গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
www.moa.gov.bd

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটভুক্ত কর্মসূচিসমূহের মে/২০১৭ মাস পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

১.০ সভাপতি : মোঃ সিরাজুল হায়দার এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)।
২.০ সভার তারিখ ও সময় : ১৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ, বেলা-১২.০০ ঘটিকা
৩.০ সভার স্থান : কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।
৪.০ সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-'ক' সদয় দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটভুক্ত কর্মসূচিসমূহের গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে আলোকপাত করেন এবং মে, ২০১৭ মাসের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ''পাওয়ার পয়েন্টের'' মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্মোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৫.১ আলোচ্য বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

সভার শুরুতে গত ২৪/০৫/২০১৭খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত এপ্রিল, ২০১৭ মাস পর্যন্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য উপস্থাপন করা হয়। কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৫.২ আলোচ্য বিষয়-২ঃ ২৪ মে, ২০১৭খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী সংস্থা/কর্তৃপক্ষ
৫.২.১ <u>কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ ঃ</u> সকল দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচিসমূহের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং টেন্ডার ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ পর্যায়ে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে জানানো হয় যে, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচিসমূহের প্রশিক্ষণ ও টেন্ডার সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে তথ্যাবলী মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত ছক মোতাবেক প্রতিমাসের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের সাথে সফট কপিসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	সকল দপ্তর/সংস্থা হতে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচিসমূহের, নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনার সাথে মিল রেখে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ এবং টেন্ডার সংক্রান্ত তথ্যাবলীসহ নির্ধারিত ছকে যুগ্ম-সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) বরাবর এবং সফট কপি ই-মেইলে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ই-মেইল ঠিকানা ঃ- monitoring.reporting@yahoo.com	সকল দপ্তর/সংস্থা
৫.২.২ বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচিসমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে মনিটরিং টীমের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণঃ বাস্তবায়নাধীন কর্মসুচিসমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে মনিটরিং টীমের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ পর্যায়ে যুগ্মসচিব (বাঃ ও মনিঃ) জানান যে, কর্মসূচিগুলির সুষ্ঠ বাস্তবায়নের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং কর্মকর্তাগণের পাশাপাশি দপ্তর/সংস্থা নিজস্ব মনিটরিং ব্যবস্থা থাকাও একান্ত আবশ্যক। বাস্তবায়নাধীন কর্মসুচিসমূহের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার মনিটরিং টীমের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, উক্ত প্রতিবেদনে পরিদর্শনের তারিখ ও স্থান উল্লেখ, মনিটরিং কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামতসহ যথাযথভাবে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন। যুগ্মসচিব (বাঃ ও মনিঃ) সভাপতির অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার মনিটরিং টিম কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ১৫ জুলাই, ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান।	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন কর্মসুচিসমূহের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার মনিটরিং টীমের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, উক্ত প্রতিবেদনে পরিদর্শনের তারিখ ও স্থান উল্লেখ, মনিটরিং কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামতসহ যথাযথভাবে আগামী ১৫ জুলাই ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা

৫.৩ আলোচ্য বিষয়-৩ ঃ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচিসমূহের মে, ২০১৭ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা

সভায় জানানো হয় যে, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ৩১টি কর্মসূচি/কার্যক্রম বাস্তবায়নাধীন আছে। তন্মধ্যে (১) বিএডিসি-১৫টি (ক্ষুদ্রসেচ-৮টি, বীজ সংক্রান্ত সাব কার্যক্রম-৭টি) (২) ডিএই-০৫টি (৩) সিডিবি-০১টি (৪) ব্রি-০১টি (৫) বিনা-০২টি (৬) বারি-০২টি (৭) এসসিএ-১টি (৮) বিএসআরআই-১টি (৯) এসআরডিআই-০১টি, (১০) নাটা-০১টি ও (১১) ডিএএম-০১টি কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে। অতঃপর এ বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত হয় ঃ-

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী সংস্থা/কর্তৃপক্ষ
৫.৩.১ সভায় জানানো হয় যে, বাস্তবায়নাধীন ২৪টি কর্মসূচির অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ৪৫,৫৭.০৯ লক্ষ টাকা হতে মে, ২০১৭ পর্যন্ত ২৩টি কর্মসূচির অনুকূলে ৪র্থ কিস্তি বাবদ ৪০,৪৭.৬৬ লক্ষ টাকা অর্থ ছাড় হয়েছে এবং ব্যয় হয়েছে ৩৪,৮৮.৩৮ লক্ষ টাকা, '' উপকূলীয় এলাকায় খাটো জাতের নারিকেল'' শীর্ষক কর্মসূচির কর্মসূচি পরিচালক ৪র্থ কিস্তির প্রস্তাব না দেয়ার ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয় নাই এবং বীজ সংক্রান্ত ৭টি সাব কার্যক্রমের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ৯৬,৯১.৪০ লক্ষ টাকা হতে মে, ২০১৭ পর্যন্ত ৩য় কিস্তি বাবদ ৭২,৬৮.৫৫ লক্ষ টাকা অর্থ ছাড় হয়েছে এবং ব্যয় হয়েছে ৭২,৬৮.৫৫ লক্ষ টাকা।	ইতোমধ্যে বিএডিসি'র বীজ সংক্রান্ত ৭টি সাব কার্যক্রমের অনুকূলে বরাদ্দকৃত ৪র্থ কিস্তির টাকা ছাড় করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা এবং মন্ত্রণালয়ের বাজেট অধিশাখা
৫.৩.২ সভায় আরও জানানো হয় যে, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি/কার্যক্রমসমূহের টেন্ডার সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রায় সম্পন্ন হয়ে গিয়েছে। অবশিষ্ট কার্যক্রম অর্থাৎ বিল পরিশোধ জুন, ২০১৭ মাসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি/কার্যক্রমগুলির টেন্ডার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম, অর্থাৎ বিল পরিশোধ জুন, ২০১৭ মাসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং কর্মসূচি পরিচালক
৫.৩.৩ বাস্তবায়নাধীন ৩১টি কর্মসূচি/কার্যক্রমের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। অধিকাংশ কর্মসূচি পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে গুণগতমান নিশ্চিতসহ মুল কার্যক্রমের ১০০% সমাপ্ত হবে। এ পর্যায়ে যে সকল কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিলম্বিত হয়েছে সভাপতি সে সকল কর্মসূচির কার্যক্রম যথাসময়ে সমাপ্তকরণের জন্য সর্বাত্মক উদ্যোগ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	বাস্তবায়নাধীন সকল কর্মসূচি/কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জুন, ২০১৭ তারিখের মধ্যে মূল কার্যক্রমের ১০০% বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে এবং কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করতে হবে	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং কর্মসূচি পরিচালক
৫.৩.৪ ডিএই কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন '' উপকূলীয় এলাকায় খাটো জাতের নারিকেল কর্মসূচি '' শীর্ষক কর্মসুচির অগ্রগতির ক্ষেত্রে বিস্তারিত আলোচনা হয়। কর্মসূচি পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং উদ্যোগী বাগান মালিকগণের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে যথোপযুক্ত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক চারা বিক্রির ক্ষেত্রে যথেষ্ট অগ্রগতি হয়েছে। এছাড়া কর্মসূচির পিপিএনবিতে নির্ধারিত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যকরী পদক্ষেপ ও ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং উদ্যোগী বাগান মালিকগণের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে যথোপযুক্ত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক কর্মসূচির পিপিএনবিতে নির্ধারিত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নে জরুরী ভিত্তিতে কার্যকরী পদক্ষেপ ও ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ডিএই ও কর্মসূচি পরিচালক
৫.৩.৫ ডিএই কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ''ছিটমহলের (সাবেক) উন্নয়নের জন্য সমন্বিত কর্মসূচি'' শীর্ষক কর্মসুচির কর্মসূচি পরিচালক জানান যে, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় কোন জনবল না থাকায় উক্ত কর্মসূচির বাস্তবায়ন কাজ করা সম্ভব হচ্ছে না বিধায় কর্মসূচির অগ্রগতি ১০০% হবে না। সে প্রেক্ষিতে সভাপতি আগামী অর্থ বছরে পিপিএনবি সংশোধনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ডিএই কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ''ছিটমহলের (সাবেক) উন্নয়নের জন্য সমন্বিত'' শীর্ষক কর্মসুচির পিপিএনবি সংশোধনের জন্য আগামী ৭ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরন করতে হবে।	ডিএই ও কর্মসূচি পরিচালক

৫.৩.৬ সভায় যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) জানান যে, বিএডিসি কর্তৃক বাস্তবায়িত সেচ সংক্রান্ত সমাপ্ত কর্মসূচির অধীনে খনন/পুন:খননকৃত খাল রক্ষণাবেক্ষণ/সংরক্ষণের জন্য ইতোপূর্বে স্থানীয় জনপ্রতিনিধির সমন্বয়ে Beneficiary গ্রুপ তৈরীর বিষয়ে সিদ্ধান্ত ছিল। এরই ধারাবাহিকতায় বর্তমানে সেচ সংক্রান্ত সমাপ্ত/চলমান কর্মসূচির অধীনে যে সকল এলাকায় বেশী পরিমানে খাল খনন/পুনঃ খনন করা হয়েছে, সে সকল এলাকায় পাইলট ভিত্তিতে Beneficiary গ্রুপ তৈরী করার বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং খাল খননের উদ্দেশ্যকে সফল করার লক্ষ্যে সভাপতি জরুরী ভিত্তিতে Beneficiary গ্রুপ গঠনপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার নির্দেশনা দেন।	বিএডিসি কর্তৃক বাস্তবায়িত সেচ সংক্রান্ত সমাপ্ত/চলমান কর্মসূচির অধীনে খনন/পুন:খননকৃত খাল রক্ষণাবেক্ষণ/ সংরক্ষণের জন্য স্থানীয় জনপ্রতিনিধির সমন্বয়ে ১৫ দিনের মধ্যে Beneficiary গ্রুপ গঠনপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	বিএডিসি/ কর্মসূচি পরিচালক

৬.০। পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
২০/০৬/২০১৭
(মোঃ সিরাজুল হায়দার এনডিসি)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)
কৃষি মন্ত্রণালয়

নং- ১২.০০.০০০০.০৩৮.৩৭.০১৮.১৬-১৩৫ তারিখ-২০/০৬/২০১৭খ্রিঃ

বিতরণ ঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা [দৃ:আ: সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান এবং ক্ষুদ্রসেচ)।
২. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর,গাজীপুর।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৮. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৯. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা।
১১. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
১২. অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. যুগ্মসচিব (বাজেট-৬), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. উপসচিব(প্রশাসন-৪/প্রশাসন-২/প্রশাসন-৩/গবেষণা-১/গবেষণা-২/গবেষণা-৩/সম্প্রঃ-১/প্রশাঃ-১/আইসি-২/নিরীক্ষা-২/উপকরণ-১/উপকরণ-২) এবং উপপ্রধান (পরি-২), কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (নিরীক্ষা-১/নীতি-১), কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৬. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান(পরি-৪/পরি-৫/নীতি-৪ শাখা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৭. গবেষণা কর্মকর্তা (১ ও ২), কৃষি অর্থনীতিবিদ, সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং অধিশাখা এবং লাইব্রেরীয়ান, কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/বাঃ ও মনিঃ/সম্প্রসারণ/গবেষণা/নিরীক্ষা/আইসি) এবং যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৯. প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

20/06/17

(মোঃ রেজাউল করিম খান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৯৬০৭
ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

১৮/০৬/২০১৭খ্রি: তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটভুক্ত কর্মসূচিসমূহের পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	ফোন		স্বাক্ষর
			অফিস	মোবাঃ	
১.	ড. [illegible] মাহমুদ PD, উন্নয়ন কৃষি ব্যবস্থাপনা	ডিএই	-	01715562540	
২.	[illegible] PD, ডিজিটাল	ডিএই	[illegible] 2nd.	01712970887	
৩.	মো: আনোয়ার উল্লাহ উপ-প্রধান [illegible]	বিএডিসি	কৃষি ভবন, ঢাকা	01744936800	
৪.	মো: মেহেদী হাবিব উপপরিচালক	ডিএই	খামারবাড়ি, ঢাকা	01711-862038	
৫.	মো: [illegible] অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই অফিস	ডিএই	বরিশাল	01712558510	
৬.	[illegible] মো: [illegible] কর্মসূচি পরিচালক, খামারবাড়ি [illegible]	ডিএই	খামারবাড়ি ঢাকা	01675339312	
৭.	ড. মো: [illegible] ইসলাম কর্মসূচি পরিচালক	[illegible]	[illegible] ঢাকা	01771259909	
৮.	মো: [illegible] কর্মসূচি পরিচালক	[illegible]	[illegible]	01711-900260	
৯.	মো: রফিকুল ইসলাম কর্মসূচি পরিচালক, নেত্রকোনা	বিএডিসি	নেত্রকোনা	01837445590	
১০.	ড. মো: [illegible] [illegible] কর্মসূচি পরি:	বিনা	01712106620	01712106620	
১১.	ড. মো: রফিকুল ইসলাম কর্মসূচি পরিচালক	বিনা	01711-931506	01711-931506	
১২.	মো. ইসকান্দার হোসেন কর্মসূচি পরিচালক	[illegible]	গাজীপুর	01938615225	
১৩.	মো: জাহিদ প্রধান কর্মসূচি পরিচালক	[illegible]	01711-571855 92476063	01711-571855	
১৪.	ড. [illegible] কর্মসূচি পরিচালক	SRDI	—	01712853645	
১৫.	[illegible] [illegible]	BSRI	—	01742962022	১৮/৬/১৭
১৬.	মো: নাসির উদ্দিন কর্মসূচি-পরিচালক	SCA, Gazipur	-	01711-955470	18.6.17
১৭.	মো: [illegible] কর্মসূচি পরিচালক [illegible]	BADC Lalmonirhat	01998-772331	01717-293099	

১৮/০৬/২০১৭খ্রি: তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটভুক্ত কর্মসূচিসমূহের পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	ফোন		স্বাক্ষর
			অফিস	মোবাঃ	
১৮.	মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ... [illegible]	বিএডিসি	—	01718-934750	১৮/৬/২০১৭
১৯.	মোঃ নুরুল আলম কর্মসূচি পরিচালক, খুলনা	বিআরডিবি	—	01734-254249	১৮/৬/১৭
২০.	মোঃ আরিফুর রহমান কর্মসূচি পরিচালক, রাজশাহী	বিআরডিবি	—	01707-806122	১৮/০৬/২০১৭
২১.	মো: কামরুল ইসলাম সহ: প্রকৌশলী, বিআরডিবি, গোপালগঞ্জ		—	01823-687824	১৮/০৬/১৭
২২.	[illegible] কর্মসূচি পরিচালক ডিডি, ডিএই, পাবনা	ডিএই পাবনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর পাবনা	01718749927	১৮/৬/১৭
২৩.	মো: [illegible] ইসলাম [illegible] কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়		01715752461	
২৪.	নিলুফা আক্তার সি: সহ: প্রধান	অর্থ বিভাগ	৯৫৭৬৫৫৯	[illegible]	
২৫.	ফরিদা জাহান যুগ্ম-সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়			
২৬.	সোনামনি চাকমা উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		01712534099	
২৭.	শাহ ইমাম আলী রেজা সি. স. প্র.	কৃ. ম.			১৮/৬/১৭
২৮.	মোহাম্মদ নুরুন্নবী প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	MOA		01716462277	১৮/৬/১৭
২৯.	মো: আমিরুল ইসলাম উপসচিব, প্রশাসন-৪	MOA		01917752007	১৮/০৬/১৭
৩০.					
৩১.					
৩২.					
৩৩.					
৩৪.					