

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৫.০০২.১৭-২৩১

তারিখ : ১ নভেম্বর ২০১৭খ্রি:
১৭ কার্তিক ১৪২৩ ব.

সভার নোটিশ

আগামী ৫/১১/১৭খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ টায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত টিম এবং দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিমের টিম প্রধান অথবা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত স্ব স্ব বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনার নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ), কৃষি মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৪, কক্ষ নং-৫১২) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় মন্ত্রণালয়ের APA টিমের সকল সদস্য এবং দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিমের টিম প্রধান অথবা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য/ব্যাখ্যা এবং প্রমানকসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ রেজাউল করিম খান)

সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৪৯৬০৭

ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম-সচিব (পিপিবি), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩. যুগ্ম-সচিব (গবেষণা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্ম-সচিব (সম্প্রসারণ-৩ অধিশাখা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৬. জনাব মোঃ মাহবুবুল হক পাটওয়ারী, উপপ্রধান (পরিকল্পনা-১ অধিশাখা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৭. জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, গবেষণা কর্মকর্তা (সার ব্যঃ ও মনিঃ), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৮. কাজী আব্দুর রায়হান, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক, কৃষি মন্ত্রণালয় ও APA সদস্য সচিব।

বিতরণ (দপ্তর/সংস্থা) : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৪. নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
৫. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৯. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
১২. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (নাটা), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৩. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
১৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি : (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও উঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

f:\apa\notice.doc

১

APA টিম প্রধান অথবা সদস্য সচিবকে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা

কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর যাচিত তথ্য/ব্যাখ্যা ও প্রমাণক

কৌশলগত উদ্দেশ্য


	কর্মসম্পাদন সূচক	যাচিত তথ্য	দপ্তর/সংস্থা
১	ব্যবহৃত সেচ যন্ত্রপাতি	ব্যাখ্যা প্রয়োজন	বিমডিএ
২	সেচকৃত এলাকা		
৩	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি		
৪	বাস্তবায়িত রাজস্ব বাজেটভুক্ত কর্মসূচির অগ্রগতি	ব্যাখ্যা প্রয়োজন	বিনা
৫	কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম		
৬	বার্ষিক গবেষণা রিপোর্ট		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

	কর্মসম্পাদন সূচক		
১	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	কম হওয়ার কারণ কি	বিএসআরআই
২	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		
৩	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে	সকল দপ্তর/সংস্থা
৪	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত		
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেল্লিকোডেড		
৬	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	ব্যাখ্যা প্রয়োজন	বিনা, বারি
৭	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	কয়টি অভিযোগ	বিএসআরআই, নাটা
৮	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	কিভাবে নিষ্পত্তি হয়েছে	নাটা
৯	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে	সকল দপ্তর/সংস্থা
১০	অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা		
১১	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত		
১২	প্রশিক্ষণের সময়	কম হওয়ার কারণ কি	বিনা
১৩	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রকাশিত হয়েছে কিনা, প্রকাশিত হওয়ার তালিকা	সকল দপ্তর/সংস্থা
১৪	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	পিআরএল আদেশের সংখ্যা (১ম ত্রৈমাসিক) (জারিকৃত আদেশের সংখ্যা) - (পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে জারিকৃত আদেশ সংখ্যা)	
১৫	দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে, তালিকা	

- বি: দ্র: ১। এআইএস ও বিজেআরআই এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ছক মোতাবেক তথ্য প্রদান করা হয়নি।
- ২। বিএডিসি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ছক মোতাবেক তথ্য প্রদান করা হয়নি।

এ অবস্থায় উপরোক্ত সংস্থাসমূহকে নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক প্রতিবেদনসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


 ২/২২/১৭
 মোঃ কামরুল করিম খান
 সহকারী সচিব
 ফুবি অফিস/সেবা
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার