কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৫.৫০১

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০১ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ৩০ জুলাই ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

৩০ জুলাই ২০১৭ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো (সংযুক্ত)। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১৬ আগস্ট ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৩ পাতা।

০১/০৮/১৭

(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৪০৬২৬।
ই-মেইল: admn5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইসি-১ শাখা)/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা:

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.০	সভার সভাপতি	:	মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্ সিনিয়র সচিব কৃষি মন্ত্রণালয়।
২.০	সভার তারিখ ও সময়	:	৩০ জুলাই ২০১৭, অপরাহ্ণ ২.৩০ ঘটিকা।
৩.০	স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪.০	উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক।

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ২১ জুন ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে। প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট প্রত্যেক সমন্বয় সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	• যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে সংস্থার নিজ নিজ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সচিত্র তথ্যসহ) নিয়মিতভাবে আপলোড করতে হবে। (২) গবেষণা প্রতিষ্ঠানসকল বিগত ৫ বছরে উদ্ভাবিত বিভিন্ন ফসলের নতুন নতুন জাতসমূহের তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড করবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে সেগুলো নিষ্পত্তির জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করবে। সংস্থাভিত্তিক দ্বি-পক্ষীয় এবং ত্রি-পক্ষীয় সভা যথাযথভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে কি না মন্ত্রণালয়ের নিরীক্ষা অনুবিভাগ তা পরিবীক্ষণ করবে। ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমে যে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। (২) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বিএডিসি'র সাধারণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জেলা/বিভাগীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভাগুলোতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার আপত্তিগুলো (যাদের আপত্তির সংখ্যা কম) যাতে আলোচ্যসূচীভুক্ত হয় সে জন্য জেলা/বিভাগীয় পর্যায়ে সমন্বিতভাবে দ্বিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের স্থানীয় কার্যালয় বিষয়টির সমন্বয় সাধন করবে।	• নিরীক্ষা অনুবিভাগ • সকল দপ্তর/সংস্থা • ডিএই • নিরীক্ষা অনুবিভাগ
৪.	পেন্ডিং কাজ নিষ্পত্তি	(১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৬ আগস্ট ২০১৭ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব সংস্থার প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণ পূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থার নিকট কোন কাজ অনিষ্পন্ন থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৬ আগস্ট ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (৩) দীর্ঘ দিন যাবৎ বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর ৫.০০ একর জমি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (রাঙ্গামাটি অঞ্চল) কর্তৃক ব্যবহারজনিত কারণে সৃষ্ট জটিলতা নিরসনকল্পে কৃষি মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (উপকরণ)কে আহবায়ক করে একটি কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটিতে উভয় প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। উপকরণ-১ অধিশাখা কমিটি গঠন সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ জারী করবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • যুগ্মসচিব (সকল) • উপসচিব (সকল) • উপসচিব (উপকরণ-১)
৫.	পেনশন/ গ্র্যাচুইটির আবেদন নিষ্পত্তি	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদনসমূহ সরকারি নির্দেশ অনুযায়ী কর্মচারিদের অবসরে যাবার ০৩ মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কতজনকে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয়নি, কারণসহ তার তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে।	• প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা • সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.	খরচের হিসাব সমন্বয় সাধন	(১) ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের উপযোজন হিসাব প্রণয়ন কাজ অব্যাহত থাকবে এবং সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে তা সম্পাদন করতে হবে। (২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয় সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সমন্বয়ের তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	• প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা • দপ্তর/সংস্থা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) শূন্যপদে লোক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত থাকবে। নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। নিয়োগ সংক্রান্ত প্রচলিত বিধি-বিধান এবং নিয়মাচার অনুসরণপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • আইন অধিশাখা।
৮.	সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সৌর প্যানেল স্থাপন	(১) বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র নং-বিজ্বখস(বিঃ)/উস(বিঃসা),বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩ অনুযায়ী সোলার প্যানেল স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ১৬ আগস্ট ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং সোলার প্যানেল স্থাপন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা
৯.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) দপ্তর/সংস্থার বেদখলকৃত জমি উদ্ধারের বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তার সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। (২) সকল দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির দলিল, পর্চা ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি; হালনাগাদ দাখিলা, Mutation সহ লেমিনেশন করে নিজস্ব হেফাজতে সংরক্ষণ এবং একপ্রস্থ অনুলিপি মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। (৩) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির নামজারি সংক্রান্ত তথ্য এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। (৪) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন বেদখলকৃত জমির স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য প্রস্তুতের জন্য এ বিষয়ে ইতোপূর্বে প্রস্তুতকৃত ভলিউমসমূহ যাচাইপূর্বক হালনাগাদ করে বেদখলকৃত জমির দপ্তর/সংস্থা ভিত্তিক তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	• আইন অধিশাখা • সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা • কমিটির আহবায়ক ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
১০.	কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ	(১) Pesticide/herbicide/formalin/ carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে ধরে গণ সচেতনতা সৃষ্টির জন্য প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	• এআইএস/বিএআরসি/ ডিএই
১১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। (২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজে উৎসাহিতকরণের জন্য কৃষি মন্ত্রণালয় ইতোমধ্যে Staff of the Quarter নির্বাচন করেছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের ন্যায় দপ্তর/সংস্থাসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে Staff of the Quarter নির্বাচনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	• প্রশাসন-৫ অধিশাখা • সকল দপ্তর/সংস্থা
১২.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ অব্যাহত থাকবে। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ সম্পর্কিত প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করবে।	• যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
১৪.	"জাতীয় কৃষি নীতি, ২০১৮ (খসড়া)" প্রণয়ন	(১) 'জাতীয় কৃষি নীতি, ২০১৮' এর প্রাথমিক খসড়া ১৬ আগষ্ট ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।	• বিএআরসি
১৫	এসডিজি বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) এসডিজি বিষয়ক কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (২) উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়নের সময় প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের সাথে এসডিজি'র যে সকল লক্ষ্য (Goal) সাদৃশপূর্ণ (Matching) হবে তা ডিপিপিতে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। তাছাড়া, উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন কাজকে এসডিজি'র সাথে সম্পৃক্ত (Align) করতে হবে।	• যুগ্মসচিব (পিপিবি) • যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা)

৬.০ পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩১.৭.২০১৭

(মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্)
সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

F:\Somonnay Sova\সমন্বয় সভার Karjobiboron 30.07.2017 Final.doc

পরিশিষ্ট - ক

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকা
তারিখ: ৩০ জুলাই ২০১৭
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং /অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মোহাম্মদ নজমুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ৩০/৭/১৭
২।	মো: ফজলে ওয়াহেদ খোন্দকার অতি: সচিব	ঐ		[signature]
৩।	মো: সিরাজুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	ঐ		[signature]
৪।	আবু ... উদ্দিন আহমেদ অতি: সচিব (পিপিসি)	ঐ		[signature]
৫.				
৬.	সনৎ কুমার সাহা যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712060150	[signature]
৭	মো: আনোয়ার হোসেন যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩২৭৩১৭	[signature] ৩০/৭/১৭
৮	মিজানুর রহমান মহাপরিচালক	বার্ক	০১৭১২২৭৭৮২৫	[signature] ৩০/৭/১৭
৯	মো: আবুবকর সিদ্দিক যুগ্মসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৭৪৭০৩৫	[signature]
১০.	মোহাম্মদ জাকির হোসেন যুগ্মসচিব	ঐ মন্ত্রণালয়	01712084742	[signature]

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকা
তারিখ: ৩০ জুলাই ২০১৭
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং /অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	[illegible] সুলতানা উপসচিব	সমন্বয়-৩	[illegible]	[signature] ৩০.০৭.২০১৭
	মো: হাবিবুর রহমান খান উপসচিব	আইন অধিশাখা	০১৭১১৬৯২০৭৬	[signature] ৩০/৭/১৭
	শৈলেশ চন্দ্র রায়	নিউ/ কৃষি মন্ত্রণালয়	৪৮২৭-৮৬৩১ ৮৬	[signature] ৩০/৭/১৭
	মো: বিল্লাল হোসেন উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়, সমন্বয়-১	01711268966	[signature] ৩০/৭/২০১৭
	মোর্শেদা আক্তার উপসচিব	উপকরণ-২	01712199236	[signature] ৩০/০৭/১৭
	ডক্টর মো: জাহাঙ্গীর আলম পরিচালক	কৃষি তথ্য সার্ভিস খামারবাড়ি, ঢাকা	01715111486	[signature] ৩০/৭/১৭
	মো: ইসমাইল পরিচালক	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	০১৭১২৬৭০২৭৩	[signature] ৩০-৭-১৭
	ড. মো: মনজুরুল আলম মহাপরিচালক (চ.দা.)	[illegible]	01713118907	[signature] ৩০/৭/২০১৭
	ড. মো: [illegible] হোসেন DD (Seed Regulatory)	SCA,	০১৭১২৬৫০৩৯৯	[signature] ৩০/৭/১৭

F:\Somonnoy Sova\Signature All Meeting.doc-1

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকা
তারিখ: ৩০ জুলাই ২০১৭
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

<u>উপস্থিতিঃ</u>

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং /অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মো: নাসিরুজ্জামান চেয়ারম্যান	বিএডিসি	01556315509	
০২	ড. মোহাম্মদ জালাল উদ্দীন — নির্বাহী চেয়ারম্যান	বিএআরসি	01720620621	
০৩	মো: গোলাম মারুফ মহাপরিচালক	ডিএই	01711903889	
০৪	ড: আবুল কালাম আযাদ	[illegible]	01727240995	
০৫	ড. ভাগ্য রানী বনিক	বি	01686734840	
০৬	মো: দেলোয়ার হোসেন মোল্লা পরিচালক	[illegible]	01974667799	
০৭	ড. মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী পরিচালক	সিডিবি	01711020798	৩০.০৭.১৭
০৮	মো: মাহবুব আলম মহাপরিচালক	ডিএএম	01511 610610	
০৯	মো: আব্দুর রহিম নির্বাহী পরিচালক (অ:দা:)	[illegible]	01712142917	
১০	ড. মো: [illegible] হোসেন ডিজি	বিনা	01730300480	৩০/০৭/১৭

F:\Somonnay Sova\Signature All Meeting.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকা
তারিখ: ৩০ জুলাই ২০১৭
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

<u>উপস্থিতিঃ</u>

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং /অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	ড: মো: [illegible] হোসেন [illegible] [illegible]	[illegible]	01713082112	[illegible] ৩০/৭/১৭
১১	মো. [illegible] আনসারী উপ-পরিচালক [illegible]	[illegible]	০১৭১১-১৯৮৮৯২	[illegible] ৩০/৭/১৭
১২	ড. মো: [illegible] কবীর পরিচালক প্রশাসন	ব্রি	01712280083	[illegible] ৩০/৭/১৭
১৩.	মো: [illegible] DD (প্রশা) ব্রি-	ব্রি -	01819-298962	[illegible] 30-7-17
১৪	মো: মিজানুর রহমান খন্দকার DD (প্রশাসন)	BARI	01760328363	[illegible] ৩০/৭/১৭

F:\Somonnoy Sova\Signature All Meeting.doc