

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা শাখা-৪  
[www.moa.gov.bd](http://www.moa.gov.bd)

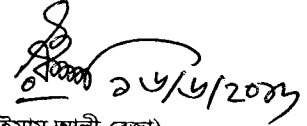
স্মারক নং-১২.৮০.০০০০.০৮৫.১৪.১৫১.১৬.২২৪

তারিখঃ ১৬ জুন, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ  
০২ আষাঢ়, ১৪২২ বঙ্গাব্দ

## সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “বিএডিসি’র বিদ্যমান সার গুদামসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ, পুনর্বাসন ও সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের উপর একটি ব্যয় পর্যালোচনা সভা আগামী ১৯/০৬/২০১৬ তারিখ (রবিবার) সকাল ১১:০০ ঘটিকায় যুগ্ম-প্রধান মহোদয়ের অফিস কক্ষে (কক্ষ # ৫১৪, ভবন # ৪, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ মনজুরুল আনোয়ার, যুগ্ম প্রধান, কৃষি মন্ত্রণালয়।

০২। সভায় যথাসময়ে উপস্থিত/ উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
২৬/৬/২০১৬

(শাহ ইমাম আলী রেজা)  
সিনিয়র সহকারী প্রধান  
ফোন : ৯৫৫৬৪৫৯

ই-মেইলঃ [plan4moa@gmail.com](mailto:plan4moa@gmail.com)

### বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ২। সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ৪। উপ প্রধান-১, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি’র বিদ্যমান সার গুদামসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ, পুনর্বাসন ও সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প, বিএডিসি, ৪৯-৫১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। যুগ্ম-সচিব, নিরাপত্তা-২ অধিশাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[সভায় আমন্ত্রিত কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]
- ২। উপ-সচিব, সেবা অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

### সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।