

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৫ অধিশাখা

(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৫.৯৭

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২২
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

বিষয়: ৩১ জানুয়ারি ২০১৬ তারিখ অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গত ৩১ জানুয়ারি ২০১৬ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি এবং সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১১.০২.২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত: ০৮ (আট) পাতা।

২.০১.০২
(মোঃ আহমান করীর)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৬২৬।

ই-মেইল: admin5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৫। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান)/অন্যান্য

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট, মানিক মির্যা এভিনিউ, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনসিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ৯। মহাপরিচালক, নাটা (NATA), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, মানিকমির্যা এভিনিউ, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৫ অধিকার্যক্ষমতা

(www.moa.gov.bd)

৩১ জানুয়ারি ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন

করা হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুভি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	কৃষি বিভাগীয়/গবেষকদের প্রগোদনা প্রদান সংক্রান্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুভিসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ২ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিকার্যক্ষমতা প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।	গবেষণা অনুবিভাগ।
২.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বিগত ২০.০৭.২০১৪ খ্রি: তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালে প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	২.১. বর্তমানে দেশ খাদ্যে যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন করেছে তা টেকসই বৃপ্ত দিতে হবে। প্রতি বৎসর জনসংখ্যা বৃক্ষের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নির্দিষ্ট হারে খাদ্য উৎপাদন বৃক্ষ অব্যাহত রাখতে হবে।	ডিএই/ এসসিএ/ বিএডিসি বিএমডিএ
	২.২. শিক্ষিত যুবকদের কৃষি কাজে উন্নুন্ন করার লক্ষ্যে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ সম্প্রসারণ করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই বারি/বিজেআরআই/ বি
	২.৩. পাঠাপুষ্টকে কৃষি শিক্ষা অন্তর্ভুক্ত করে কৃষির গুরুত্ব বোঝাতে হবে, যেন শিক্ষিত যুবকেরা কৃষি পেশাকে মর্যাদাপূর্ণ মনে করে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সম্প্রসারণ-২ অধিকার্যক্ষমতা
	২.৪. গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) কার্যক্রম আরো জোরাদার করতে হবে। বৈশিষ্ট্য জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ফসলের জাত ও প্রযুক্তি উন্নাবন করতে হবে, যেন উৎপাদন বৃক্ষের বর্তমান ধারা অব্যাহত থাকে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউটসহ সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান।
	২.৫. প্রতিকূলতা সহিষ্ণু (লেবগার্ডতা, বন্যা, খরা ইত্যাদি) আরও নতুন নতুন জাত উন্নাবন করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান।
	২.৬. দক্ষিণাঞ্চলের বালাম, লক্ষ্মীঘাটা ও অন্যান্য ধানের জাত সংরক্ষণ ও চাষ সম্প্রসারণ করে ঐতিহ্য ফিরিয়ে আনতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বি/বিনা/ডিএই

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	২.৭. চীনের সহায়তায় সুপুর হাইব্রিড ধান উৎপাদনের উদ্যোগ নিতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বি
	২.৮. সরিয়া, বাদাম, তিল ও অন্যান্য তৈল জাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃক্ষির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং ভোজ্য তেলের আমদানি নির্ভরতা কমাতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বারি/ বিনা/ বিএডিসি ডিএই/ সিডিবি
	২.৯. দেশের দক্ষিণাঞ্চলে ও সিলেটে হাওড় অঞ্চলে ভাসমান সবজি চাষ সম্প্রসারণের উদ্যোগ নিতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই
	২.১০. সিলেটের হাওড় অঞ্চলে কৃষিকে আরও সম্প্রসারণের উদ্যোগ নিতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই
	২.১১. উত্তরাঞ্চলে গম ও ভুট্টার উৎপাদন বাড়ানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই
	২.১২. দেশের দক্ষিণাঞ্চলের উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রণীত মহাপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নে সমর্পিত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	পিপিসি অনুবিভাগ
	২.১৩. পাটের জীবন রহস্য উন্মোচনের বিষয়টি যথাযথভাবে কাজে লাগিয়ে পাটের নতুন নতুন জাত উন্নয়ন, বহুমুরী ব্যবহার ও বাজার সম্প্রসারণের উদ্যোগ নিতে হবে পাটের হারানো গৌরব ফিরিয়ে আনতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বিজেআরআই
	২.১৪. বাটন মাশবুম চাষসহ অন্যান্য মাশবুমের চাষ এবং এ্যাসপারাগাস চাষ সম্প্রসারণ করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই
	২.১৫. দেশে বিদ্যমান চিনিকল সমূহে যাতে আখেরে পাশাপাশি সুগারবিট ব্যবহার করে চিনি উৎপাদন করা যায় এ লক্ষ্যে ডুয়েল সিস্টেম মেশিনারি ব্যবস্থা রাখতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বিএসআরআই
	২.১৬. খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি চাহিদা পূরণে ফলিত পুষ্টি গবেষণা এবং সচেতনতা বৃক্ষি করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বারটান/ডিএই/বারি/বিনা
	২.১৭. বাংলামতি ও অন্যান্য স্থানীয় সুগন্ধি চালের জনপ্রিয়তা শহরাঞ্চলে (হোটেল-রেষ্টুরেন্ট) বৃক্ষির উদ্যোগ নিতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই এজাইএস
	২.১৮. ভূ-গভর্নেন্স পানির ব্যবহার কমানো এবং ভূট্টপরিষ্ক্র পানির ব্যবহার বৃক্ষির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বিএডিসি এবং বিএমডিএ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ এ বিষয়ে তথ্য সরবরাহ করে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে।	বিএডিসি বিএমডিএ ডিএই
	২.১৯. নগরায়নের ফলে সৃষ্টি দূষণে কৃষি উৎপাদনের পরিবেশ যেন ব্যাহত না হয় সেদিকে লক্ষ্য রেখে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নত করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই বি
	২.২০. রাসায়নিক সার ও কোটেনশক ব্যবহার কমিয়ে আনার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই/এসআরডিআই/বি/ এজাইএস/সিডিবি/বারি/ বিনা/বিএডিসি/বিএমডিএ
	২.২১. কৃষি জমির সর্বোত্তম/সুস্থ ব্যবহার নির্দিষ্ট করতে হবে। কৃষি জমি পতিত রাখা যাবে না।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএই/এসআরডিআই

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	২.২২. অকৃষি কাজে কৃষি জমির ব্যবহার সীমিত করতে হবে। কৃষি জমি যাতে নষ্ট না হয় এ লক্ষ্যে যত্নতে স্থাপনা করা যাবে না।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	প্রশাসন-৫ অধিশাখা
	২.২৩. কৃষি বিজ্ঞানীদের উদ্দীগনা ও উৎসাহ বৃক্ষির লক্ষ্যে বিজ্ঞানীদের চাকুরীর বয়সসীমা সাধারণভাবে ৬৫ এবং বিশিষ্ট বিজ্ঞানীদের বয়স ৬৭ বছর করার জন্য ব্যবস্থা নিতে হবে। বিশিষ্ট বিজ্ঞানী হিসেবে বয়সসীমা ৬৭ বছরের সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে শর্তাবলী নির্ধারণ করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	গবেষণা-১ শাখা
	২.২৪. জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি-২০১৪ ও জাতীয় ক্ষুদ্রসেচ নীতি-২০১৪ প্রণয়ন ও অনুমোদনের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	পিপিসি অনুবিভাগ
	২.২৫. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর লোগো পরিবর্তন করে আধুনিক কৃষিকে প্রতিনিধিত্ব এমন লোগো প্রবর্তন করতে হবে।	লোগো পরিবর্তন করা হয়েছে। এ বিষয়টি পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি থেকে বাদ দেয়া যেতে পারে।	ডিএই
	২.২৬. মোবাইলসহ ই-কৃষির মাধ্যমে তথ্য প্রাপ্তির ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান এসআরডিআই/এআইএস ডিএই
	২.২৭. কৃষি উৎপাদন বৃক্ষির সাথে সাথে তা প্রক্রিয়াজাতকরণের জন্য কৃষি পণ্য তিতিক ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প গড়ে তুলতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	শিল্প মন্ত্রণালয়
	২.২৮. বিপণন ব্যবস্থা উন্নয়ন করে কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএএম
	২.২৯. কৃষি পণ্যের মাননিয়ন্ত্রণ, মূল্য সংযোজন এবং প্রক্রিয়াজাতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাজারে চাহিদা বৃক্ষির জন্য সমর্থিত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডিএএম হরটেক্স ডিএই
	২.৩০. উন্নয়ন প্রকল্পের কাজের গুণগত মান বজায় রেখে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ও সমন্বয় সভায় হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কর্মসূলে অবস্থান এবং সময়মতো অফিসে উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	দপ্তর/সংস্থাসমূহের মাঠ পর্যায়ের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়মত কর্মসূলে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
৪.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	(১) সকল দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। (২) গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উন্নাবিত নতুন নতুন জাত ও প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে গৃহীত ব্যবস্থা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থা
৫.	যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	(১) সংসদের প্রয়োগসহ সকল মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদনের জন্য যাচিত সঠিক তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে দপ্তর/সংস্থা প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ২ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ সকল দপ্তর/সংস্থা/ উপসচিব (প্রশাসন-৫ অধিশাখা)
৬.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় এবং দ্বি-পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যক্রম জোরদার করণ।	(১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরীক্ষে প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় সভার ব্যবস্থা করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থার নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহ বিধিমোতাবেক দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (৩) জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সভায় সিদ্ধান্তের আলোকে অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিএভিসি, বিএমডিএ, ডিএই, এসআরডিআই, বি, বারি ও এসসিএ বিধিমোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	নিরীক্ষা অনুবিভাগ/ সকল দপ্তর/সংস্থা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৭.	মন্ত্রণালয়ে পেঙ্গিং কাজ নিষ্পত্তিকরণ প্রসঙ্গে।	(১) অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা নিতে পারেন। (২) দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ছক মোতাবেক অনিষ্পত্ত কাজের তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন ও সভায় উপস্থাপন করবেন।	সকল দপ্তর/সংস্থা
৮.	পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	(১) যে সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চাকুরি পেনশন যোগ্য নয় সেসব ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অবসর সুবিধা সংশ্লিষ্ট কর্মচারির অবসরে যাবার তিনি মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্ত করতে হবে এবং সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করতে হবে। (২) পেনশন মঞ্চেরের ক্ষেত্রে ২০০৯ সালে জারীকৃত পেনশন মঞ্চুরী ও পরিশেখ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকরণ সহজীকরণ আদেশের ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ করতে হবে। (৩) ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী পেনশনধারীর তথ্য প্রতি ছয় মাস অন্তর অন্তর প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে প্রেরণ করতে হবে। (৪) গ্র্যান্টেটির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ থেকে অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের শাখা/ অধিশাখা/ কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ সকল দপ্তর/সংস্থা
৯.	মন্ত্রণালয়ের খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন।	(১) সরকারি অর্থ ব্যয়ে স্বচ্ছতা ও যথার্থতা প্রচলিত বিধিবিধানের আলোকে নিশ্চিত করতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (২) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা সমূহের খরচের হিসাব বিধিমোতাবেক সমন্বয় সাধন নিয়মিত করতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) উপযোজন বাজেটের হিসাব দ্রুত প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও উপকরণ অধিশাখা/ পরিকল্পনা অনুবিভাগ/ কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ দপ্তর/সংস্থা
১০.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ।	শূন্যপদে দ্রুত লোক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
১১.	বিদ্যুৎ বিভাগের ২৩/০২/২০১০ তারিখের পত্র নং- ২৭.০২৭.০০৬.০০, ০০.০০১.২০১০.০৯- দৈনিক অন্তর্ভুক্ত ১ ঘণ্টা শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ঘন্টা না চালানো এবং দিনের বেলা লাইট না জ্বালিয়ে সুর্মের আলোতে কাজ (যেখানে সম্ভব) করার নির্দেশ প্রদান সংক্রান্ত।	(১) সকল সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে দৈনিক অন্তর্ভুক্ত ১ ঘণ্টা শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ঘন্টা না চালানো এবং দিনের বেলায় লাইট না জ্বালিয়ে সুর্যের আলোতে কাজ (যেখানে সম্ভব) করার নির্দেশনা সংক্রান্ত বিষয়টি নিরিড়িভাবে প্রতিপালন/মনিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিশ্চিত করতে হবে। (২) এ বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ লিখিতভাবে প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখাকে অবহিত করবে।	মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/ উৎসর্চিব, প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখা
১২.	বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র- বিজ্ঞপ্তি (বিঃ)/উস(বিঃস), বিদ্যুৎ সাধায়ক-০১/২০১০/০৩- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের পর্যায়ক্রমে বৈদ্যুতিক বাতি ও ফ্যান চালানোর জন্য সৌর প্যানেল স্থাপন করে নিজস্ব বিদ্যুৎ উৎপাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত।	(১) জীবাশ্ম জ্বালানীর পরিবর্তে নবায়নযোগ্য সৌর বিদ্যুৎ ব্যবহারের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতেও তা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (২) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার অফিসের একটি অংশ সৌর বিদ্যুতের আওতায় আনার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। খামার বাটীর ছাদে সোলার প্যানেল বসানোর দায়িত্ব ডিইই এককভাবে করতে পারে অথবা এ ভবনে অবস্থিত দপ্তর/ সংস্থাকে ছাদের অংশ নির্দিষ্ট করে দিয়ে সোলার প্যানেল স্থাপনের সুযোগ করে দিতে হবে। এ বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) এ বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখাকে অবহিত করতে হবে। (৪) যে সকল দপ্তর/সংস্থায় সোলার প্যানেল বসানো হয়েছে সেই সকল দপ্তর/সংস্থায় সোলার প্যানেল বসানোর আগের বিদ্যুৎ খরচ ও সোলার প্যানেল বসানোর পর বিদ্যুতের খরচের হিসাবের পার্শ্বক্য সম্বলিত একটি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন।	মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখা/ সকল দপ্তর/সংস্থা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১৩.	দণ্ড/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ।	(১) বিএডিসি'র গোড়াউন ভাড়া নিয়ে জটিলতা সৃষ্টি হলে এখন থেকে আরবিট্রিশানের পরিবর্তে চুক্তি অনুযায়ী আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া টট্টগ্রামে অবস্থিত বিএডিসি'র গুদামসমূহ দুটি উদ্ধার করতে হবে। (২) যাত্রাবাঢ়ী ঢাকা, সদর কৃষি অফিস বগুড়া এবং হার্টকালচার সেন্টার সাভার এর জমির মামলাগুলো দুটি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। (৩) গুলশানে হার্টকালচার সেন্টারের সীজ নবায়নের বিষয়ে ডিএই কর্তৃক ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থা নিবে এবং অগ্রগতি মন্ত্রালয়কে অবহিত করবে। (৪) বরিশাল জেলার সাগরদী ফার্মের ঝুপাতলী মৌজার ৭৪৭,৭৪২ ও ৭৩৫ দাপ্তের যথাক্রমে ১৯ শতক, ১ শতক, ১ শতক ভূমির সীমানা চিহ্নিত করে সাগরদী ফার্মের দখলে আনতে হবে। (৫) বরিশাল জেলার চরবদনা ফার্মের ৫৭.৪৮ একর অব্যবহৃত ভূমি চাষের আওতায় আনতে হবে। (৬) জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরার মাধ্যমে সাতক্ষীরা জেলার বিনেরপোতা ফার্মের আবেধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে দখলের আওতায় আনতে হবে।	মন্ত্রালয়ের আইন অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থা।
১৪.	কৃষিপণ্যে অনিয়মতান্ত্বিকভাবে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ বা বৰ্জ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	(১) Pesticide/herbicide/formalin/ carbide ইত্যাদির ক্ষতিকারক দিক তুলে ধরে গণসচেতনতা সৃষ্টির জন্য AIS প্রচার কার্যক্রম জোরদার করবে। (২) কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধকল্পে মাঠ পর্যায়ে এলাকাভিত্তিক কৃষকদের নিয়ে সভা/সেমিনারের আয়োজন করতে হবে।	সকল দণ্ড/সংস্থা এআইএস
১৫.	জাতীয় শুকাচার কৌশল ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১) জাতীয় শুকাচার কৌশল এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। (২) Action Plan এবং Guideline অনুযায়ী এ বিষয়ে সময়মত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	সকল দণ্ড/সংস্থা
১৬.	তথ্য অধিকার আইন	(১) Voluntary Disclosure বিষয়ক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রালয় এবং তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে। অধিক পরিমাণ তথ্য অবযুক্ত করার বিষয়ে মন্ত্রালয় ও সকল দণ্ড/ সংস্থা ব্যবস্থা নিবে। (২) সকল দণ্ড/ সংস্থা স্বপ্রযোদিতভাবে তথ্য অবযুক্তকরণ মীতিমালা/ নির্দেশিকা স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ করে মন্ত্রালয়কে জানাতে হবে। (৩) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে দণ্ড/ সংস্থা প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে। মন্ত্রালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা করবেন।	সকল দণ্ড/সংস্থা

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (শ্যামল কারতি ঘোষ)
 সচিব
 কৃষি মন্ত্রালয়

দপ্তর/সংস্থার সমষ্টি সভা
সময়: বেলা ২.৩০ ঘটিকা
তারিখ: ৩১ জানুয়ারি ২০১৬
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতিঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইঁ/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	আক্ষর
১.	মহাপ্রাপ্ত পতেক্ষণ কুমার আতিথী সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		১০১/০১/১৬
২.	অধ্যাচ আলী আকত প্রাপ্ত মন্ত্রণালয় অতিথি সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		১০২/০১/১৬
৩.	চেম্প কিশোর কুমাৰ আতিথি সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		১০৩/০১/১৬
৪.	(শ্রী) নামিনুজ্জ্বলা আতিথি সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৫৬৩১৫৫০৭	নামিনুজ্জ্বলা
৫.	এমনোজ্জ্বলা নায়েক, সচিব, মন্ত্রণালয়	৪	৯৫৪০১২০	০৫-
৬.	শ্রী: মনুসুন্দর পেখনুল আতিথি	৪		১০৪/০১/১৬
৭.	ড. স্রোত আবুল হোয়া আতিথি	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৮২৪৬২৬৫৭৫	১০৫/০১/১৬
৮.	ডেম. মুস্তাফা হোসেন মুজুব আতিথি	৫	০১৭১৭৮৪৯৭৭	১০৬/০১/১৬
৯.	অঞ্জলাদী চৌধুরী, মু: সচিব	৬		১০৭/০১/১৬
১০.	ড. মুফাফিয় হোসেন, মুফাফিয় ও সচিব, মিডিয় মেডিয়	মিডিয়	০১৬২১১১২৭৮৮	১০৮/০১/১৬
১১.	(শ্রী) প্রফেসর হোসেন প.স	গুৱাহাটী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭২১৯৮৫৫৭	গুৱাহাটী ১০৯/০১/১৬
১২.	ড. এম. অধ্যাপক হেমন্ত প্রসাদ	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১২১৬-৮২২০৪	কৃষি ১১০/০১/১৬
১৩.	মিডিয় রেডিও পাঠ্যনথ	মিডিয় রেডিও	০১৮১৪২২১৮৮৫	১১১/০১/১৬
১৪.	ড. (স্রী) অমিত দুর্গামুখ পাঠ্যনথ (মেডিয়)	মিডিয়	০১৬২৩৭৮৫০৭	১১২/০১/১৬
১৫.	ডেম. মাইকেল আলী প্রকাশ প্রকাশনা প্রকাশনা সচিব	বাবুটাই	০১৮৭২৬৩০৮৫৭	বাবুটাই ১১৩/০১/১৬
১৬.	ড. সেজ মনোজ মজুমদার মজুমদার সচিব	৫	০১৭১-২০০৬৬	১১৪/০১/১৬
১৭.	ডেম. মুস্তাফা কেলান মুস্তাফা সচিব	মিডিয়	০১৭১৯৯০২৫৬২	মুস্তাফা ১১৫/০১/১৬
১৮.	(শ্রী) মুন্সুর ইসলাম মুন্সুর সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১-৯০৪৮৮	১১৬/০১/১৬
১৯.	ডেম. মুস্তাফা কেলান মুস্তাফা সচিব	মিডিয়	০১৭১৮৪২৬২০০	মুস্তাফা ১১৭/০১/১৬
২০.	ডেম. মুস্তাফা কেলান মুস্তাফা সচিব	মিডিয়	০১৭১২১৪২৯৭	মুস্তাফা ১১৮/০১/১৬

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইঁ/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১১.	ড. শুভমুখ মাতৃসেবন কেন্দ্র, মুমুক্ষুলয়	প্রাচী	০১৭১৪৬১৫৭৭	500-----
১২.	ড. কেশু কলাঞ্জুর গ্রামীণ মহাপরিষদ লিঙ্গ সমৰ্পণ পরিষদ	০১৭১৮১০৬০৭৮	সেপ্টেম্বর ২০১৩	
১৩.	ড. জোড় উচ্চ বিদ্যালয় নিষিদ্ধ পরিষদ	জিল্লা	০১৭১০২০৭৯৮	২২৫.৩.১৩
১৪.	ড. শ্রু. শালিমুর বালুকা কলাঞ্জুর গ্রামীণ পরিষদ	জিল্লা	০১৭১৫৫০৭৪৪	জুন শুক্রব
১৫.	মে. রাধুবো প্রিয়বেগ গ্রামীণ পরিষদ	ক্রান্তি	০১৫১৬১০৬১০	১০.১০.১৩
১৬.	জীবন কৃষ্ণ বিদ্যালয়	প্র-	০১৭১১৯৬৩৪৯	১৫/১
১৭.	ড. মেঝে কামাল উচ্চ বিদ্যালয় পরিষদ	জিল্লা	০১৭১৩১৮৯০৭	জুন শুক্রব
১৮.	ড. কেশু বিদ্যালয় প্রিয়বেগ পরিষদ	জিল্লা	০১৭১২৬৩০০৬	১৫/১/১৩
১৯.	প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান সংস্থা, অসম প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান	প্র.প্রতিষ্ঠান	০১৭১৫২০৫৮৩৩	জুন ১০.১০.১৩
২০.	বঙ্গ নব মাহ প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠান	০২৬৭৮২২৬৬০৪	১৫/১/১৩
২১.	ড. আবুল আলম প্রতিষ্ঠান নিষিদ্ধ (৬৭০৬০৮/৩.১.১.)	জিল্লা	০০৯২৯২১০৮৯৮	১০.১.১৩
২২.	ড. মেঝে কামাল প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠান	০১৭১২২৮০০৮৩	১৫/১/১৩
২৩.	প্রতিষ্ঠান (১১২০৮ প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান)	প্রতিষ্ঠান	০১৭১২৬১৮৯২০	১৫/১/১৩
২৪.	প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান DD (Adk) BRR1	প্রতিষ্ঠান	০১৮১৭-২৯৯৬২	৩১-১-১৬
২৫.	ড. মাহ আবুল কাসেম প্রতিষ্ঠান	BMDA	০১৭১৮-০৫৮৯৮৭	৩১-০১-১৬
২৬.	মেঝে প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান	BINA	০১৫৫৮-৩০৯৯২	১৫/১/১৩
২৭.	(আ): প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান)	BARI	০১৫৫২-৩৮৮১৬	১৫/১/১৩
২৮.	ড. মেঝে প্রতিষ্ঠান DD(SR)	SCA	০১১৯৯১৮২৩২৪	১৫/১/১৩
২৯.	ড. শুভমুখ গ্রামীণ DD(PIE)	SCA	০১৭২০০৭৮২৭১	১৫/১/১৩
৩০.	ড. শুভমুখ গ্রামীণ প্রতিষ্ঠান	BSRI	০১৭১২-০২১১৪০	১৫/১/১৩

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইথ/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪১.	মোঃ সুমন কেটেজ হোম, বেগুড়ি	ফিল্ড/চুক্তিগ্রহণ	০১৭১৬৫২২১২৪	৩০০
৪২.	মোঃ আব্দুল্লাহ কেটেজ হোম, বেগুড়ি	বিভিন্ন ক্ষেত্রগুলি	০১৭১১-১৭৪৪৭১	৩০০
৪৩.	বাজী আবুল বাবুজান, ADI	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৯৩৬৪২৭	৩০০
৪৪.	কেন্দ্র মানবিক মন্ত্রণালয় ইন্ডিয়া মুসলিম	বিনাডিমি	০১৫৫৬৩৭৭৮৩৭	৩০০
৪৫.	বেগুড়ি চুক্তিগ্রহণ ক্ষেত্র ওপরাটি	ফিল্ড মন্ত্রণালয়	০১৮১৫০০৬৯৮৮	৩০০
৪৬.	মোঃ আব্দুল কালীম কেটেজ বেগুড়ি	৩		৩০০
৪৭.	বনাম কৃষি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ	বাল্য মন্ত্রণালয়	০১৭৫৩৫০৪৬৬৬	৩
৪৮.	ড. এম. আব্দুল কুস্তিন কিটি	বাল্য মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৭৫০৩১১	৩
৪৯.	বেগুড়ি চুক্তিগ্রহণ ক্ষেত্র মুসলিম-আবু	কেটেজ		৩০০
৫০.	মোঃ মোস্তাবধা ইসমাইল কেটেজ	কেটেজ মন্ত্রণালয়		৩০০
৫১.				
৫২.				
৫৩.				
৫৪.				
৫৫.				
৫৬.				
৫৭.				
৫৮.				
৫৯.				
৬০.				