪২২ প্রদান বিষয়ে আলোচনায় সভায় জানানো হয়, “বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পুরস্কার ১৪২১ ও ১৪২২” প্রদান উপলক্ষ্যে মনোনয়ন ফরম ও নিয়মাবলী সকল জেলা, উপজেলা, মাননীয় সংসদ সদস্য, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, উপমন্ত্রীগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ে মনোনয়ন প্রেরণের শেষ তারিখ ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৭। জেল উপজেলা পর্যায়ে কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে ৮ জন কর্মকর্তা বিভাগ ওয়ারী দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া পদক তৈরির লক্ষ্যে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মনোনয়ন মন্ত্রণালয়ে আনার লক্ষ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত ৮জন কর্মকর্তাকে জেলা পর্যায়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পুরস্কার ১৪২১ ও ১৪২২ প্রদান উপলক্ষ্যে অন্যান্য কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(১) উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মনোনয়ন মন্ত্রণালয়ে আনার লক্ষ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত ৮জন কর্মকর্তাকে জেলা পর্যায়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করতে হবে।</p> <p>(২) বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পুরস্কার ১৪২১ ও ১৪২২ প্রদান উপলক্ষ্যে সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	দায়িত্বপ্রাপ্ত ৮জন কর্মকর্তা  উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)

ক্র.ন	আলোচনা ও বিগত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.৬	<p><b>বিষয়: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেটকরণ ও ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> সভায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রচারযোগ্য তথ্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ, আপডেট এবং মনিটরিং-এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয়, গত ডিসেম্বর, ২০১৭ মাসে বিভিন্ন ধরনের অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন, সভার নোটিশ, ফসলের তথ্য এবং সারের বরাদ্দ সংক্রান্ত মোট ১৭৮টি আদেশ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। এ বিষয়ে আরো জানানো হয়, মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেট করা হচ্ছে। এছাড়া ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের বিষয়ে জানানো হয়, ২১/১২/২০১৬ থেকে ১৭/০১/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত কৃষি মন্ত্রণালয় হতে মোট ৬১৭টি নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি গত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা হতে ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেটের বিষয়টি পর্যবেক্ষণ করতে হবে।</p> <p>২। গত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা হতে ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>সকল অনুবিভাগ প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p>
৫.২.৭	<p><b>বিষয়: অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> মন্ত্রণালয়ের অডিট আপত্তির বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয়, কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তির সংখ্যা- ১৪টি। এর মধ্যে ৮টি আপত্তির বিএস জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৬টি আপত্তির মধ্যে ২টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি আংশিক আপত্তি পরবর্তী নিরীক্ষায় যাচাইয়ের অপেক্ষায় রয়েছে এবং ৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি আংশিক আপত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা হতে জবাব না পাওয়ায় বিএস জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা সম্ভব হয়নি।</p> <p>সভাপতি কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>যুগ্মসচিব(নিরীক্ষা)</p>
৫.২.৮	<p><b>বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে সরাসরি সংশ্লিষ্ট সকল মামলা সংক্রান্ত</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে সরাসরি সংশ্লিষ্ট মামলার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয়, গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রীট পিটিশনের যে শো-কজ পাওয়া যায় তার উপর যথাসময়ে কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ বিষয়ে একটি চার্ট তৈরি করা হয়েছে। দপ্তর/সংস্থা থেকে মামলার দফাওয়ারি জবাব/তথ্য চাওয়ার ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময় উল্লেখ করা হচ্ছে। দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত জবাব মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখা কর্তৃক পর্যালোচনা করা হচ্ছে। এছাড়া গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহের তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে সরাসরি/দপ্তর-সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট মামলার শুনানীর আগের দিন মামলার বিষয় এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের অবস্থান সম্পর্কে সচিব/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ) মহোদয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া কোন মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায় হলে, তার উপর যথাসময়ে আপীল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(১) কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে সরাসরি/ দপ্তর-সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট মামলার শুনানীর আগের দিন মামলার বিষয় এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের অবস্থান সম্পর্কে সচিব/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ) মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>(২) কোন মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায় হলে, তার উপর যথাসময়ে আপীল দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(১) উপসচিব (আইন) / দপ্তর-সংস্থার প্রশাসনিক শাখা ও অধিশাখা</p>

৬.০ পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ)  
 সচিব  
 কৃষি মন্ত্রণালয়।