কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৫.৩৬০

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
৩১ মে ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২৫ মে ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

২৫ মে ২০১৭ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো (সংযুক্ত)। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১৫ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৩ পাতা।

৩১/০৫/১৭

(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৪০৬২৬।
ই-মেইল: admn5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪। উপসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫। উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৬। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা:

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.০	সভার সভাপতি	:	মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্ সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় ।
২.০	সভার তারিখ ও সময়	:	২৫ মে ২০১৭, অপরাহ্ন ২.০০ ঘটিকা।
৩.০	স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪.০	উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক।

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ৩০ এপ্রিল ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে। প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট প্রত্যেক সমন্বয় সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	• যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে। দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে সংস্থার নিজ নিজ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সচিত্র তথ্যসহ) নিয়মিতভাবে আপলোড করতে হবে। (২) বিগত ৫ বছরে প্রত্যেক ফসলের আওতায় আবাদি জমির পরিমান, উৎপাদন এবং হেক্টর প্রতি উৎপাদনের তথ্য দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোডসহ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য প্রেরণ করতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • ডিএই • প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে সেগুলো নিষ্পত্তির জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করবে। সংস্থাভিত্তিক দ্বি-পক্ষীয় এবং ত্রি-পক্ষীয় সভা যথাযথভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে কি না মন্ত্রণালয়ের নিরীক্ষা অনুবিভাগ তা পরিবীক্ষণ করবে। তাছাড়া এতদসংক্রান্ত তথ্য ছক আকারে প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (২) ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমে যে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	• নিরীক্ষা অনুবিভাগ • সকল দপ্তর/সংস্থা
৪.	পেন্ডিং কাজ নিষ্পত্তিকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৫ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব সংস্থার প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণ পূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থার নিকট কোন কাজ অনিষ্পন্ন থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৫ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • যুগ্মসচিব (সকল) • উপসচিব (সকল)
৫.	পেনশন/ গ্র্যাচুইটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদনসমূহ কর্মচারিদের অবসরে যাবার ০৩ মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কতজনকে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয়নি, তার তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করতে হবে।	• প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা • সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.	খরচের হিসাব সমন্বয় সাধন	(১) ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের উপযোজন হিসাব প্রণয়ন কাজ অব্যাহত থাকবে এবং সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে তা সম্পাদনের চেষ্টা করতে হবে। (২) কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সমন্বয়ের তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	• প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা • দপ্তর/সংস্থা
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) শূন্যপদে লোক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত থাকবে। জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। নিয়োগের ক্ষেত্রে যাতে কোন প্রকার অনিয়ম না হয় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • আইন অধিশাখা।
৮.	সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সৌর প্যানেল স্থাপন	(১) বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র নং-বিজ্ঞখস(বিঃ)/উস(বিঃসা),বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩ অনুযায়ী ২০১০ সাল হতে অদ্যাবধি সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান কার্যালয়/ শাখা অফিসে/ আঞ্চলিক কার্যালয়ে কতগুলি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে তার তথ্য ১৫ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। (২) জুন/২০১৭ মাসের মধ্যে বারটান এর প্রধান কার্যালয়ে একটি সোলার প্যানেল স্থাপনের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা • বারটান

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) দপ্তর/সংস্থার বেদখলকৃত জমি উদ্ধারের বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তার সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। (২) সকল দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির দলিল, পর্চা ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি; হালনাগাদ দাখিলা, Mutation সহ লেমিনেশন করে নিজস্ব হেফাজতে সংরক্ষণ এবং একপ্রস্থ অনুলিপি মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। (৩) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির নামজারি সংক্রান্ত তথ্য এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। (৪) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন বেদখলকৃত জমির স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য প্রস্তুতের জন্য এ বিষয়ে ইতোপূর্বে প্রস্তুতকৃত ভলিউমসমূহ যাচাইপূর্বক বেদখলকৃত জমির দপ্তর/সংস্থা ভিত্তিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সভায় উপস্থাপন করতে হবে। এ যাচাই কাজ সম্পন্ন করার জন্য নিম্নেলিখিত কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো। (১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) আহবায়ক (২) উপসচিব (প্রশাসন-৫ অধিশাখা) সদস্য (৩) উপসচিব (আইন-অধিশাখা) সদস্য সচিব কমিটি মাসিক সমন্বয় সভায় এতদসংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবে।	• আইন অধিশাখা • সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা • কমিটি
১০.	কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ	(১) Pesticide/herbicide/ formalin/carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে ধরে গণ-সচেতনতা সৃষ্টির জন্য প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। মৌসুমী ফল বিশেষ করে আমে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধকল্পে মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন করতে হবে। (২) আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার সুপারিশের আলোকে "সার (ব্যবস্থাপনা) আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৭)" এর স্বয়ংসম্পূর্ণ খসড়া আগামী ৩০ মে ২০১৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণে নিশ্চিত করতে হবে।	• এআইএস • বিএআরসি • ডিএই • বিএআরসি
১১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	• প্রশাসন-৫ অধিশাখা
১২.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। (২) আইন অনুযায়ী কি পরিমাণ তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে তার প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কৃষি মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে।	• যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
১৪.	"জাতীয় কৃষি নীতি, ২০১৭ (খসড়া)" প্রণয়ন	(১) "জাতীয় কৃষি নীতি, ২০১৭ (খসড়া)" প্রণয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিকট থেকে ১০ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে মতামত সংগ্রহপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তী সমন্বয় সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	• বিএআরসি

৬.০ পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.০৫.২০১৭

(মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্)
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

\\192.168.25.240\All Share\Admin-5\New folder-3\সমন্বয় সভার Karjobiboron 25.05.2017 Final.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়ঃ অপরাহ্ণ ২.০০ ঘটিকা

তারিখঃ ২৫ মে ২০১৭

স্থানঃ কৃষি মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	ড. মোহাম্মদ জালাল উদ্দীন, নির্বাহী চেয়ারম্যান	বিএআরসি	01720620021	
২.	চৈতন্য কুমার দাস, অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক [illegible]	[illegible]	01718456164	
৩.	ড. মোঃ [illegible] হোসেন, মহাপরিচালক (চ.দা.)	[illegible]	01718426200	
৪.	ড. মো: মনজুরুল আলম, মহাপরিচালক (চ.দা.)	[illegible]	01713118907	২৫/৫/২০১৭
৫.	ড. মো: আনোয়ার হোসেন, মহাপরিচালক [illegible]	[illegible]	01717180164	২৫/৫/১৭
৬.	মো: মাহবুব আহমেদ, মহাপরিচালক	ডিএই		
৭.	ড. মো: [illegible] উদ্দিন, নির্বাহী পরিচালক	[illegible]	01710200798	25-5-17
৮.	মিজানুর রহমান [illegible]	[illegible]	01718222520	২৫/৫/১৭
৯.	ডক্টর মো. জাহাঙ্গীর আলম, পরিচালক	কৃষি তথ্য সার্ভিস	01715111486	২৫/৫/১৭
১০.	মো: [illegible], নির্বাহী পরিচালক [illegible]	[illegible]	01720379535	
১১.	মো: [illegible], নির্বাহী পরিচালক (ভা.প্রা.)	বিএডিসি	01712142917	২৫/৫/১৭
১২.	ইকবাল মাহমুদ পরিচালক	বারটান	[illegible]	২৫/৫/২০১৭
১৩.	মো: নাসিরুজ্জামান, চেয়ারম্যান	বিএডিসি	0155631550	
১৪.	ড. মো: [illegible], মহাপরিচালক [illegible]	ব্রি	01712280083	২৫/৫/১৭
১৫.	ড. মো: কামরুজ্জামান, [illegible] P.cell.	[illegible]	01718-071718	২৫/৫/১৭
১৬.	মো: মিজানুর রহমান [illegible]	BARI	01552-385116	
১৭.	[illegible] SAAO	BARI	01745525774	
১৮.	ড. মো: আবদুল্লাহ আল [illegible]	BINA	01715998145	
১৯.	ড. মো: [illegible]	[illegible]	01712837720	২৫/৫/১৭
২০.	মো: আখতারুজ্জামান [illegible], নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত)	BMDA	01558423113	২৫/০৫/১৭

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়ঃ অপরাহ্ন ২.০০ ঘটিকা

তারিখঃ ২৫ মে ২০১৭

স্থানঃ কৃষি মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো: নজরুল ইসলাম, অতি: সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ২৫/৫
২.	মো: মেসবাহুল আলম, অতিরিক্ত সচিব	ঐ		[signature]
৩.	ড: আবুল কালাম আযাদ, মহাপরিচালক	বিএডিসি অতি	০১৭২৭২১০৯৯৫	[signature] ২৫/৫/১৭
৪.	মো: মোশাররফ হোসেন, অতি: সচিব	কৃষি মন্ত্র:		[signature] ২৫/৫
৫.	মো: আনোয়ার হোসেন, যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩৩২৭৩১৭	[signature] ২৫/৫
৬.	ফরিদা আখতার, যুগ্ম-সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ২৫/০৫/১৭
৭.	মোহাম্মদ জাকির হোসেন, যুগ্মসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712084742	[signature] ২৫/৫/১৭
৮.	মো: আনোয়ারী বেগম, যুগ্ম-সচিব	ঐ	01671645988	[signature] ২৫/৫/১৭
৯.	মো: বিল্লাল হোসেন, উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01711268966	[signature] ২৫/৫/১৭
১০.	জি. এম. ফয়সাল আহমদ, প্রোগ্রামার	কৃষি মন্ত্রণালয়	01716-822047	[signature] ২৫/৫/১৭
১১.	আয়েশা খানম, ডিএও	ডিএও-র দপ্তর কৃষি মন্ত্রণালয়	01780001501	[signature]
১২.	জোবেদা আক্তার, উপসচিব	উপকরণ-২ অধি- কৃষি মন্ত্রণালয়	01712199236	[signature] ২৫/০৫/১৭
১৩.	মো: আলী আকবর, উপ সচিব	সম্প্রসারণ-2	01712117533	[signature] ২৫/৫/১৭
১৪.	মাসুদা সুলতানা, উপসচিব	পরিকল্পনা-১ কৃষি মন্ত্রণালয়	01552341215	[signature] 25.05.2017
১৫.	মো: হুমায়ুন কবির, যুগ্ম সচিব	ঐ	-	[signature]
১৬.				
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২১.	মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন তথ্য অফিসার (কৃষি)	কৃষি তথ্য সার্ভিস	০১৯১১০১৯৬১০	[signature]
২২.	ড. মো: মাহবুব হোসেন সিএসও (সিসি)	BJRI	01713603089	[signature]
২৩.				
২৪.				
২৫.				
২৬.				
২৭.				
২৮.				
২৯.				
৩০.				
৩১.				
৩২.				
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				
৩৬.				
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				
৪০.				