কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৫.৪২০

তারিখ: ০৮ আষাঢ় ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২২ জুন ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২১ জুন ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

২১ জুন ২০১৭ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো (সংযুক্ত)। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১৬ জুলাই ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৩ পাতা।

২২/০৬/১৭
(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৪০৬২৬।
ই-মেইল: admin5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪। উপসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫। উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
~~৬।~~ প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা:

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.০	সভার সভাপতি	:	মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্ সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২.০	সভার তারিখ ও সময়	:	২১ জুন ২০১৭, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
৩.০	স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪.০	উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক।

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ২৫ মে ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে। প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট প্রত্যেক সমন্বয় সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	• যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে। দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে সংস্থার নিজ নিজ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সচিত্র তথ্যসহ) নিয়মিতভাবে আপলোড করতে হবে। (২) গত ৫ বছরে প্রত্যেক ফসলের আওতায় আবাদি জমির পরিমান, উৎপাদন এবং হেক্টর প্রতি উৎপাদনের তথ্য দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোডসহ হালনাগাদকরণ অব্যাহত থাকবে। (৩) গত ৫ বছরে গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ কি কি নতুন জাত/প্রযুক্তি উদ্ভাবন করেছে তা স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিস্তারিত তথ্যসহ আপলোড করতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় • ডিএই/বিএআরসি/সিডিবি • সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে সেগুলো নিষ্পত্তির জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করবে। সংস্থাভিত্তিক দ্বি-পক্ষীয় এবং ত্রি-পক্ষীয় সভা যথাযথভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে কি না মন্ত্রণালয়ের নিরীক্ষা অনুবিভাগ তা পরিবীক্ষণ করবে। (২) ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমে যে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। অডিট দপ্তরের প্রতিনিধির অনুপস্থিতে কয়টা সভা অনুষ্ঠিত হয়নি তার তালিকা পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (৩) সাধারণ অডিট আপত্তি নিস্পত্তির লক্ষ্যে জেলা/বিভাগীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভাগুলোতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার আপত্তিগুলো (যাদের আপত্তির সংখ্যা কম) যাতে আলোচ্যসূচীভুক্ত হয় সে জন্য জেলা/বিভাগীয় পর্যায়ে সমন্বিতভাবে দ্বিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের স্থানীয় দপ্তর বিষয়টির সমন্বয় সাধন করবে।	• নিরীক্ষা অনুবিভাগ • সকল দপ্তর/সংস্থা • ডিএই • নিরীক্ষা অনুবিভাগ
৪.	পেন্ডিং কাজ নিষ্পত্তি	(১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৬ জুলাই ২০১৭ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব সংস্থার প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণ পূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থার নিকট কোন কাজ অনিস্পন্ন থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা অনিস্পন্ন কাজের তালিকা ১৬ জুলাই ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • যুগ্মসচিব (সকল) • উপসচিব (সকল)
৫.	পেনশন/ গ্র্যাচুইটির আবেদন নিষ্পত্তি	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদনসমূহ কর্মচারিদের অবসরে যাবার ০৩ মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কতজনকে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয়নি, তার তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে।	• প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা • সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.	খরচের হিসাব সমন্বয় সাধন	(১) ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের উপযোজন হিসাব প্রণয়ন কাজ অব্যাহত থাকবে এবং সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে তা সম্পাদনের চেষ্টা করতে হবে। (২) কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সমন্বয়ের তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	• প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা • দপ্তর/সংস্থা
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) শূন্যপদে লোক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত থাকবে। জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। নিয়োগের ক্ষেত্রে যাতে কোন প্রকার অনিয়ম না হয় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • আইন অধিশাখা।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৮.	সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সৌর প্যানেল স্থাপন	(১) বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র নং-বিজ্বখস(বিঃ)/উস(বিঃসা),বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩ অনুযায়ী ২০১০ সাল হতে অদ্যাবধি সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান কার্যালয়/ শাখা অফিসে/ আঞ্চলিক কার্যালয়ে কতগুলি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে তার তথ্য ১৬ জুলাই ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা
৯.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) দপ্তর/সংস্থার বেদখলকৃত জমি উদ্ধারের বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তার সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। (২) সকল দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির দলিল, পর্চা ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি; হালনাগাদ দাখিলা, Mutation সহ লেমিনেশন করে নিজস্ব হেফাজতে সংরক্ষণ এবং একপ্রস্থ অনুলিপি মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। (৩) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির নামজারি সংক্রান্ত তথ্য এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। (৪) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন বেদখলকৃত জমির স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য প্রস্তুতের জন্য এ বিষয়ে ইতোপূর্বে প্রস্তুতকৃত ভলিউমসমূহ যাচাইপূর্বক হালনাগাদ করে বেদখলকৃত জমির দপ্তর/সংস্থা ভিত্তিক তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে।	• আইন অধিশাখা • সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা • কমিটির আহবায়ক ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
১০.	কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ	(১) Pesticide/herbicide/ formalin/carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে [illegible] গণ সচেতনতা সৃষ্টির জন্য প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। মৌসুমী ফল বিশেষ করে আমে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধকল্পে মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন করতে হবে।	• এআইএস • বিএআরসি • ডিএই
১১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	• প্রশাসন-৫ অধিশাখা
১২.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ অব্যাহত থাকবে। আইন অনুযায়ী কি পরিমাণ তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে তার প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কৃষি মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে।	• যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
১৪.	"জাতীয় কৃষি নীতি, ২০১৮ (খসড়া)" প্রণয়ন	(১) "জাতীয় কৃষি নীতি, ২০১৮" এর প্রাথমিক খসড়া ১৬ আগষ্ট ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।	• বিএআরসি
১৫	এসডিজি বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) এসডিজি বিষয়ক কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	• যুগ্মসচিব (পিপিবি)

৬.০ পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২.০৬.২০১৭

(মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্)
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা

তারিখ: ২১ জুন ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

<u>উপস্থিতি</u>

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মো: নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		২১/৬/১৭
২।	মো: ফজলে ওয়াহেদ খোন্দকার অতি: সচিব	"		২১/৬
৩।	মো: মিজানুর রহমান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব	"		২১/৬
৪।	মো: [illegible] হোসেন অতি: সচিব	"		২১/৬
৫।	বি এম মিজানুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	"		২১/৬/২০১৭
৬।	মোশাররফ উদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব [illegible]	"		২১/৬
৭	মো: আনোয়ার হোসেন যুগ্ম সচিব	"		২১/৬/১৭
৮।	আখতারী বেগম	"		২১/০৬/১৭
৯.	সনৎ কুমার সাহা	"		২১/০৬/২০১৭
১০.	মোহাম্মদ জাকীর হোসেন	"		২১/৬/১৭
১১.	মো. আবুবকর সিদ্দিক যুগ্মসচিব	"	01957475095	

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা
তারিখ: ২১ জুন ২০১৭ খ্রিঃ
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

<u>উপস্থিতি</u>

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২	অনুকূল চন্দ্র রায় CAO	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৮১৯-০৯৩১ ৫৬	[signature] ২১/৬/১৭
১৩	মিজানুর রহমান DG	NATA	০১৭১১-২৯৯৫২৮	[signature] ২১/৬/১৭
১৪	মো: খলিল আহমদ	উপ সচিব	০১৭১২ ১১৭৩৩০	[signature]
১৫	মো: আমিরুল ইসলাম উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৯১৭৭৫2009	[signature]
১৬	ফরিদা জাহান যুগ্ম-সচিব	,,		[signature]
১৭	মো: দেলোয়ার হোসেন যুগ্মসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ২১/৬
১৮.	ড. মো: আবদুর রৌফ যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01824626575	[signature] ২১/৬/১৭

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা
তারিখ: ২১ জুন ২০১৭ খ্রিঃ
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মো: নাসিরুজ্জামান চেয়ারম্যান	বিএডিসি	01556315509	[signature]
02	ড. মোহাম্মদ হোসাইন ভূঁইয়া — নির্বাহী চেয়ারম্যান	বিএআরসি	01720620621	[signature]
03	মো: গোলাম মারুফ মহাপরিচালক	ডিএই	01711903889	[signature]
04	ড: আবুল কালাম আজাদ	বিএআরআই	01714210225	[signature] 21/6/17
05.	ড. ভাগ্য রানী বনিক	ব্রি	01556908680	[signature] 21/06/17
06.	মো: মাহবুব আহমেদ মহাপরিচালক	ডিএএম	01511 610610	[signature]
07.	ড. মো: রফিক উদ্দিন নির্বাহী পরিচালক	সিডিবি	01711020798	[signature]
08	ড. মো: মনজুরুল আলম	বিজেআরআই	01713118907	[signature] 21.06.2017
09	মো: দেলোয়ার হোসেন মোল্লা পরিচালক	এসআরডিআই	01974167799	[signature] 21.6.17
১০	ডক্টর মো. জাহাঙ্গীর আলম পরিচালক	কৃষি তথ্য সার্ভিস	01715111486	[signature] 21.6.17
১১	ড. মো. আবরার হোসেন মহাপরিচালক	বিনা	01730300480	[signature] 21/6/17

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা

তারিখ: ২১ জুন ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২২	মো: ইকবাল [illegible]	[illegible]	০১৭১২-৮৭০৮৭০	[signature] ২১/৬/১৭
২৩	ড: মো: [illegible] হোসেন [illegible]	[illegible]	01713082112	[signature] ২১/৬/১৭
২৪	~~মো: আব্দুর রহিম~~ নির্বাহী পরিচালক (ভা.প্রা)	[illegible]	০১৭১২১৮৪২২[illegible]	[signature] ২১/৬/১৭
২৫	সোনা মনি চাকমা উপসচিব (নিরীক্ষা-২)	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১২[illegible]	[signature] ২১/৬/১৭
২৬	জি.এম. ফয়সাল আহমেদ প্রোগ্রামার	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১৩-৮২২০৮৭	[signature]
২৭	মো: [illegible]	[illegible]	০১৭২০[illegible]	[signature]
২৮	[illegible]	[illegible]	01716-479778	[signature]
২৯	ড. মো: [illegible]	[illegible]	01712280083	[signature] 21.6.17
৩০	ইকবাল মাহমুদ [illegible]	[illegible]	01550151[illegible]	[signature] ২১/৬/২০১৭