

কৃষি সমন্বয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৫ অধিশাখা

(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৫.৫১৯

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০১ নভেম্বর ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ৩০ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।

৩০ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহরের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১৫ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্যও অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৬ পাতা।



(সুব্রত তোমিক)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৬২৬।

ই-মেইল: admin5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৬। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান)/অন্যান্য

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনসিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাণিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৫ অধিশাখা

(www.moa.gov.bd)

৩০ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মোহাম্মদ মঈনউল্লাহ আবদুল্লাহ সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	: ৩০ অক্টোবর ২০১৬, বিকাল ৪.০০ ঘটিকা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ০৬ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়। কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসমতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচনাবিষয় ও অন্তর্ভুক্তি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী ক্রটিক্স
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি বাস্তবায়ন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত কৃষি মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট প্রতিশুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সভাপতি অনুরোধ করেন।	(১) কৃষি বিজ্ঞান/গবেষকদের প্রদেশনা প্রদান সংক্রান্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি বাস্তবায়নের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	• গবেষণা অনুবিভাগ।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ: সকল দপ্তর/সংস্থায় ওয়েবসাইট হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং অব্যাহত থাকবে।	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। প্রতোক দপ্তর/সংস্থার একজন কর্মকর্তা কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার ওয়েবপোর্টাল পরীক্ষা করে কোন ক্রুটি বিচুতি রয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করতে হবে। দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ এবং ক্রুটি বিচুতি শনাক্তকরনের জন্য নির্ধারিত হকে তথ্য সংগ্রহ করে প্রতিবেদন পরবর্তী সমবয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (২) এটুআই প্রকল্পের আওতায় দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ অব্যাহত থাকবে। (৩) ফেব্রুয়ারী ২০১৭ এর মধ্যে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে শতভাগ নথি উপস্থাপনের লক্ষ্যে কার্যক্রম শুরু করতে হবে। যে সকল দপ্তর/সংস্থায় এখনো ই-ফাইলিং শুরু হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থা ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে ই- ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • প্রোগ্রামার কৃষি মন্ত্রণালয় • সকল দপ্তর/সংস্থা • সকল দপ্তর/সংস্থা
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় এবং দ্বি- পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যক্রম জোরদারকরণ।	(১) অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির জন্য প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করতে হবে। (২) অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ব্যক্তিগত ভাবে উদ্যোগী হবেন। এ বিষয়ে অধিকন্তু দপ্তরসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।	• নিরীক্ষা অনুবিভাগ • সকল দপ্তর/সংস্থা
৪.	মন্ত্রণালয়ে পেশিং কাজ নিষ্পত্তিকরণ।	(১) দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ মন্ত্রণালয়ে অনিষ্পত্তি কাজের তালিকা ১৫ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে স্বীকৃত সংস্থার প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণপূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করবেন।	• সকল দপ্তর/সংস্থা
৫.	পেনশন/গ্র্যাচুইটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	(১) যে সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের চাকুরি পেনশনযোগ্য নয় সেসব ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অবসর সুবিধা সংশ্লিষ্ট কর্মচারি অবসরে যাবার তিন মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে এবং নির্ধারিত হকে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	• প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা • সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.	মন্ত্রণালয়ের খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন।	(১) উপর্যোজন বাজেটের হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সমন্বয়ের তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সমন্বয় সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	• প্রশাসন ও উপকরণ অধিশাখা • পরিকল্পনা অনুবিভাগ

 

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকর্তা কর্তৃপক্ষ
৭.	শূন্য পদে সোক নিয়োগ।	(১) শূন্যপদে দুট সোক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত থাকবে। জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দুট মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	• প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা • দপ্তর/সংস্থা • সকল দপ্তর/সংস্থা
৮.	বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র- বিজ্ঞপ্তি (বিঃ)/উস(বিঃসা), বিদ্যুৎ মাশ্যক-০১/২০১০/০৩- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের পর্যায়ক্রমে বৈদ্যুতিক বাতি ও ফ্যান চালানোর জন্য সৌর প্যানেল স্থাপন করে নিজস্ব বিদ্যুৎ উৎপাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত।	(১) ২০১০ সাল হতে অদ্যাবধি সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান কার্যালয়/ শাখা অফিসে/ আঞ্চলিক কার্যালয়ে কতগুলি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে তার তথ্য ১৫ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের পূর্বেই প্রেরণ করতে হবে। (২) ডিএই, বিএআরসি, বিএডিসি তাদের প্রধান কার্যালয়ে অন্তত একটি সোলার প্যানেল স্থাপন করে ২০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখাকে অবহিত করবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • ডিএই, বিএডিসি ও বিএআরসি
৯.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ।	(১) যে সকল দপ্তর/সংস্থার জমি বেদখল হয়েছে সে সকল বেদখলকৃত জমি উকারের বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তার একটি হালনাগাদ তালিকা ১৫ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (২) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন যে সকল জায়গায় বাউন্ডারী দেয়াল নেই সে সকল জমিতে বাউন্ডারী দেয়াল নির্মাণের জন্য জরুরী ডিত্তিতে পদক্ষেপ নিতে হবে। এজন্য রাজস্ব বাজেটে অর্থের সংস্থান না থাকলে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করে বাউন্ডারী দেয়াল নির্মাণের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (৩) সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ তাঁর প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন জমির দলিল, পর্যা ও অন্যান্য রেকর্ডগ্রাদি; হালনাগাদ দাখিলা, Mutation সহ সেমিনেশন করে নিজস্ব হেফাজতে সংরক্ষণ করবেন এবং এর একপ্রস্থ অনুলিপি মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ করবেন। (৪) বিএডিসি'র গোড়াউন ভাড়া নিয়ে জিটিলতা সৃষ্টি হলে এখন থেকে আরবিট্রেশানের পরিবর্তে চুক্তি অনুযায়ী আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (৫) যাত্রাবাড়ী ঢাকা, সদর কৃষি অফিস বগড়া এবং হাট্কালচার সেন্টার সাভার এর জমির মামলাযুলো দুট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ডিএই যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। (৬) গুলশানে হাট্কালচার সেন্টারের সৌজ নবায়নের বিষয়ে রাজউকের সাথে ডিএই প্রয়োজনীয় যোগাযোগ অব্যাহত রাখবে। (৭) বি'র মালিকানাধীন বরিশাল জেলার সাগরদী ফার্মের বুপাতলী মৌজার ৭৪৭, ৭৪২ ও ৭৩৫ দাশের যথাক্রমে ১৯ শতক, ১ শতক, ১ শতক ভূমির সীমানা চিহ্নিত করে সাগরদী ফার্মের দখলে আনতে হবে। (৮) বি'র মালিকানাধীন বরিশাল জেলার চরবদনা ফার্মের ৫৭.৪৮ একর অব্যবহৃত ভূমি চাষের আওতায় আনতে হবে। (৯) বি'র মালিকানাধীন বিনেরপোতা ফার্মের বেদখলকৃত জমি হতে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	• বিএডিসি • ডিএই • ডিএই • বি • বি • বি • বি
১০.	কৃষিপণ্যে অনিয়মতাত্ত্বিকভাবে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ বা বন্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	(১) Pesticide/ herbicide/ formalin/ carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে ধরে গণসচেতনতা সৃষ্টির জন্য প্রচার কার্যক্রম জোরদার করবে। তদারকির উপর একটি প্রতিবেদন আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (২) কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধকল্পে মাঠ পর্যায়ে এলাকাভিত্তিক কৃষকদের নিয়ে সভা/সেমিনারের আয়োজন করতে হবে। উক্ত সভা/সেমিনারে কেমিক্যাল ব্যবহারে আইনে কি ধরনের শাস্তির বিধান রয়েছে তা তুলে ধরতে হবে।	• এআইএস • ডিএই/এআইএস
১১.	জাতীয় শুকাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০১৬-১৭ সালের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অস্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৬ প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। নভেম্বর ২০১৬ মাসে শুকাচার বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। (২) ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয় এবং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরকে নিয়ে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ে ডিডিও কনফারেন্সের আয়োজন করতে হবে।	• প্রশাসন-৩ অধিশাখা • নিরীক্ষা অনুবিভাগ • প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১২.	তথ্য অধিকার আইন	(১) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে দণ্ডর/সংস্থা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ অব্যাহত থাকবে। দণ্ডর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্টদের নিয়ে একটি সভা করে প্রশিক্ষণের তারিখ নির্ধারণ করতে হবে। (২) দণ্ডর/সংস্থায় কি পরিমাণ তথ্য চাওয়া হয়েছে এবং কি পরিমাণ তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে তাৰ একটি তালিকা প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। কোন দণ্ডর/সংস্থায় তথ্য চাওয়া না হলে শুন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।	<ul style="list-style-type: none"> • কৃষি মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা • সকল দণ্ডর/সংস্থা
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিৰ আওতায় গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী বৈঠকে উপস্থাপন করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> • যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
১৪.	বিবিধ-১: ফরিদপুরের ভাঙ্গতে আঞ্চলিক ধান গবেষণা ইনসিটিউটের খামারের মাঝ বরাবর রেল লাইন স্থাপন সংক্রান্ত	(১) এ বিষয়ে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> • গবেষণা অনুবিভাগ
১৫.	বিবিধ-২: বিদেশ হতে আমদানীকৃত সারের নমুনা সংগ্রহের জন্য গঠিত কমিটিৰ কার্যক্রম যথারীতি অব্যাহত থাকবে।	(১) বহিনোঙ্গৰে সারের নমুনা সংগ্রহের জন্য গঠিত কমিটিৰ কার্যক্রম যথারীতি অব্যাহত থাকবে।	<ul style="list-style-type: none"> • যুগ্মসচিব (এফএমএম)

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুজ্জাহ)
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের সমন্বয় সভা

সময়: বিকাল ৪:০০ ঘটিকায়

তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০১৬ খ্রি:

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইব/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	শাক্তর
১।	শ্রী: কুমুদ ইচ্ছান জনসংকলন সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		
২।	শ্রী: চোখ বেগম (খুমকি) অফিস: মুক্তি	১		
৩।	শ্রী: মোস্তাবধা গোপন জাতি: মুক্তি	২		
৪.	বিশ্বিনী-কেন্দ্রীয় ২৫ হোমিও-প্রতি (প্রিম)	কৃষি মন্ত্রণালয়		১০/১০/২০১৬
৫.	শ্রী: মুক্তি হোমিও-প্রতি	৩		১০/১০/২০১৬
৬.	শ্রী: আমন্দুল খান জাতি: মুক্তি	কৃষি মন্ত্রণালয় ০১২৩৪৫৬৭৮৯		১০/১০/২০১৬
৭.	মেলিমা বেগম অবু মুজ্জে- মুস্তি	কৃষি মন্ত্রণালয়		১০/১০/২০১৬
৮.	ড.শ্রী: আব্দুর রোফ মুস্তি মুক্তি	কৃষি মন্ত্রণালয় ০১৮২৪৬২৬৫৭৫		১০/১০/২০১৬
৯.	মন্ত্র কুমুদ-কুমুদ জনসংকলন	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১২০৬০১৫০	১০/১০/২০১৬
১০	শ্রী: রঞ্জিত- রঞ্জিত মুক্তি মুক্তি	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১৮৪৯৭৭	১০/১০/২০১৬
১১	শ্রী: মাঝুর দুর্গাম মুক্তি মুক্তি (মুক্তি)	১	০১৭১১০১০০৮৩	

দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের সমন্বয় সভা

সময়: বিকাল ৮:০০ ঘটিকায়

তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০১৬ খ্রি:

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইঁ/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	শাক্তর
১২	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	০১৭২০৮৪৭৫২	১০০০১৩
১৩.	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	০১৭১৮৮০৫৫৫৫	১০০০১৩
১৪।	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প - সমিতি	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প - সমিতি	০১৬৭৬৬৪৫৪৪	৩৭৮৩ ৩০০০১৩
১৫.	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প - সমিতি	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প - সমিতি	০১৭১২০৫২০ ৭৬	১০০০১৩
১৬.	ড. প্রফেসর মিঠাপুর হুকুম প্রযোগিক বিজ্ঞান	হাতি	০১৭১৪৬৮৮২৩৩	১০০০১৩
১৭.	বিজ্ঞান প্রযোগ বিভাগ	প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	০১৭১২৯৭০২৫	১০০০১৩
১৮.	ড. মোঃ আব্দুর রেখিন সিংহ এন্ড চোক (এ.এ)	বিশ্বজন	০১৭১১০২০২৯৮	১০০০১৩
১৯.	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	০১৭১৭৭৭৮৮৮	১০০০১৩ ৩০.১০.১৩
২০	ড. মোঃ কেমারুর খালী	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	০১৭১৮৮৮৮৮৮০৮	১০০০১৩ ৩০.১০.১৩
২১	ড. মোঃ মুন্তাবেব বেগম বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	০১৭১৮৮০০৯১৬	১০০০১৩ ৩০.১০.১৩
২২	মোঃ মুন্তাবেব বেগম বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট (১৩৩)	বিশ্বজন ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প কর্মসূচী কমিটি	০০৯২০৬৭১৫৬৮	১০০০১৩ ৩০.১০.১৩

১২

দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের সমন্বয় সভা

সময়: বিকাল ৮:০০ ঘটিকায়

তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০১৬ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উই/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৭	শ্রী শ্রাবণ আহমেড বাহাদুর চৌধুরী	ডিএসএ		০১৭৫১০১০
২৮	ড. আজগ্য গুলী ফরিদ বাহাদুর চৌধুরী	বিভাগ পরিকল্পনা		০১৭৫১০১০
২৯	ড. মোঃ কামাল উদ্দিন বাহাদুর চৌধুরী	বিভাগ পরিকল্পনা		০১৭৫১০১০
৩০	ড. কেওড়া বুকেলা বাহাদুর চৌধুরী বাহাদুর চৌধুরী	বিভাগ পরিকল্পনা	০১৭১২৬৩০০০৬	০১৭৫১০১০
৩১	মেঝে মানসুন্দর প্রসৱন বাহাদুর চৌধুরী (অসমীয়া)	ডিএসএ	০১৭১১৮০৩৬৭৫	০১৭৫১০১০
৩২	ড. আবুল জ্যোতি আখণ্ড বিকানী (১৯৪১ জন্ম / ১৯৮০)	বিএআর্টি	০১৭২৭২১০৮৮৮	০১৭৫১০১০
৩৩	(ম্যাজিস্ট্রেট চৌধুরী)	ডিএসিমি		০১৭৫১০১০