

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন- ৫ অধিশাখা

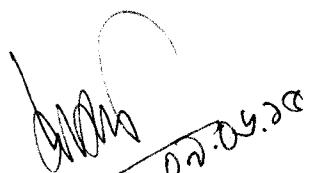
(www.moa.gov.bd)

পত্র সংখ্যা- ১২.০২৪.০০৬.০১.০২.০০১.২০১০- ২৮৮

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২২ বঙ্গাব্দ।
০৯ জুন ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।বিষয়: বিগত ২৬ মে ২০১৫ তারিখ অনুষ্ঠিত দণ্ড/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিগত ২৬ মে ২০১৫ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দণ্ড/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংশুক্ত: ০৫ (পাঁচ) পাতা।



(সুরত ভৌমিক)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৬২৬।

ই- মেইলঃ admin5.moa@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়ঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৫। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

(কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দণ্ড/সংস্থা প্রধান)/অন্যান্য

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনসিটিউট, সিলেক্ট, পাবনা।
- ৯। মহাপরিচালক, নাটা (NATA), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১০। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১১। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ১২। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, মন্ত্রিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অন্তিম বিতরণঃ

- ১। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন- ৫ অধিশাখা

(www.moa.gov.bd)

ম

বিষয়

২৬ মে ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত দণ্ডর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: শ্যামল কাস্তি ঘোষ, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	: ২৬ মে ২০১৫, বেলা ২.৩০ টা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট- ক

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়েসভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	গত ১২ মে ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	<p>বিগত ১২ মে ২০১৫ তারিখের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ</p> <p>১২ মে ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিত করা হয়।</p>	প্রশাসন- ৫ অধিশাখা
২।	মন্ত্রণালয় এবং দণ্ডর/ সংস্থার সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর কর্মসূলে অবস্থান এবং সময়মতো অফিসে উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	<p>আলোচনাঃ</p> <p>মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দণ্ডর/ সংস্থার কর্মকর্তা- কর্মচারিগণের যথাসময়ে কর্মসূলে উপস্থিতি এবং বিষয়টি নিয়মিত মিটিংর করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি দণ্ডর/সংস্থার প্রধানগণকে এ বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য অনুরোধ করেন।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ</p> <p>দণ্ডর/সংস্থাসময়ের মাঠ পর্যায়ের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সময়মতো কর্মসূলে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	সকল দণ্ডর/সংস্থা
৩।	Website হালনাগাদকরণ।	<p>আলোচনাঃ</p> <p>সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর ১৫ অনুচ্ছেদমতে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখাকে সংশ্লিষ্ট অংশের আপডেট ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হচ্ছে কিনা তা প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন- ৫ অধিশাখায় জানাবেন। সভাপতি সকল দণ্ডর/সংস্থার ওয়েবসাইটে সাইট ম্যাপ সংযোজনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ</p> <p>(১) সকল দণ্ডর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। (২) সকল শাখা/অধিশাখা নিজ নিজ হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে দাখিল করবে। (৩) সরকারি সকল প্রকার পত্র যোগাযোগে ই- মেইল ঠিকানা আবশ্যিকভাবে লিখতে হবে। (৪) বিজেআরআই ও এসসিএ এর ওয়েবসাইট ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টালে Anchor করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ প্রোগ্রামার/ সকল শাখা/ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দণ্ডর/সংস্থা
৪।	যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	<p>আলোচনাঃ</p> <p>দণ্ডর/সংস্থা হতে প্রেরিত প্রতিবেদন দণ্ডর/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর অথবা দণ্ডর প্রধানের পক্ষে নাম, পদবী ও টেলিফোন নং সহ স্বাক্ষর করতে হবে। জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তরসহ যাবতীয় তথ্যাদির ব্যাপারে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট এও/পিওগণ যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট দণ্ডর/সংস্থায় নিয়মিত Follow-up করবেন।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ</p> <p>(১) সংসদের প্রশ্নোত্তরসহ সকল মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন ও যাচিত তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে দণ্ডর/সংস্থা প্রধানগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (২) সংসদের প্রশ্নোত্তরসমূহ যাতে সুনির্দিষ্ট তথ্যবলু এবং বাক্য গঠন ও বানান রীতিতে সঠিক হয় দণ্ডর/সংস্থার প্রধানগণ তা নিশ্চিত করবেন। (৩) দণ্ডর/সংস্থা হতে প্রেরিত প্রতিবেদন সংস্থা প্রধানগণের স্বাক্ষরে আসবে অথবা সংস্থা প্রধানের অব্যবহিত অধ্যন্তন কর্মকর্তা সংস্থার পক্ষে নাম, পদবি ও টেলিফোন নম্বর উল্লেখ করে স্বাক্ষর করতে হবে।</p>	মন্ত্রণালয়ের সকল উইং/ সকল দণ্ডর/সংস্থা/ উপসচিব (প্রশাসন- ৫ অধিশাখা), কৃষি মন্ত্রণালয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>(৪) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুযায়ী দণ্ডর/সংস্থার মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ২ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(৫) জাতীয় সংসদের কার্যক্রমসহ সকল ধরণের তথ্যাবলী ই- মেইলে আদান প্রদানের জন্য সকলকে নিয়মিত ই- মেইল চেক করে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং এখন থেকে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে যতদূর সন্তুষ্ট ই- মেইল মাধ্যম ব্যবহার করতে হবে।</p>	
৫।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্বি- পক্ষীয় এবং দ্বি- পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যক্রম জোরদারকরণ।	<p><u>আলোচনাঃ</u></p> <p>দীর্ঘদিনের অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তিসমূহ বিশেষ করে পিএ কমিটির বিবেচনাধীন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিএডিসি, বিএমডিএ ও ডিএইসহ সংশ্লিষ্ট সকল দণ্ডর/সংস্থাকে অনুরোধ করা হয়। যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) কে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রত্যেকটি দণ্ডর/সংস্থার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। যদি কোন সংস্থা লক্ষ্যমাত্রা পুরনে ব্যর্থ হয় তবে উক্ত দণ্ডর/সংস্থার প্রধান মাসিক সমন্বয় সভায় অডিট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন এবং তাঁরা এ বিষয়ে জবাব দিবেন।</p> <p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দণ্ডর/সংস্থার অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরীখে প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি- পক্ষীয় সভার ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে মন্ত্রণালয়ের নিরীক্ষা উইং থেকে দণ্ডর/সংস্থাসমূহে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(২) দণ্ডর/সংস্থার নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহ বিধিমোতাবেক দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(৩) জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সভায় সিদ্ধান্তের আলোকে অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিএডিসি, বিএমডিএ, ডিএই, এসআরডিআই, বি ও বারি, এসসিএ বিধিমোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করবে।</p> <p>(৪) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা পুরণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট অডিট কর্মকর্তাদের পরবর্তী বৈঠকে উপস্থিতি থাকতে হবে।</p>	নিরীক্ষা উইং/ বিএডিসি/ বিএমডিএ/ ডিএই/ বৌজ প্রত্যয়ন এজেন্সী।
৬।	মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং কাজ নিষ্পত্তিকরণ প্রসঙ্গে।	<p><u>আলোচনাঃ</u></p> <p>সভায় জানানো হয় যে, গুরুত্বপূর্ণ ও দীর্ঘ অনিষ্পত্ত বিষয়সমূহের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে তৃতী বিষয় পেন্ডিং আছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। পেন্ডিং বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্ব স্ব দণ্ডর/সংস্থা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এবং উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের পদ মর্যাদা ও বেতন ক্ষেলের তথ্য দ্রুত বেতন কমিশনে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া সভায় BIRTAN, DAM, DAE, BJRI, BRRI, NATA এর অনিষ্পত্ত বিষয়সমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।</p> <p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত বিএডিসি এর পেন্ডিং বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(২) অন্যান্য দণ্ডর/সংস্থা (BIRTAN, DAM, DAE, BJRI, BRRI, NATA) প্রধানগণও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা নিতে পারেন।</p>	যুগ্মসচিব (গবেষণা)/ (সম্প্রসারণ)/ উপসচিব (উপকরণ- ১ অধিশাখা) এবং বিএডিসি, ডিএই, ড্যাম
৭।	পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	<p><u>আলোচনাঃ</u></p> <p>পেনশনসহ সকল আর্থিক সুবিধা সংক্রান্ত বিষয়াদি দ্রুততার সাথে বিধিমতে সম্পাদন করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। পেনশনধারীর তথ্য প্রতি ছয় মাস (জানুয়ারি ও জুলাই মাসে) অন্তর অন্তর প্রেরণ করা প্রয়োজন।</p> <p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) যে সব দণ্ডর/সংস্থার চাকুরি পেনশনযোগ্য নয় সে সব ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অবসর সুবিধা সংশ্লিষ্ট কর্মচারি অবসরে যাবার তিন মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>(২) ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী পেনশনধারীর তথ্য প্রতি ছয় মাস অন্তর অন্তর প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা অফিসে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(৩) বিভিন্ন দণ্ডর/সংস্থার পেনশন নিষ্পত্তির বিষয়ে মহামান্য আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা/ কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ সকল দণ্ডর/সংস্থা



ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৮।	মন্ত্রণালয়ের খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন।	<p><u>আলোচনাঃ</u></p> <p>সরকারি অর্থ ব্যয়ের স্বচ্ছতা ও যথার্থতা নিশ্চিত করার জন্য নিয়মিত হিসাব সমন্বয় করার উপর সভাপতি মহোদয় গুরুত্ব আরোপ করে নিয়লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।</p> <p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) সরকারি অর্থ ব্যয়ে স্বচ্ছতা ও যথার্থতা প্রচলিত বিধিবিধানের আলোকে নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(২) মন্ত্রণালয় ও দণ্ডন/সংস্থা সমূহের খরচের হিসাব বিধিমোতাবেক সমন্বয় সাধন নিয়মিত করতে হবে।</p> <p>(৩) উপরোক্ত বাজেটের হিসাব দ্রুত প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	প্রশাসন ও উপকরণ উইঃ/পরিকল্পনা উইঃ/কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/দণ্ডন/সংস্থা
৯।	শূন্য পদে লোক নিয়োগ প্রসঙ্গে।	<p><u>আলোচনাঃ</u></p> <p>সভাপতি BADC এর নিয়োগ সংক্রান্ত আদালতে বিবেচনাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্রুত ব্যবস্থা নেবার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। মুক্তিযোদ্ধা কেটাই নিয়োগের ক্ষেত্রে সাম্প্রতিক সময়ে এ বিষয়ে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের যে দিকনির্দেশনা রয়েছে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং প্রচলিত সকল কোটা যথাযথভাবে বিধিবিধানের আলোকে পূরণ করতে হবে। সভাপতি জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>(২) বিভিন্ন দণ্ডন/সংস্থায় কতটি পদ অবিলম্বে নিয়োগযোগ্য এবং কতটি পদ নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন আছে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী সভায় সকল দণ্ডন/সংস্থা দাখিল করবে।</p>	প্রশাসন ও উপকরণ উইঃ/পিপিসি উইঃ/গবেষণা উইঃ/সম্প্রসারণ উইঃ/সকল দণ্ডন/সংস্থা
১০।	বিদ্যুৎ বিভাগের ২৩/০২/২০১০ তারিখের পত্র নং- ২৭.০২৭.০০৬.০০। ০০.০০১.২০১০.০৯- সকল সরকারি, আধা- সরকারি ও স্বায়ত্ত্বাধিকারী প্রতিষ্ঠানে দৈনিক অন্ততঃ ১ ঘণ্টা শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র না চালানো এবং দিনের বেলায় লাইট না জ্বালিয়ে সূর্যের আলোতে কাজ (যেখানে সম্ভব) করার নির্দেশনা সংক্রান্ত বিষয়টি নিরিচিতভাবে প্রতিপালন/মনিটর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিশ্চিত করতে হবে। ২৭.০২৭.০০৬.০০- সকল সরকারি, আধা- সরকারি ও স্বায়ত্ত্বাধিকারী প্রতিষ্ঠানে পর্যায়ক্রমে বৈদ্যুতিক বাতি ও ফ্যান চালানোর জন্য সৌর প্যানেল স্থাপন করে নিজস্ব বিদ্যুৎ উৎপাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ প্রসঙ্গে।	<p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) সকল সরকারি, আধা- সরকারি ও স্বায়ত্ত্বাধিকারী প্রতিষ্ঠানে দৈনিক অন্ততঃ ১ ঘণ্টা শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র না চালানো এবং দিনের বেলায় লাইট না জ্বালিয়ে সূর্যের আলোতে কাজ (যেখানে সম্ভব) করার নির্দেশনা সংক্রান্ত বিষয়টি নিরিচিতভাবে প্রতিপালন/মনিটর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(২) এ বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ লিখিতভাবে প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে সকল দণ্ডন/সংস্থাকে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন- ২ (সেবা) অধিশাখাকে অবহিত করতে হবে।</p>	মন্ত্রণালয়ের সকল উইঃ এবং সকল দণ্ডন/সংস্থা/ উপসচিব, প্রশাসন- ২ (সেবা) অধিশাখা
১১।	বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র- বিজ্ঞপ্তি (বিঃ)/উস(বিঃস), বিদ্যুৎ সশ্রায়ক- ০১/২০১০/০৩- সরকারি, আধা- সরকারি ও স্বায়ত্ত্বাধিকারী প্রতিষ্ঠানের পর্যায়ক্রমে বৈদ্যুতিক বাতি ও ফ্যান চালানোর জন্য সৌর প্যানেল স্থাপন করে নিজস্ব বিদ্যুৎ উৎপাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ প্রসঙ্গে।	<p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) জীবাশ্ম জ্বালানীর পরিবর্তে নবায়নযোগ্য সৌর বিদ্যুৎ ব্যবহারের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা নিরূপণপূর্বক সকল দণ্ডন/সংস্থা হতে একটি করে প্রকল্প তৈরী করে পুনরায় মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(২) প্রত্যেক দণ্ডন/সংস্থার অফিসের একটি অংশ সৌর বিদ্যুতের আওতায় আনার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(৩) এ বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন- ২ (সেবা) অধিশাখাকে অবহিত করতে হবে।</p>	মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন- ২ (সেবা) অধিশাখা/ সকল দণ্ডন/সংস্থা
১২।	দণ্ডন/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ প্রসঙ্গে।	<p><u>আলোচনাঃ</u></p> <p>দণ্ডন/সংস্থার জমিজমা যাতে বেদখল না থাকে সে জন্য দ্রুত আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য মাননীয় কৃষি মন্ত্রী বিশেষ নির্দেশনা প্রদান করেছেন। সভায় জানান হয় যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ দণ্ডন/সংস্থায় মোট ২৯৬ একর জমি বেহাত রয়েছে।</p> <p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) সকল দণ্ডন/সংস্থাসমূহের বেদখলকৃত জমির দখল পুনরুদ্ধারে সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান করে দ্রুত আইনগত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(২) দণ্ডন/সংস্থার জমিজমার অবৈধ দখলের ক্ষেত্রে তথ্য গোপন রাখা হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরকে ব্যক্তিগতভাবে বিধিমোতাবেক দায়ী করা হবে। এ</p>	মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখা ও সকল দণ্ডন/সংস্থা।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ					
		<p>বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>(৩) জমিজমার বিষয়ে দণ্ডর/সংস্থার চলমান মামলাসমূহ যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে এবং নিয়মিত কোর্টে হাজির হয়ে সরকার পক্ষে যথোপযুক্ত তথ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(৪) যাত্রাবাড়ি, ঢাকায় ডিএই এর জমির মামলাটি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>(৫) দণ্ডর/সংস্থাসমূহের জেলা পর্যায়ের মাসিক সভায় জমিজমা সংক্রান্ত মামলার বিষয়টি এজেন্ডাভুক্ত করতে হবে।</p>						
১৩।	<p>বিবিধ</p> <p>(১) মাননীয় কৃষি মন্ত্রীর বিশেষ নির্দেশনা বাস্তবায়ন।</p>	<p><u>আলোচনাঃ</u></p> <p>এ বিষয়ে সভায় সংস্থাসমূহ জানায় যে, মাননীয় কৃষি মন্ত্রীর নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে। সচিব মহোদয় বলেন যে, মাননীয় কৃষি মন্ত্রীর বিশেষ নির্দেশনা বিশেষ গুরুত্বসহকারে আরো সতর্কতার সাথে যথাসময়ে প্রতিপালন করতে হবে।</p> <p><u>সিদ্ধান্তঃ</u></p> <p>(১) মাননীয় কৃষি মন্ত্রীর সকল নির্দেশনা গুরুত্বসহকারে যথাযথভাবে সময়মত প্রতিপালন করতে হবে।</p>	<p>মন্ত্রণালয়ের সকল উইং এবং সকল দণ্ডর/সংস্থা</p>					
	<p>(২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রূতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।</p>	<p><u>আলোচনাঃ</u></p> <p>কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রূতির ৩টি বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। এছাড়া যশোর জেলায় হিমাগার নির্মাণ ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে। সভাপতি মহোদয় বর্ণিত প্রতিশ্রূতিসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রূত প্রকল্পগুলোর বাস্তবায়নের অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়। সভাপতি প্রকল্পগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে আরো গতিশীল ভূমিকা পালনের জন্য অনুরোধ করেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রূতি</th> <th>বাস্তবায়নকারী দণ্ডর/সংস্থা</th> <th>বাস্তবায়ন অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>গবেষকদের প্রগোদ্ধনা প্রদান সংক্রান্ত</td> <td>বিএআরসি</td> <td> <p>ক) শ্রম ও কষ্টসাধ্য কাজের জন্য অর্থ সম্মানী প্রদান : বাস্তবায়ন হয়েছে।</p> <p>খ) কৃষি বিজ্ঞানীদের পুরস্কার ও সম্মাননা প্রদানের নিমিত্ত কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কৃষি গবেষণা সম্মাননা পদক নীতিমালা-২০১৪ এর খসড়া বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত পাওয়া গেছে। (নীতিমালা বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল উহার গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে স্ব-উদ্যোগে চূড়ান্ত করতে হবে) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত অনুযায়ী কৃষি গবেষণা সম্মাননা পদক নীতিমালা-২০১৪ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত করার জন্য নির্বাচী চেয়ারম্যান, বিএআরসি-কে গত ২৪-০৬-২০১৪ খ্রি তারিখে পত্র দেয়া হয়। তৎপ্রেক্ষিতে ১১/০৯/১৪ তারিখে বিএআরসি হতে পত্রের মাধ্যমে জানানো হয় যে বিএআরসি'র গভর্নিং বডি পুনঃগঠন শেষে গভর্নিং বডির সভা আহবান করা হবে। উক্তের ০২-১১-২০১৪ তারিখে বিএআরসি'র গভর্নিং বডির পুনঃগঠনের আদেশ জারী করা হয়। বিএআরসি'র গভর্নিং বডির সভা আহবান করে গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত করার জন্য নির্বাচী চেয়ারম্যান, বিএআরসিকে ৩১-১২-২০১৪ তারিখে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।</p> <p>গ) কৃষি বিজ্ঞানীদের উচ্চতর ডিগ্রীর জন্য ইনক্রিমেন্ট প্রদানের জন্য জাতীয় বেতন কমিশনে উপস্থাপনের নিমিত্তে অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে ০৯-০৪-২০১৪ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে। অর্থ বিভাগের গত ১৫-০৫-২০১৪ তারিখের পরামর্শ অনুযায়ী বিষয়টি কৃষি মন্ত্রণালয় হতে ০৮-০৬-২০১৪ তারিখে জাতীয় বেতন কমিশনে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>ঘ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান বিষয়টি জাতীয় বেতন কমিশনে উপস্থাপনের জন্য অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন</p> </td></tr> </tbody> </table>	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রূতি	বাস্তবায়নকারী দণ্ডর/সংস্থা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গবেষকদের প্রগোদ্ধনা প্রদান সংক্রান্ত	বিএআরসি	<p>ক) শ্রম ও কষ্টসাধ্য কাজের জন্য অর্থ সম্মানী প্রদান : বাস্তবায়ন হয়েছে।</p> <p>খ) কৃষি বিজ্ঞানীদের পুরস্কার ও সম্মাননা প্রদানের নিমিত্ত কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কৃষি গবেষণা সম্মাননা পদক নীতিমালা-২০১৪ এর খসড়া বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত পাওয়া গেছে। (নীতিমালা বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল উহার গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে স্ব-উদ্যোগে চূড়ান্ত করতে হবে) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত অনুযায়ী কৃষি গবেষণা সম্মাননা পদক নীতিমালা-২০১৪ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত করার জন্য নির্বাচী চেয়ারম্যান, বিএআরসি-কে গত ২৪-০৬-২০১৪ খ্রি তারিখে পত্র দেয়া হয়। তৎপ্রেক্ষিতে ১১/০৯/১৪ তারিখে বিএআরসি হতে পত্রের মাধ্যমে জানানো হয় যে বিএআরসি'র গভর্নিং বডি পুনঃগঠন শেষে গভর্নিং বডির সভা আহবান করা হবে। উক্তের ০২-১১-২০১৪ তারিখে বিএআরসি'র গভর্নিং বডির পুনঃগঠনের আদেশ জারী করা হয়। বিএআরসি'র গভর্নিং বডির সভা আহবান করে গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত করার জন্য নির্বাচী চেয়ারম্যান, বিএআরসিকে ৩১-১২-২০১৪ তারিখে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।</p> <p>গ) কৃষি বিজ্ঞানীদের উচ্চতর ডিগ্রীর জন্য ইনক্রিমেন্ট প্রদানের জন্য জাতীয় বেতন কমিশনে উপস্থাপনের নিমিত্তে অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে ০৯-০৪-২০১৪ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে। অর্থ বিভাগের গত ১৫-০৫-২০১৪ তারিখের পরামর্শ অনুযায়ী বিষয়টি কৃষি মন্ত্রণালয় হতে ০৮-০৬-২০১৪ তারিখে জাতীয় বেতন কমিশনে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>ঘ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান বিষয়টি জাতীয় বেতন কমিশনে উপস্থাপনের জন্য অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন</p>
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রূতি	বাস্তবায়নকারী দণ্ডর/সংস্থা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি						
গবেষকদের প্রগোদ্ধনা প্রদান সংক্রান্ত	বিএআরসি	<p>ক) শ্রম ও কষ্টসাধ্য কাজের জন্য অর্থ সম্মানী প্রদান : বাস্তবায়ন হয়েছে।</p> <p>খ) কৃষি বিজ্ঞানীদের পুরস্কার ও সম্মাননা প্রদানের নিমিত্ত কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কৃষি গবেষণা সম্মাননা পদক নীতিমালা-২০১৪ এর খসড়া বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত পাওয়া গেছে। (নীতিমালা বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল উহার গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে স্ব-উদ্যোগে চূড়ান্ত করতে হবে) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত অনুযায়ী কৃষি গবেষণা সম্মাননা পদক নীতিমালা-২০১৪ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত করার জন্য নির্বাচী চেয়ারম্যান, বিএআরসি-কে গত ২৪-০৬-২০১৪ খ্রি তারিখে পত্র দেয়া হয়। তৎপ্রেক্ষিতে ১১/০৯/১৪ তারিখে বিএআরসি হতে পত্রের মাধ্যমে জানানো হয় যে বিএআরসি'র গভর্নিং বডি পুনঃগঠন শেষে গভর্নিং বডির সভা আহবান করা হবে। উক্তের ০২-১১-২০১৪ তারিখে বিএআরসি'র গভর্নিং বডির পুনঃগঠনের আদেশ জারী করা হয়। বিএআরসি'র গভর্নিং বডির সভা আহবান করে গভর্নিং বডির অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত করার জন্য নির্বাচী চেয়ারম্যান, বিএআরসিকে ৩১-১২-২০১৪ তারিখে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।</p> <p>গ) কৃষি বিজ্ঞানীদের উচ্চতর ডিগ্রীর জন্য ইনক্রিমেন্ট প্রদানের জন্য জাতীয় বেতন কমিশনে উপস্থাপনের নিমিত্তে অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে ০৯-০৪-২০১৪ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে। অর্থ বিভাগের গত ১৫-০৫-২০১৪ তারিখের পরামর্শ অনুযায়ী বিষয়টি কৃষি মন্ত্রণালয় হতে ০৮-০৬-২০১৪ তারিখে জাতীয় বেতন কমিশনে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>ঘ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান বিষয়টি জাতীয় বেতন কমিশনে উপস্থাপনের জন্য অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন</p>						

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>অনুবিভাগে ০৯-০৪-২০১৪ তারিখে এবং ০৮-০৬-২০১৪ তারিখে জাতীয় বেতন কমিশনে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>ঙ) ২১ অক্টোবর ২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বায়ত্তশাসিত যে ৬টি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে (BARC, BARI, BRRI, BJRI, BSRI & BINA) নিজস্ব প্রবিধানমালা রয়েছে এই সকল প্রতিষ্ঠানের সাধারণ কৃষি বিজ্ঞানীদের বয়স ৬৫ বছর এবং বিশেষ মেধা ও দক্ষতার অধিকারী বিজ্ঞানীদের চাকরির বয়স ৬৭ বছর নির্ধারণের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজস্ব প্রবিধানমালার সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধন করার বিষয়ে সম্মতি প্রদানের জন্য এবং যে ২টি সরকারী গবেষণা প্রতিষ্ঠান (CDB, SRDI) এর নিজস্ব কোন আইন/অর্ডিনেস ও প্রবিধানমালা নেই, এই ২টি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিজ্ঞানীদের চাকরির বয়স কিভাবে বৃদ্ধি করা যায় এবং বিষয়ে সিদ্ধান্ত/পরামর্শ প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে গত ০৩-০৬-২০১৪ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ১১-০৬-২০১৪ তারিখে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন গবেষণা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিজ্ঞানীদের অবসর গ্রহণের বয়সসীমা বৃদ্ধি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/স্টেকহোল্ডারদের সঙ্গে আলোচনাতে একটি প্রস্তাব প্রণয়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় কর্তৃক সিনিয়র সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর তিও পত্র দেয়া হলে ১৪-০৮-২০১৪ তারিখে এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২টি গবেষণা প্রতিষ্ঠান (CDB, SRDI) বিজ্ঞানীদের অবসর গ্রহণের বয়সসীমা বৃদ্ধি সংক্রান্ত আইন/বিধি সংশোধনের প্রস্তাব জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য প্রতিষ্ঠান দুটিকে ২৩/০৯/১৪ তারিখে পত্র দেয়া হয়। আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে ১৫/১০/১৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় নিম্নরূপ ০২টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ</p> <p>ক) মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জটিলতা/প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতক্রমে উহা সমাধানের লক্ষ্যে দিকনির্দেশনা গ্রহণের নিমিত্ত মাননীয় আইন মন্ত্রী কর্তৃক মন্ত্রিসভায় একটি অবস্থানপত্র উপস্থাপন করা যেতে পারে; এবং</p> <p>খ) মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, গণকর্মচারী হিসেবে বিজ্ঞানী গবেষকদের বয়স বৃদ্ধির লক্ষ্যে Public Servants Retirement Act, 1974 এবং মানদণ্ড নির্ধারণক্রমে Public Servants Retirement Rule, 1975 সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।</p> <p>এছাড়া জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ২১/১০/১৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিজ্ঞানী/ গবেষক কারা, গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সজ্ঞা কি, কারা ও কিভাবে এ সুবিধা প্রাপ্ত হবেন সে বিষয়ে একটি সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২২-১২-২০১৪ তারিখে একটি পত্র প্রেরণ করে। সে মোতাবেক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিজ্ঞানীদের জন্য নির্ধারিত মানদণ্ডের আলোকে একটি মানদণ্ড প্রণয়ন করে ২৭-০১-২০১৫ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ</p> <p>(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রূতিসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট উইঁসহ দণ্ড/সংস্থাসমূহ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে এ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ও সময়সীমা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন- ৫ অধিশাখায় লিখিত প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।</p> <p>(২) চলমান প্রকল্পসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রতিবেদন প্রদান করবেন।</p>	<p>কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্প্রসারণ ও গবেষণা উইঁসহ/ বিএডিসি/ ডিএই এবং যুগ্ম- প্রধান (পরিকল্পনা)</p>

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকর্ম কর্তৃপক্ষ
	(৩) কৃষি পণ্যে অনিয়মিতভাবে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ বা বন্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ, ক্ষতি সম্পর্কে জনসচেতনতা ও প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা অবহিতকরণ সংক্রান্ত।	<u>সিদ্ধান্ত:</u> (১) পরিচালক AIS Pesticide/herbicide/formalin/ carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে ধরে গণসচেতনতা সৃষ্টির জন্য প্রচার কার্যক্রম জোরদার করবে। (২) কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধকল্পে মাঠ পর্যায়ে এলাকাভিত্তিক কৃষকদের নিয়ে সভা/ সেমিনারের আয়োজন করতে হবে। (৩) বিএআরসি ফসলভিত্তিক কেমিক্যাল ব্যবহারের মাত্রা বিজ্ঞানসম্ভাবে নিরূপণ করে পেশ করবে এবং প্রয়োজনে এর সঠিক মাত্রা ও মানে ব্যবহারের বিষয়ে কৃষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।	যুগ্মসচিব (গবেষণা) ও সকল দণ্ড/সংস্থা
	(৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	<u>সিদ্ধান্ত:</u> ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২। Action Plan এবং Guideline অনুযায়ী এ বিষয়ে সময়মত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। ৩। এ বিষয়ে গঠিত কমিটি সভা করে সুপারিশ প্রদান করবে।	সকল দণ্ড/সংস্থা
	(৫) তথ্য অধিকার আইন	<u>আলোচনা:</u> দণ্ড/সংস্থা তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৭ দিনের মধ্যে একটি কমিটি গঠন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিএসআরআই, ড্যাম, এসসিএ, বিএমডিএসহ সকল দণ্ড/সংস্থা কমিটি গঠন করেছে। Voluntary Disclosure বিষয়ে সংস্থা হতে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। <u>সিদ্ধান্ত:</u> Voluntary Disclosure বিষয়ক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয় এবং তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে।	সকল দণ্ড/সংস্থা
	(৬) বিভিন্ন দণ্ড/সংস্থার পরিচালিত স্কুল সম্পর্কিত।	<u>আলোচনা:</u> সভায় জানানো হয় যে, BARI ৮টি, BADC ০১টি, BRRI ০২টি, BSRI ০১টি ও CDB এর ০১টি স্কুল রয়েছে। বিভিন্ন সংস্থার অধীনে পরিচালিত বিদ্যালয়সমূহের মাসিক ভিত্তিতে বিদ্যালয়ে ছাত্র শিক্ষক উপস্থিতি, শরীর চর্চা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বৰ্ষিক ক্লীড় প্রতিযোগিতা, কম্পিউটার শিক্ষা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান গুরুত্ব দিয়ে আয়োজন করা হয় কিনা ইত্যাদি বিষয় পর্যালোচনার জন্য মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (গবেষণা) এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি/ গর্ভনিং বডির সভাপতির সমন্বয়ে ০২ সদস্য বিশিষ্ট মনিটরিং কমিটি গঠন করা যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> বিভিন্ন সংস্থার অধীনে পরিচালিত বিদ্যালয়সমূহের পরিচালনা, শিক্ষার মানসহ সার্বিক বিষয় পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য মন্ত্রণালয়ের একজন যুগ্মসচিব এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি/ গর্ভনিং বডির সভাপতির সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থা, উপসচিব, প্রশাসন- ১ শাখা

আলোচনা শেষে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডের কার্যক্রম ও সমস্যাবলী সম্বলিত একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করেন।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫/৮/২১
(শ্যামল কান্তি ঘোষ)
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

দণ্ডর/সংস্থার সমন্বয় সভা
সময়ঃ বেলা ২.৩০ ঘটিকা
তারিখঃ ২৬ মে ২০১৫
স্থানঃ সমেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।

উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইঁ/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	বিদ্যুৎ প্রযোজন পরিষদ	প্রিমি আলো	০১৭১১৮০৫৮৭২	প্রিমি আলো
২.	জ্যোতির্বিজ্ঞান প্রযোজন			
৩.	প্রিমি আলো লাইসেন্স প্রলিপিধান অতি: আবেদন			প্রিমি আলো
৪.	প্রিমি গ্রোচনা অতি: আচরণ	কৃষি মন্ত্রণা	০১৭১১৮০৫৮৭২	কৃষি মন্ত্রণা
৫.		০১৭১১৮০৫৮৭২		
৬.	শ্রী. মোকাবিনা প্রোগ্রাম সমি/গবি	কৃষি মন্ত্রণা		কৃষি মন্ত্রণা
৭.	মেলমন আকতার কচু খুঁত- মুকু	কৃষি মন্ত্রণা		কৃষি মন্ত্রণা
৮.	শ্রী. রামনুজ প্রযোজন	কৃষি মন্ত্রণা		কৃষি মন্ত্রণা
৯.	প্রিমি আলো প্রযোজন সম্পর্ক	কৃষি মন্ত্রণা		কৃষি মন্ত্রণা
১০.	শ্রী. এফসুব্রাহ্মণ্য সাহু কৃষি	কৃষি		কৃষি
১১.	ড. রঞ্জন প্রযোজন	কৃষি মন্ত্রণা	০১৮২৪৬২৬৫৭৫	কৃষি মন্ত্রণা
১২.	ড. মোহাম্মদ ইয়াসেন(পুরুষ মুক্তি) অংকিত(থেকে) কৃষি প্রতিষ্ঠা	কৃষি প্রতিষ্ঠা	০১৮২২১৮২৯৪৮	কৃষি প্রতিষ্ঠা
১৩.	শুভ পৌরসভা কুমিল্লা পৌরসভা (কেন্দ্রীয়)	কৃষি মন্ত্রণা	০১৭১১৮০৫৮৭২	কৃষি মন্ত্রণা
১৪.	শ্রী. মুনির কুমাৰ কৈশলানী কুমিল্লা পৌরসভা	"	০১৯১৭৭৫২০০৭	কুমিল্লা
১৫.	কুমুক কুকুর কালা কুমুক কুকুর (কেন্দ্রীয়)	কৃষি মন্ত্রণা	০১৮১২০৬০১৫০	কৃষি মন্ত্রণা
১৬.	ড. পাবেজা চৌধুরী মোসাহেব সদস্য প্রতিষ্ঠানক (সর্বি: ৩ মুক্তি)	কৃষি আবাদি	০১২২১০৭০৫৪৭	কৃষি আবাদি
১৭.	ইক্ষিয়িদ শেখ বাগবন্দী হায়ান প্রযোজন ইমার বঙ্গল কর্মকাণ্ড	মিল/কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৯২৪০৭২২৮৭	মিল/কৃষি মন্ত্রণালয়
১৮.	ড. প্রয়. হুমেন আলো (প্রায়োজন)	কৃষি মন্ত্রণা	০১৭১৩৬২২০৪৯	কৃষি মন্ত্রণা
১৯.	মাইকেন টেকনো ইলেক্ট্রনিক্স কুমুক (মুক্তি মুক্তি)	কৃষি প্রযোজন	০২৯২৬-০০৬৬৬৬	কৃষি প্রযোজন
২০.				

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/ অধিশাখা/শাখা/একিটান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২১.	পঃ অমুল আখেন আহমেদ বিহু পুরুষ (১০৭৬৮৫১১)	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৯২৯২২০২২৫	২৬। ৮। ১। ১।
২২.				
২৩.	পঃ মোঃ রফিকুল ইমদাদ সাহেব বিহু পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৪ সি	০১৭১২৬৩০০০৬	১।
২৪.	পঃ মোঃ আকর্ষণ আকর্ষণ বিহু পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫২	০১৭১২২২২৫৩৬	১।
২৫.	পঃ মোঃ বসুন্ধর কুমাৰ বিহু পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১৩১১৮৯০৭	১।
২৬.	পঃ কৈবীল কুমাৰ বিহু পুরুষ বিহু পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১১২৬৫০৮৫	১।
২৭.	পঃ মোঃ আব্দুল জালে	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১২৫৪১০১১	১।
২৮.	পঃ কুমাৰ পুরুষ বিহু পুরুষ বিহু পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১২৯০৯৯৫৬	১।
২৯.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ বিহু পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১১০২৯১৯৮	১।
৩০.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ বিহু পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭২২২৪২২১১	১।
৩১.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১২৪৪০১৫	১।
৩২.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১১২৪৪৭৫৭	১।
৩৩.	পঃ মোঃ কুমাৰ (১০৮৮৫) পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১০২৮২৮৪১	১।
৩৪.				
৩৫.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ পুরুষ অধিকারী	বি.গু.৩৫৩ সি	০১৭১-২৯৯০২৫	১।
৩৬.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ অধিকারী পুরুষ অধিকারী	BARC	০১৭১১৪৬৬৪৮৭	১।
৩৭.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ অধিকারী পুরুষ অধিকারী (১)	BARI	০১৭১৫০৩২৯৭৬	১।
৩৮.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ পুরুষ অধিকারী	BINA	০১৫৪৪-৩০১৯৭২	১।
৩৯.	পঃ মোঃ কুমাৰ পুরুষ পুরুষ অধিকারী	B.S.R.I	০১৭১-১৭৪৪৭১	১।
৪০.	(২৪) পঃ মোঃ কুমাৰ D.D (অর্থ)	BRRI	০১৮১৯-২৯৮৯৬৩	১।