

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৫. ৪২০

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৩
০৭ সেপ্টেম্বর ২০১৬

বিষয়: ৩১ আগস্ট ২০১৬ তারিখ অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।

৩১ আগস্ট ২০১৬ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১৮.০৯.২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: ০৩ (তিন) পাতা।



(সুরত ভৌমিক)

উপসচিব (প্রশাসন-৫ অধিশাখা)
[প্রতিকল্প]

ফোন : ৯৫৪০৬২৬।

ই-মেইল: admn5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/ মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৬। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

(কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান)/অন্যান্য

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

৩১ আগস্ট ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময় : ৩১ আগস্ট ২০১৬, বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ৩১ জুলাই ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---------|---|---|---|
| ১. | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১টি প্রতিশ্রুতি “গবেষকদের প্রণোদনা প্রদান সংক্রান্ত” যা বাস্তবায়নধীন রয়েছে। বর্ণিত প্রতিশ্রুতিটি দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সভাপতি অনুরোধ করেন। | কৃষি বিজ্ঞানী/গবেষকদের প্রণোদনা প্রদান সংক্রান্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এজন্য অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ২ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। বিজ্ঞানীদের চাকুরির বয়স বৃদ্ধির বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয় প্রেরিত প্রস্তাবটি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়কে পুনরায় অনুরোধ করতে হবে এবং এ বিষয়ে ব্যক্তিগত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। | গবেষণা অনুবিভাগ |
| ২. | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সভাপতি সকল দপ্তর/সংস্থায় ওয়েবসাইট হালনাগাদ বিষয়ে একজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব দেয়ার নির্দেশনা দেন। এ বিষয়ে কোন প্রতিবন্ধকতা থাকলে তা মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামারের সাথে আলোচনা করতে পরামর্শ দেন। এছাড়াও মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট ঠিকমত হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং এর বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। | (১) সকল দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট এর তথ্য হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা সংশ্লিষ্ট দপ্তরের একজন দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতি সপ্তাহে নিয়মিত পরীক্ষা করবেন এবং সমস্যা পরিলক্ষিত হলে তা উর্ধ্বতন কর্মকর্তাকে জানাবেন। (২) এটুআই এর সাথে যোগাযোগ করে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। National Web portal এর সাথে যুক্ত থাকতে হবে। অধীনস্থ দপ্তরের তথ্য National Web portal এ হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তদারকি করবেন। (৩) মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার এবং সকল দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ওয়েবসাইট হালনাগাদ করে প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখায় একটি প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বিষয়টি নিয়মিত পরীক্ষা করবেন এবং অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ) তদারকি করবেন। (৪) মন্ত্রণালয়ের যে সকল শাখা/অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থা এখনও যোগুলো ই-ফাইলিং শুরু করেনি তারা ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে শুরু করবে এবং এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। (৫) দপ্তর/সংস্থার যাদের LAN নেই তারা LAN সংযোগের ব্যবস্থা করবে এবং এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (প্রশাসন), কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থা |
| ৩. | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় এবং দ্বি-পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যক্রম জোরদারকরণ | (১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় সভার ব্যবস্থা করতে হবে এবং অডিট আপত্তির শ্রেণী বিন্যাস করে মাসে অন্তত ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করতে হবে। দপ্তর/সংস্থা ঠিকমত সভার আয়োজন করছে কিনা তা অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা) তদারকি করবেন। (২) দপ্তর/সংস্থার নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহ বিধিমোতাবেক দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে মাসে ২/৩টি দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা করতে হবে। | নিরীক্ষা অনুবিভাগ/ সকল দপ্তর/ সংস্থা |

Amis

B

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কার্যালয় |
|------------|---|--|--|
| | | (৩) জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সভায় সিদ্ধান্তের আলোকে অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করবে। (৪) ত্রি-পক্ষীয় এবং দ্বিপক্ষীয় অডিট কমিটির তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। অডিট কর্তৃপক্ষ সময় দিতে অনীহা প্রকাশ করলে তথ্য প্রমাণসহ সিএন্ডএজি বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। | নিরীক্ষা অনুবিভাগ/ সকল দপ্তর/ সংস্থা |
| ৪. | মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং কাজ নিষ্পত্তিকরণ | (১) দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ মন্ত্রণালয়ে তাদের অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা প্রেরণ করবেন ও সভায় উপস্থাপন করবেন। (২) মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থার পেন্ডিং কাজসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। | মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ সকল দপ্তর/সংস্থা |
| ৫. | পেনশন/ গ্র্যাচুইটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ | (১) যে সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের চাকুরি পেনশনযোগ্য নয় সেসব ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য অবসর সুবিধা সংশ্লিষ্ট কর্মচারি অবসরে যাবার তিন মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। (২) গ্র্যাচুইটির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ থেকে অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে এবং সর্বশেষ তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | মন্ত্রণালয়ের শাখা/ অধিশাখা/ কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ সকল দপ্তর/সংস্থা |
| ৬. | মন্ত্রণালয়ের খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন | (১) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের খরচের হিসাব বিধি মোতাবেক কোন সময় পর্যন্ত সমন্বয় সাধন করা হয়েছে তার সুনির্দিষ্ট তথ্য উল্লেখ করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (২) উপযোজন বাজেটের হিসাব দ্রুত প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (৩) দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সমন্বয়ের তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সমন্বয় সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন। (৪) সকল দপ্তর/ সংস্থার খরচের যে সকল হিসাব সমন্বয় সাধন হয়নি তার তালিকা প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় হতে সংগ্রহ করে সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ/ পরিকল্পনা অনুবিভাগ/ কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ দপ্তর/সংস্থা |
| ৭. | শূন্য পদে লোক নিয়োগ | (১) শূন্যপদে দ্রুত লোক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। (২) ছোট পরিসরে (৪০ থেকে ৬০ জন) বিভিন্ন পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা অন্য সংস্থার সাহায্য ছাড়াও নিজ উদ্যোগে নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ করতে পারে। | সকল দপ্তর/সংস্থা |
| ৮. | বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র- বিজ্ঞপ্তি (বিঃ)/উস(বিঃসা), বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের পর্যায়ক্রমে বৈদ্যুতিক বাতি ও ফ্যান চালানোর জন্য সৌর প্যানেল স্থাপন করে নিজস্ব বিদ্যুৎ উৎপাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত | যে দপ্তর/সংস্থা সোলার প্যানেল স্থাপন করেনি তারা দপ্তর/সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে অন্তত একটি সোলার প্যানেল আগামী ৩১ অক্টোবর ২০১৬ তারিখের মধ্যে স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে। | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখা/ সকল দপ্তর/সংস্থা |
| ৯. | দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ | (১) বিএডিসি'র গোডাউন ভাড়া নিয়ে জটিলতা সৃষ্টি হলে এখন থেকে আরবিট্রেশানের পরিবর্তে চুক্তি অনুযায়ী আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া বেদখলকৃত বিএডিসির গুদামসমূহ দ্রুত উদ্ধার করতে হবে। গোডাউনের ভাড়া বিষয়ে বিএডিসি সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রেরণ করবে। (২) যাত্রাবাড়ী ঢাকা, সদর কৃষি অফিস বগুড়া এবং হটিকালচার সেন্টার সাভার এর জমির মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। (৩) গুলশানে হটিকালচার সেন্টারের লীজ নবায়নের বিষয়ে ডিএই কর্তৃক ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং অগ্রগতি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে। (৪) বরিশাল জেলার সাগরদী ফার্মের রূপাতলী মৌজার ৭৪৭,৭৪২ ও ৭৩৫ দাগের যথাক্রমে ১৯ শতক, ১ শতক, ১ শতক ভূমির সীমানা চিহ্নিত করে সাগরদী ফার্মের দখলে আনতে হবে। | মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা। |

(Handwritten signatures)

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---------|---|--|---|
| | | <p>(৫) বরিশাল জেলার চরবদনা ফার্মের ৫৭.৪৪ একর অব্যবহৃত ভূমি চাষের আওতায় আনতে হবে।</p> <p>(৬) জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরার মাধ্যমে সাতক্ষীরা জেলার বিনেরপোতা ফার্মের অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে দখলের আওতায় আনতে হবে।</p> <p>(৭) দপ্তর/সংস্থার বেদখলকৃত জমিতে আবশ্যিকভাবে সীমানা প্রাচীর দিতে হবে এবং অনতিবিলম্বে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করে জমি পুনরুদ্ধারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> | মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা। |
| ১০. | কৃষিপণ্যে অনিয়মতান্ত্রিকভাবে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ বা বন্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ | <p>(১) Pesticides, Herbicides, Formalin, Carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে ধরে গণসচেতনতা সৃষ্টির জন্য AIS প্রচার কার্যক্রম জোরদার করবে। এছাড়া ডিএই সচেতনতার বিষয়টি প্রচারের পদক্ষেপ নেবে এবং ডিএএম বাজার ও গুদাম তদারকি করবে।</p> <p>(২) কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধকল্পে মাঠ পর্যায়ে এলাকাভিত্তিক কৃষকদের নিয়ে সভা/সেমিনারের আয়োজন করতে হবে। উক্ত সভা/সেমিনারে কেমিক্যাল ব্যবহারে আইনে কি ধরনের শাস্তির বিধান রয়েছে তা তুলে ধরতে হবে।</p> | সকল দপ্তর/সংস্থা এআইএস |
| ১১. | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ নিষ্পত্তি | <p>(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>(২) Action Plan এবং Guideline অনুযায়ী এ বিষয়ে সময়মত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>(৩) শুদ্ধাচার কমিটির বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।</p> | সকল দপ্তর/সংস্থা |
| ১২. | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় পূর্ববর্তী মাসে কি কর্মপরিকল্পনা ছিল এবং সে মোতাবেক কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তা আগামী বৈঠকে উপস্থাপন করতে হবে। | যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং), কৃষি মন্ত্রণালয় |
| ১৩. | তথ্য অধিকার আইন | <p>(১) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন না করে থাকলে তারা আগামী মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে। তথ্য কমিশনকে প্রশিক্ষক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা করবেন।</p> <p>(২) সকল দপ্তর/সংস্থায় কি পরিমাণ তথ্য চাওয়া হয়েছে এবং কি পরিমাণ তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে তার একটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে। কোন দপ্তর/সংস্থায় তথ্য চাওয়া না হলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।</p> | কৃষি মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/সকল দপ্তর/সংস্থা |
| ১৪. | বিবিধ-১- ফরিদপুরের ভাঙ্গাতে আঞ্চলিক ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের খামারের মাঝ বরাবর রেল লাইন স্থাপন সংক্রান্ত মহাপরিচালক, ব্রি'র তথ্যমতে ফরিদপুরের ভাঙ্গাতে আঞ্চলিক ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের খামারের মাঝ বরাবর রেল লাইন যাচ্ছে। এতে গবেষণার পরিবেশ নষ্ট হবে এবং সমস্যার সৃষ্টি হবে। এ বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা) এর সভাপতিত্বে ব্রি ও রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্ত মতে রেলপথ, কৃষি মন্ত্রণালয় ও ব্রি'র সমন্বয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার একটি প্রতিনিধি দল সরেজমিনে পরিদর্শন করেন। তারা জানিয়েছেন আলোচ্য রেললাইনটির এ্যালাইনমেন্ট পরিবর্তন করা সম্ভব হবে না। তবে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সাথে | গবেষণা কেন্দ্রটির জন্য সুবিধাজনক স্থানে জমি দেয়ার বিষয়ে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনাক্রমে প্রস্তাব প্রেরণ করা যেতে পারে। | অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা) |

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------------|---|---|--|
| | আলোচনা করে ব্রি'র জন্য জমি দেয়ার প্রস্তাব করা হলে রেলপথ মন্ত্রণালয় থেকে বিষয়টি ইতিবাচক হিসেবে দেখা হবে বলে জানানো হয়েছে। এর পরিপ্রেক্ষিতে নতুন জমি অধিগ্রহণের প্রস্তাব প্রেরণের লক্ষ্যে উপযুক্ত জায়গা নির্বাচনের জন্য ব্রি হতে ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি ব্রি খামারের জমি সংলগ্ন পশ্চিম-উত্তর দিকে রেলওয়ের অধিগ্রহণকৃত প্রায় ১৩.৫০ একর জমি এবং ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রায় ২.৮৮ একর জমি একীভূত করে ব্রি, ভাঙ্গাকে হস্তান্তরপূর্বক নিরবচ্ছিন্ন গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সুপারিশ করেছে। | | অতিরিক্ত (গবেষণা) সচিব |
| ১৫. | বিবিধ-২- বিদেশ হতে আমদানিকৃত সারের নমুনা পরীক্ষা সংক্রান্ত সভায় যুগ্মসচিব (এফএমএম) আমদানিকৃত সার বহিঃনোজারে সঠিকভাবে পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয় কিনা সে বিষয়ে ডিজি, ডিএই এবং পরিচালক, এসআরডিআই কে আরও সচেতন হতে পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি এ বিষয়ে বলেন যে, সারের নমুনা সংগ্রহের জন্য যে কমিটি গঠন করা হয়েছে উক্ত কমিটি নমুনা সংগ্রহপূর্বক পরীক্ষা/নিরীক্ষা করে প্রত্যয়ন প্রদান করবে। এক্ষেত্রে কোনরূপ শিথিলতা দেখানো যাবেনা। | বহিঃনোজারে সারের নমুনা সংগ্রহের জন্য যে কমিটি গঠন করা হয়েছে উক্ত কমিটি যথাসময়ে নমুনা সংগ্রহপূর্বক পরীক্ষা/নিরীক্ষা করে প্রত্যয়ন প্রদান করবে। | যুগ্মসচিব (এফএমএম), কৃষি মন্ত্রণালয় এবং ডিএই ও এসআরডিআই |

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ)

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়