গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০১৫.৩২.০০১.১৮.৪৭

তারিখঃ ৫ চৈত্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ১৯ মার্চ ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আইসিটি/ইনোভেশন কার্যক্রম বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসারদের সমন্বয়ে একটি সভা ১৫/০৩/২০১৮খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণীটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ২ পাতা।

২১/০৩/১৮

(পল্লব কুমার রায়)
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোনঃ ৯৫৪০২৪০

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা]
২। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, আইসিটি টাওয়ার (৫ম তলা), আগারগাঁও, ঢাকা।
৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
৪। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১০। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদি, পাবনা।
১১। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১২। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৪। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ঢাকা।
১৫। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১৬। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৭। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ঢাকা।
১৮। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

অনুলিপিঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

বিষয়ঃ কৃষি মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

১.০ সভাপতি : মোহাম্মদ জাকীর হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়
২.০ সভার তারিখ ও সময় : ১৫ মার্চ ২০১৮; সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
৩.০ স্থান : আইসিটি ল্যাব, কৃষি মন্ত্রণালয়
৪.০ উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ : পরিশিষ্ট "ক" সদয় দ্রষ্টব্য

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। দপ্তর/অধিদপ্তর পর্যায়ে এটুআই এর মাসিক প্রতিবেদনে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থার অবস্থান আশানুরূপ না হওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম গতিশীল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর হতে আহবান জানান। আতপর সভার অন্যান্য বিষয়ে আলোচনা শুরু করার জন্য মন্ত্রণালয়ের সহকারী প্রোগ্রামার জনাব পল্লব কুমার রায়-কে অনুরোধ জানান। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬.০ সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
৬.১	➢ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাড়াতে হবে। এটুআই কর্তৃক প্রণীত সকল মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার যে তুলনামূলক রিপোর্ট প্রতি মাসে হয় তাতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থার অবস্থান ভালো অবস্থায় নেয়ার প্রচেষ্টা চালাতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.২	➢ বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ ২/৫দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। BRRI- এপ্রিল, NATA-৮-১২ এপ্রিল, BADC-মধুপুরে ও DAE ৫দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করবে। ➢ প্রতিটি রেপ্লিকেশন এর জন্য আলাদা আলাদা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আলাদা আলাদা Gantt Chart করতে হবে। ➢ Gantt Chart অনুযায়ী রেপ্লিকেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাযথভাবে মন্ত্রণালয়ে ইনোভেশন সভায় উপস্থাপন ও প্রেরণ করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৩	➢ সকল রেপ্লিকেশন কার্যক্রম ৩০জুন,২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ➢ বিএমডিএ'র রেপ্লিকেশন কার্যক্রম 'ই সেচ সেবা' বাস্তবায়নের অগ্রগতি স্পষ্টিকরণ করতে হবে। ➢ পুণরায় পাইলটিং কার্যক্রম: বিএমডিএ এর অগ্রগতি ৭০%, বিএডিসি এর অগ্রগতি ৫০% বলে সভায় জানানো হয়। ৩০জুন,২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	- ডিএই, বিএমডিএ, সিডিবি, বিএডিসি
৬.৪	➢ ডিএই'র পুণরায় পাইলটিং কার্যক্রম 'চাহিদা ভিত্তিক কৃষক প্রশিক্ষণ' এর বিষয়ে সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক বাস্তবভিত্তিক হালনাগাদ অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মতামত সহ ডিএই'র ইনোভেশন আফিসার ১মাসের মধ্যে লিখিত ভাবে জানাবে।	- ডিএই
৬.৫	➢ নিয়মিত Grievance Redress System এ অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। ➢ ইউনিকোড, অনলাইন সেবা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ➢ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী SIP/ইনোভেশনসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা

	➢ সকল দপ্তর/সংস্থার ই-জিপি কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
৬.৬	➢ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের All Cadre PMIS Software-এ অবশিষ্ট কর্মকর্তার রেজিস্ট্রেশন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া, রেজিস্ট্রেশনকৃত কর্মকর্তাদের অনুমোদন যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ➢ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার হেল্পডেস্ক কর্মকর্তাদের হালনাগাদ তথ্যাদি স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশের পাশাপাশি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য তথ্য এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	-ডিএই, ডিএএম, এসআরডিআই
৬.৭	➢ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট ফসল, নতুন জাত, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদির অর্থ বছর ভিত্তিক হালনাগাদ ডাটাবেজ তাদের স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে এইচটিএমএল ফরমেটে প্রকাশকরণ অব্যাহত রাখবে। ➢ পুরনো তথ্য/অকার্যকর লিঙ্ক/নির্মানাধীন পাতা আছে কিনা তা নিয়মিত পরীক্ষা করতঃ সমাধানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ মাসিক ইনোভেশন সমন্বয় সভায় স্ব-স্ব সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন যথাযথভাবে উপস্থাপনের পাশাপাশি একে অপরের ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ উক্ত পর্যবেক্ষণে ওয়েবসাইট সমূহে আরও কি কি তথ্য থাকতে পারে তা উল্লেখ করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৮	➢ জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৫ এ বর্ণিত করণীয় বিষয় এবং 'ডিজিটাল বাংলাদেশ টাস্কফোর্স' এর সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ আইসিটি নীতিমালা -২০১৫ এর ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ/২০১৮) প্রতিবেদন ১৫/০৪/২০১৮ তারিখের মধ্যে pollab.moa@gmail.com ঠিকানায় সফটকপি (ইউনিকোড ওয়ার্ড ফাইল) এবং হার্ডকপি যথাযথভাবে প্রেরণ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা

৭.০ পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২/৩/১৮

(মোহাম্মদ জাকীর হোসেন)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
কৃষি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

মাসিক ইনোভেশন সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি

তারিখঃ ১৫/০৩/২০১৮ খ্রি.

ক্র.নং.	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১.	ড. মো: তৈয়বুর রহমান, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এসআরডিআই	taiab@srdi.gov.bd ০১৭১২২৫৬৯৪৪	১৫/০৩/১৮
২.	ড. মো: ইসমাইল হোসেন, পিএসও এবং প্রধান	বিআরআরআই	head.stat@brri.gov.bd ০১৭১৬২২৮৭৮৩	১৫/৩/১৮
৩.	ড. মো: সাইফুল ইসলাম, সিএসও	বিএআরআই	saiful@bari.gov.bd	
৪.	জি.এম. মোস্তাফিজুর রহমান, বিজনেস এনালিস্ট	বি	sabroocbd@gmail.com	১৫/০৩/১৮
৫.	মুহাম্মদ শাহেদ হোসাইন সিদ্দিকী, SAD	নাটা	muhammadsiddiquee@gmail.com	
৬.	মোহাম্মদ গোলাম মাওলা, ফার্ম ব্রডকাস্টিং অফিসার	এআইএস	fbo@ais.gov.bd	১৫/০৩/১৮
৭.	মো: মাহবুব-উল-আলম, সিনিয়র অফিসার	বারটান	birtanoffice@gmail.com 01914460846	১৫/০৩/১৮
৮.	হাসান মো: হামিদুর রহমান, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)	বিএআরসি	h.rahman@barc.gov.bd 01553-270390	15/03/18
৯.	ড. মনজুরুল আলম মন্ডল, পিএসও	BINA	mmamondal@gmail.com 01716749429	
১০.	আহাম্মদ আলী, সিস্টেম এনালিস্ট	বিজেআরআই	bjriinfo@yahoo.com 01911006797	
১১.	ড. মো: আবুল কাসেম, ঊর্ধ্বতন প্রকৌশলী	বিএমডিএ	01718-058987 amkasem@yahoo.com	
১২.	ড. শুকদেব কুমার দাস, উপপরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	01720-078274 ddpie@sca.gov.bd	১৫/০৩/১৮

ক্র.নং.	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১৩.	মো: [illegible] রহমান [illegible] (ict mgt)	DAE	01700721 6001 ddict@dae.gov.bd	[signature]
১৪.	ড. সীমা কুন্ডু [illegible]	CDB	01718041437 drsimakundu@gmail.com	[signature]
১৫.	মো: [illegible] মিয়া উপপ্রধান	BADC	01716-390169	[signature]
১৬.	মো. মনির হোসেন [illegible]	BSRI	01711-846853 bsrimunir@yahoo.com	[signature]
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				
২১.				
২২.				
২৩.				
২৪.				
২৫.				
২৬.				
২৭.				