

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

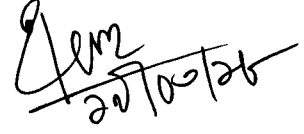
স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০১৫.৩২.০০১.১৮.৪৭

তারিখঃ ৫ চৈত্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আইসিটি/ইনোভেশন কার্যক্রম বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসারদের সমন্বয়ে একটি সভা ১৫/০৩/২০১৮খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণীটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ২ পাতা।



(পল্লব কুমার রায়)
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোনঃ ৯৫৪০২৪০

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা]
- ২। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, আইসিটি টাওয়ার (৫ম তলা), আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ১০। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদি, পাবনা।
- ১১। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১২। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ১৪। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৫। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১৬। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৭। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৮। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

অনুলিপিঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

বিষয়ঃ কৃষি মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

- ১.০ সভাপতি : মোহাম্মদ জাকীর হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়
২.০ সভার তারিখ ও সময় : ১৫ মার্চ ২০১৮; সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
৩.০ স্থান : আইসিটি ল্যাব, কৃষি মন্ত্রণালয়
৪.০ উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” সদয় দ্রষ্টব্য
৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :


উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। দপ্তর/অধিদপ্তর পর্যায়ে এটুআই এর মাসিক প্রতিবেদনে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থার অবস্থান আশানুরূপ না হওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম গতিশীল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর হতে আহবান জানান। আতপর সভার অন্যান্য বিষয়ে আলোচনা শুরু করার জন্য মন্ত্রণালয়ের সহকারী প্রোগ্রামার জনাব পল্লব কুমার রায়-কে অনুরোধ জানান। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬.০ সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
৬.১	➤ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাড়তে হবে। এটুআই কর্তৃক প্রণীত সকল মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার যে তুলনামূলক রিপোর্ট প্রতি মাসে হয় তাতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থার অবস্থান ভালো অবস্থায় নেয়ার প্রচেষ্টা চালাতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.২	➤ বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। ➤ ২/৫দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। BRRI- এপ্রিল, NATA-৮-১২ এপ্রিল, BADC-মধুপুরে ও DAE ৫দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করবে। ➤ প্রতিটি রেল্লিকেশন এর জন্য আলাদা আলাদা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আলাদা আলাদা Gantt Chart করতে হবে। ➤ Gantt Chart অনুযায়ী রেল্লিকেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাযথভাবে মন্ত্রণালয়ে ইনোভেশন সভায় উপস্থাপন ও প্রেরণ করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৩	➤ সকল রেল্লিকেশন কার্যক্রম ৩০জুন, ২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ➤ বিএমডিএ'র রেল্লিকেশন কার্যক্রম 'ই সেচ সেবা' বাস্তবায়নের অগ্রগতি স্পষ্টিকরণ করতে হবে। ➤ পুণরায় পাইলটিং কার্যক্রম: বিএমডিএ এর অগ্রগতি ৭০%, বিএডিসি এর অগ্রগতি ৫০% বলে সভায় জানানো হয়। ৩০জুন, ২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	- ডিএই, বিএমডিএ, সিডিবি, বিএডিসি
৬.৪	➤ ডিএই'র পুণরায় পাইলটিং কার্যক্রম 'চাহিদা ভিত্তিক কৃষক প্রশিক্ষণ' এর বিষয়ে সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক বাস্তবভিত্তিক হালনাগাদ অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মতামত সহ ডিএই'র ইনোভেশন অফিসার ১মাসের মধ্যে লিখিত ভাবে জানাবে।	- ডিএই
৬.৫	➤ নিয়মিত Grievance Redress System এ অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। ➤ ইউনিকোড, অনলাইন সেবা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ➤ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী SIP/ইনোভেশনসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা

	➤ সকল দপ্তর/সংস্থার ই-জিপি কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
৬.৬	<ul style="list-style-type: none"> ➤ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের All Cadre PMIS Software-এ অবশিষ্ট কর্মকর্তার রেজিস্ট্রেশন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া, রেজিস্ট্রেশনকৃত কর্মকর্তাদের অনুমোদন যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ➤ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার হেল্পডেস্ক কর্মকর্তাদের হালনাগাদ তথ্যাদি স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশের পাশাপাশি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য তথ্য এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। 	-ডিএই, ডিএএম, এসআরডিআই
৬.৭	<ul style="list-style-type: none"> ➤ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➤ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট ফসল, নতুন জাত, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদির অর্থ বছর ভিত্তিক হালনাগাদ ডাটাবেজ তাদের স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে এইচটিএমএল ফরমেটে প্রকাশকরণ অব্যাহত রাখবে। ➤ পুরনো তথ্য/অকার্যকর লিঙ্ক/নির্মানাধীন পাতা আছে কিনা তা নিয়মিত পরীক্ষা করতঃ সমাধানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➤ মাসিক ইনোভেশন সমন্বয় সভায় স্ব-স্ব সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন যথাযথভাবে উপস্থাপনের পাশাপাশি একে অপরের ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➤ উক্ত পর্যবেক্ষণে ওয়েবসাইট সমূহে আরও কি কি তথ্য থাকতে পারে তা উল্লেখ করতে হবে। 	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৮	<ul style="list-style-type: none"> ➤ জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৫ এ বর্ণিত করণীয় বিষয় এবং ‘ডিজিটাল বাংলাদেশ টাস্কফোর্স’ এর সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➤ আইসিটি নীতিমালা -২০১৫ এর ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ/২০১৮) প্রতিবেদন ১৫/০৪/২০১৮ তারিখের মধ্যে pollab.moa@gmail.com ঠিকানায় সফটকপি (ইউনিকোড ওয়ার্ড ফাইল) এবং হার্ডকপি যথাযথভাবে প্রেরণ করতে হবে। 	- সকল দপ্তর/সংস্থা

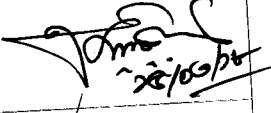
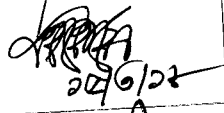
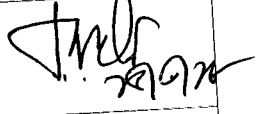
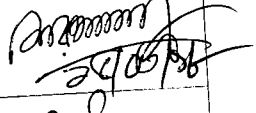
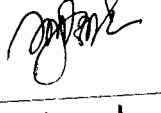
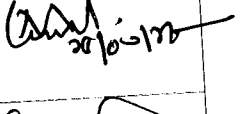
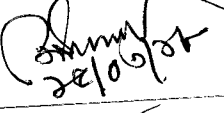
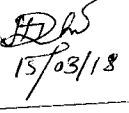
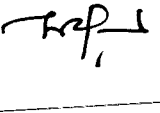
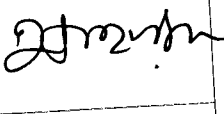

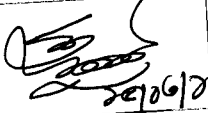
৭.০ পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

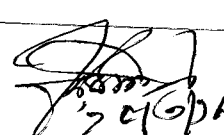
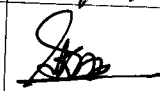

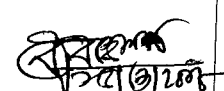

 ১২/০৮
 (মোহাম্মদ জাকীর হোসেন)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
 কৃষি মন্ত্রণালয়

মাসিক ইনোভেশন সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি

তারিখঃ ১৫/০৩/২০১৮ খ্রি.

ক্র.নং.	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১.	ড. মোঃ জিয়াবুর রহমান স্বর্গীয় জৈবজাতিক কর্মকর্তা	বেঙ্গোব্রিডজাই	taiaab@brdi.gov.bd ০২৭২০২৫৬২৪৪	
২.	ড. মোঃ ইমদাদুল হোসেন নিবন্ধক এবং প্রধান	বিআরআরআই	head.stat@brrr.gov.bd ০১৭২৬২২৪২৪৩	
৩.	ড. মোঃ মাইনুজ্জামান নিবন্ধক	চিরামোডাই	Saiful@bari.gov.bd	
৪.	কি.মো কোথামসুইর রহমান বিস্তার এনালিস্ট	বি	tabooib@y.com	
৫.	মুহাম্মদ মোহাম্মদ হোসাইন সি.এস.ও, SAD	মার্স	muhhammad.siddiquee@gmail.com	
৬.	মোহাম্মদ মোনাম হাওলা খাম প্রডাকশন অফিসার	এফএস	fbo@ais.gov.bd	
৭.	মোঃ সাহাবুজ্জামান-ইল-আমিন কি.মো.এম.এম.	বরগোঁড়া	birdanoffice@gmail.com ০১৭১৫৬০৪৫৬	
৮.	হামান মোঃ হাফিজুর রহমান পরিচালক (কম্পিউটার ও ডিজাইনিং)	বিপসারসি	h.pahman@barc.gov.bd ০১৫৫৩-২৭০৩৭০	
৯.	ড. মনজুর আলম নিবন্ধক	জিনা	mmamondal@gmail.com ০১৭১৬৭৪৭২৭	
১০.	মুহাম্মদ মুনীর নিবন্ধক এনালিস্ট	চিডআইআই	bjtciinfo@yahoo.com ০১৭১১০৬৭০৭	
১১.	ড. মোঃ হোসেন কাসেম ভূমিঃ স্বাক্ষরকারী	বিআরআই	০১৭১৪-০৫৪৭৪৭ mkasem@yahoo.com	
১২.	ড. শূকদেব কুমার দাস উপসচিব (সি.এস.ও.এম.এম.) বিস্তার এনালিস্ট	সি.এ. প্রকল্প পরিচালক	০১৭২০-০৭৪২৭৪ del.pie@sca.gov.bd	

ক্র.নং.	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১৩.	স্বাঃ সাজিদ হোসেন সি.এস.ও. (let mgt)	DAE	০১৭০০২১ ৬০০১ ddict@dae.gov.bd	
১৪.	ড. সীমা কুন্ডু আইপিএস	CDB	০১৭১৪০৪১৪৩৭ dr.sionakundu@ gmail.com	
১৫.	স্বাঃ সাজিদ হোসেন উপস্বাক্ষর	BADC	০১৭১৬-৩৭০১৬৭	
১৬.	স্বাঃ সাজিদ হোসেন উপস্বাক্ষর	BSRI	০১৭১১-৪৪৬৪৫৩ bsrimunir@yahoo.com	
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				
২১.				
২২.				
২৩.				
২৪.				
২৫.				
২৬.				
২৭.				