কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৭.৬১১

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো (সংযুক্ত)। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১২ অক্টোবর ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৪ পাতা।

(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৪০৬২৬।
ই-মেইল: admn5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইসি-১ শাখা)/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় (কার্যবিবরণীটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।

দপ্তর/সংস্থা:

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.০	সভার সভাপতি	:	মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্ সিনিয়র সচিব কৃষি মন্ত্রণালয়
২.০	সভার তারিখ ও সময়	:	২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭, বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা
৩.০	স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়
৪.০	উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ৩০ আগস্ট ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে। প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট প্রত্যেক সমন্বয় সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বিগত ৫ বছরে উদ্ভাবিত বিভিন্ন ফসলের নতুন নতুন জাতসমূহের তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড অব্যাহত থাকবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে সেগুলো নিষ্পত্তির জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করবে। ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমে যে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। (২) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	নিরীক্ষা অনুবিভাগ দপ্তর/সংস্থা নিরীক্ষা অনুবিভাগ
৪.	অনিষ্পন্ন কাজ নিষ্পত্তি	(১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৫ অক্টোবর ২০১৭ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব সংস্থার প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণ পূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। দপ্তর/সংস্থার নিকট কোন কাজ অনিষ্পন্ন থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৫ অক্টোবর ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (২) বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর জমি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (রাঙ্গামাটি অঞ্চল) কর্তৃক ব্যবহারজনিত কারণে সৃষ্ট জটিলতা নিরসনকল্পে কৃষি মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (উপকরণ)কে আহবায়ক করে গঠিত কমিটির কার্যক্রমের অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা যুগ্মসচিব (সকল) উপসচিব (সকল) যুগ্মসচিব (উপকরণ)
৫.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারিদের অবসরে যাবার ০৩ মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কতজনকে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয়নি, কারণসহ তার তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর/সংস্থা
৬.	খরচের হিসাব সংগতি সাধন	(১) ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের উপযোজন হিসাব স্বল্পতম সময়ে সম্পাদন করতে হবে। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয় সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সংগতি সাধনের তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর/সংস্থা
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) শূন্যপদে লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় বিধি-বিধান এবং নিয়মাচার অনুসরণপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা আইন অধিশাখা।
৮.	সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সৌর প্যানেল স্থাপন	(১) বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র নং-বিজ্বখস(বিঃ)/উস(বিঃসা),বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩ অনুযায়ী সোলার প্যানেল স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ১৫ অক্টোবর ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং সোলার প্যানেল স্থাপন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির দলিল, পর্চা ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি; হালনাগাদ দাখিলা, Mutation সহ লেমিনেশন করে নিজস্ব হেফাজতে সংরক্ষণ এবং একপ্রস্ত অনুলিপি মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। জমির নামজারি সংক্রান্ত তথ্য এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন বেদখলকৃত জমি উদ্ধার বিষয়ে হালনাগাদ ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য প্রস্তুতের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর নেতৃত্বে গঠিত কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	আইন অধিশাখা দপ্তর/সংস্থা কমিটির আহবায়ক ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
১০.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৫ অধিশাখা)
১১.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ সম্পর্কিত প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা ও দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, দপ্তর/সংস্থা
১২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
১৩.	"জাতীয় কৃষিনীতি, ২০১৮ (খসড়া)" প্রণয়ন	(১) 'জাতীয় কৃষিনীতি, ২০১৮' এর খসড়া প্রণয়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (পিপিবি)
১৪.	এসডিজি বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) এসডিজি বিষয়ক কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে।	যুগ্মসচিব (পিপিবি)
১৫.	বিবিধ	(১) দপ্তর/সংস্থার যে সকল কর্মকর্তা উচ্চতর ডিগ্রী/প্রশিক্ষণের জন্য ছুটি নিয়ে বিদেশ গমণের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজে যোগদান করেননি তাঁদের তালিকা আগামী ১৫ অক্টোবর ২০১৭ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব সংস্থার প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কর্মকর্তা অনুমোদিত ছুটি ভোগের পরও কাজে যোগদান করেননি তাঁদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা

৬.০ পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮.০৯.১৭

(মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্)
সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: বেলা ৩:৩০ ঘটিকা

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	ড. ফজলে ওয়াহেদ খোন্দকার অতি: সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01818420627	[signature]
	মো: মোশারফ হোসেন	অতি: সচিব (সম্প্র)		[signature]
	মো: সিরাজুল হায়দার অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature]
	বি এম এনামুল হক অতিরিক্ত সচিব	[illegible]		[signature] 26/9/17
	আশরাফ উদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক (বীজ)	বীজ অনুবিভাগ		[signature] 26/9
	মো: আনোয়ার হোসেন যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] 26/09/17
	ড. মো: আবদুর রৌফ যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01824626575	[signature] 26/9/17
	সনৎ কুমার সাহা যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712060150	[signature] 26/9/17
	মোহাম্মদ জাকীর হোসেন যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712084742	[signature] 26/9/17
	ফরিদা আখতার যুগ্ম-সচিব	"		[signature] 26/09/17
	আখতারী বেগম যুগ্ম - সচিব	"	01671645488	[signature] 26/09/17

F:\meeting attendance.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: বেলা ৩:৩০ ঘটিকা

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো: [illegible] নির্বাহী পরিচালক	বিএমডিএ	[illegible]	[signature] ২৬/৯/১৭
০২.	ডক্টর মো: জাহাঙ্গীর আলম পরিচালক	কৃষি তথ্য সার্ভিস	০১৭১৫১১১৪৮৬	[signature] ২৬/৯/১৭
০৩	মো: দেলোয়ার হোসেন মোল্লা পরিচালক	এসআরডিআই	[illegible]	[signature] ২৬/৯/১৭
৪	ড: মো: আমজাদ হোসেন মহাপরিচালক	[illegible]	01713082112	[signature] ২৬/৯/১৭
৫।	সোনা মনি চাকমা উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712534099	[signature] ২৬/০৯/১৭
৬।	ড. এ এস এম আমানুল্লাহ পরিচালক (টি ও টি)	বিএসআরআই	01712-703983	[signature] ২৬/৯/১৭
৭।	কাজী আবুল কালাম পরিচালক	বারটান	01727531100	[signature]
৮।	মোহা. [illegible] উপ-পরিচালক	[illegible]	01711-174471	[signature] ২৬/৯/১৭
৯।	[illegible] আহমেদ চৌধুরী [illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
১০।	মো: [illegible] প্রধান [illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature] ২৬/৯/১৭
১১	মো: [illegible] [illegible]	[illegible] কৃষি মন্ত্রণালয়	[illegible]	[signature]

F:\meeting attendance.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: বেলা ৩:৩০ ঘটিকা
তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মো: নাসিরুজ্জামান চেয়ারম্যান	বিএডিসি	01998770001	[illegible]
০২	ড. ভাগ্য রানী বনিক নির্বাহী চেয়ারম্যান	বিএআরসি	01686734840	[illegible]
০৩	মো: [illegible] মাহমুদ মহাপরিচালক	ডিএই	01711903889	[illegible]
০৪	ড. আবুল কালাম আজাদ মহাপরিচালক	[illegible]	০১৭১৯২১০[illegible]	[illegible] ২৬/৯/২০১৭
০৫	ড. মো: [illegible] মহাপরিচালক	ব্রি	01712280083	[illegible]
০৬	মো: মাহবুব [illegible] মহাপরিচালক	ডিএএম	01511610610	[illegible]
০৭	ড. মো: মনজুরুল [illegible] মহাপরিচালক	[illegible]	01713118907	[illegible] ২৬/৯/২০১৭
০৮	ড. মো: [illegible] নির্বাহী পরিচালক	এসআরডিআই	01711020798	[illegible] ২৬/৯/১৭
০৯	ড. মো. [illegible] হোসেন মহাপরিচালক	[illegible]	01730-300480	[illegible] ২৬/৯/১৭
১০	মিজানুর রহমান মহাপরিচালক	[illegible]	০১৭১৮-২৭৭৫২৫	[illegible] ২৬/৯/১৭
১১	মো: [illegible]	[illegible]	০১৭১২-৮৭০২৭০	[illegible]

F:\meeting attendance.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: বেলা ৩:৩০ ঘটিকা

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	মো: দেলোয়ার হোসেন যুগ্মসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] 26/9
	মো: তোফায়েল হোসেন উপসচিব,	কৃষি মন্ত্রণালয়	01716670960	[signature] 26.09.2017
	ডি. এম. রায়হান আহমেদ প্রোগ্রামার	কৃষি মন্ত্রণালয়	0171682207	[signature]
	সুমাইয়া সুলতানা উপসচিব (সেবা-৬)	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] 26/09/2017
	মো: হাবিবুর রহমান খান উপসচিব (বাজেট)	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] 26/9/17
	মো: আমিরুল ইসলাম উপসচিব, প্রশাসন-৪	কৃষি মন্ত্রণালয়	01917752007	[signature] 26/9/17
	মো. আনোয়ার হোসেন প্রধান তথ্য অফিসার	AIS	01712110949	[signature] 26/9/17

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: বেলা ৩:৩০ ঘটিকা

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২	ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)	বিনা	[illegible]	[signature]
১৩	ড. মোঃ কামরুজ্জামান SSO & head Planning Cell	BINA	[illegible]	[signature]
১৪	মোঃ মিজানুর রহমান ডেপুটি ডিরেক্টর DD (অর্থ)	BARC	01780328453	[signature]
১৫	Imran Hossen DD(A)	BRRI	01712618920	[signature]
	[illegible]	BRRI	01819-298961	[signature]

F:\meeting attendance.doc