

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

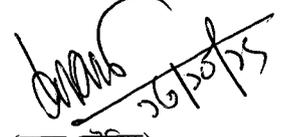
নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৫.৪৮৩

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৩ অক্টোবর ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ০৬ অক্টোবর ২০১৬ তারিখ অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।

গত ০৬ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ২০.১০.২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্যও অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৪ পাতা।


(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব

ফোন : ৯৫৪০৬২৬।

ই-মেইল: admn5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৬। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

(কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান)/অন্যান্য

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

০৬ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ
সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময় : ০৬ অক্টোবর ২০১৬, সকাল ৯.৩০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত কৃষি মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট একটি প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের প্রক্রিয়াধীন। সেটি হচ্ছে গবেষকদের প্রণোদনা প্রদান সংক্রান্ত। সভাপতি বর্ণিত প্রতিশ্রুতিটি দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	(১) কৃষি বিজ্ঞানী/গবেষকদের প্রণোদনা প্রদান সংক্রান্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (২) বিজ্ঞানীদের চাকুরির বয়স বৃদ্ধির বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয় প্রেরিত প্রস্তাবটি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়কে তাগিদ পত্র প্রেরণ করতে হবে।	● গবেষণা অনুবিভাগ।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ: সকল দপ্তর/সংস্থায় ওয়েবসাইট হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং অব্যাহত থাকবে।	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। (২) এটুআই প্রকল্পের আওতায় দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ অব্যাহত থাকবে। (৩) মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা সম্ভাব্য সর্বোচ্চ সংখ্যক নথি ই-ফাইলিং সিস্টেমে সমাধানের পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। ফেব্রুয়ারী ২০১৭ এর মধ্যে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে শতভাগ নথি উপস্থাপনের লক্ষ্যে কার্যক্রম শুরু করতে হবে। (৪) যে সকল দপ্তর/সংস্থা এখনো ই-ফাইলিং শুরু করেনি তারা দ্রুততার সাথে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করার জন্য সচেষ্ট হবেন।	● প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় ● সকল দপ্তর/সংস্থা
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় এবং দ্বি-পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যক্রম জোরদারকরণ।	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করতে হবে। (২) জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সভায় সিদ্ধান্তের আলোকে অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থাসমূহ বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	● নিরীক্ষা অনুবিভাগ ● সকল দপ্তর/সংস্থা
৪.	মন্ত্রণালয়ে পেভিং কাজ নিষ্পত্তিকরণ।	(১) দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ মন্ত্রণালয়ে তাদের অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা প্রেরণ করবেন ও সভায় উপস্থাপন করবেন।	● সকল দপ্তর/সংস্থা
৫.	পেনশন/গ্র্যাচুইটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	(১) যে সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের চাকুরি পেনশনযোগ্য নয় সেসব ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য অবসর সুবিধা সংশ্লিষ্ট কর্মচারি অবসরে যাবার তিন মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে এবং নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ করতে হবে। (২) অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্র্যাচুইটির বিষয়ে অর্থ বিভাগ কর্তৃক গত	● প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ● সকল দপ্তর/সংস্থা

(Signature)

(Signature)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		০২/০২/২০১৬ খ্রি: তারিখের নং-০৭.০০.০০০০.১২৬.০০.০০৬.১৫-৩৮২ স্মারক মূলে প্রদত্ত পত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৬.	মন্ত্রণালয়ের খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন।	(১) উপযোজন বাজেটের হিসাব দ্রুত প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সমন্বয়ের তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সমন্বয় সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন। (৩) গত ২০১৫-১৬ অর্থবছরে বিভিন্ন মেলা/সেমিনার/কর্মশালা ইত্যাদি বাবদ অগ্রীম গৃহীত অর্থ সমন্বয় না হয়ে থাকলে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা অক্টোবর ২০১৬ মাসের মধ্যে তা সমন্বয় করবে।	<ul style="list-style-type: none"> প্রশাসন ও উপকরণ অধিশাখা পরিকল্পনা অনুবিভাগ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর/সংস্থা
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ।	শূন্যপদে দ্রুত লোক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
৮.	বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র-বিজ্ঞপ্তি (বিঃস/উস(বিঃসা), বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩-সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের পর্যায়ক্রমে বৈদ্যুতিক বাতি ও ফ্যান চালানোর জন্য সৌর প্যানেল স্থাপন করে নিজস্ব বিদ্যুৎ উৎপাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত।	২০১০ সাল হতে অদ্যাবধি সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান কার্যালয়/ শাখা অফিসে/ আঞ্চলিক কার্যালয়ে কতগুলি সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে তার তথ্য আগামী সভার পূর্বেই প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া যে দপ্তর/সংস্থা সোলার প্যানেল স্থাপন করেনি তারা দপ্তর/সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে অন্তত একটি সোলার প্যানেল আগামী ৩১ অক্টোবর ২০১৬ তারিখের মধ্যে স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে।	<ul style="list-style-type: none"> প্রশাসন-২ (সেবা) অধিশাখা সকল দপ্তর/সংস্থা
৯.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ।	(১) বিএডিসি'র গোড়াউন ভাড়া নিয়ে জটিলতা সৃষ্টি হলে এখন থেকে আরবিদ্রেশনের পরিবর্তে চুক্তি অনুযায়ী আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (২) যাত্রাবাড়ী ঢাকা, সদর কৃষি অফিস বগুড়া এবং হটিকালচার সেন্টার সভার এর জমির মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। (৩) গুলশানে হটিকালচার সেন্টারের লীজ নবায়নের বিষয়ে ডিএই কর্তৃক ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থা নিবে এবং অগ্রগতি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে। (৪) বরিশাল জেলার সাগরদী ফার্মের রুপাতলী মৌজার ৭৪৭,৭৪২ ও ৭৩৫ দাগের যথাক্রমে ১৯ শতক, ১ শতক, ১ শতক ভূমির সীমানা চিহ্নিত করে সাগরদী ফার্মের দখলে আনতে হবে। (৫) বরিশাল জেলার চরবদনা ফার্মের ৫৭.৪৪ একর অব্যবহৃত ভূমি চাষের আওতায় আনতে হবে। (৬) জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরার মাধ্যমে সাতক্ষীরা জেলার বিনেরপোতা ফার্মের অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে দখলের আওতায় আনতে হবে। (৭) দপ্তর/সংস্থার বেদখলকৃত জমিতে আবশ্যিকভাবে সীমানা প্রাচীর দিতে হবে এবং অনতিবিলম্বে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করে জমি পুনরুদ্ধারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (৮) দপ্তর/সংস্থা মালিকানাধীন জমির বিস্তারিত তথ্য নির্ধারিত ছকে আগামী ২৫ অক্টোবর ২০১৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> আইন অধিশাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
১০.	কৃষিপণ্যে অনিয়মতান্ত্রিকভাবে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল	(১) Pesticide/ herbicide/ formalin/ carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে ধরে গণসচেতনতা সৃষ্টির জন্য AIS প্রচার কার্যক্রম জোরদার করবে। এছাড়া ডিএই সচেতনতার বিষয়টি প্রচারের পদক্ষেপ নেবে এবং	সকল দপ্তর/সংস্থা

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	ব্যবহার রোধ বা বন্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	ডিএম বাজার ও গুদাম তদারকি করবে। (২) কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধকল্পে মাঠ পর্যায়ে এলাকাভিত্তিক কৃষকদের নিয়ে সভা/সেমিনারের আয়োজন করতে হবে। উক্ত সভা/সেমিনারে কেমিক্যাল ব্যবহারে আইনে কি ধরনের শাস্তির বিধান রয়েছে তা তুলে ধরতে হবে।	• এআইএস
১১.	জাতীয় শুল্কসার কৌশল ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১) জাতীয় শুল্কসার কৌশল এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	• সকল দপ্তর/সংস্থা
১২.	তথ্য অধিকার আইন	(১) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ অব্যাহত থাকবে। (২) দপ্তর/সংস্থায় কি পরিমাণ তথ্য চাওয়া হয়েছে এবং কি পরিমাণ তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে তার একটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে। কোন দপ্তর/সংস্থায় তথ্য চাওয়া না হলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।	• কৃষি মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা • সকল দপ্তর/সংস্থা
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় পূর্ববর্তী মাসে কি কর্মপরিকল্পনা ছিল এবং সে মোতাবেক কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তা আগামী বৈঠকে উপস্থাপন করতে হবে।	• যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
১৪.	বিবিধ-১- ফরিদপুরের ভাঙ্গাতে আঞ্চলিক ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের খামারের মাঝ বরাবর রেল লাইন স্থাপন সংক্রান্ত	ফরিদপুরের ভাঙ্গাতে আঞ্চলিক ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের গবেষণা কেন্দ্রটির জন্য ব্রি খামারের জমি সংলগ্ন পশ্চিম উত্তর দিকে রেলওয়ে অধিগ্রহণকৃত প্রায় ১৩.৫০ একর এবং ব্যক্তিমালিকানাধীন প্রায় ২.৮৮ একর একীভূত করে জমি দেয়ার জন্য রেলপথ মন্ত্রণালয় বরাবরে তাগিদ পত্র প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	• গবেষণা অনুবিভাগ
১৫.	বিবিধ-২-বিদেশ হতে আমদানিকৃত সারের নমুনা পরীক্ষা সংক্রান্ত	বহিঃনোঙ্গরে সারের নমুনা সংগ্রহের জন্য যে কমিটি গঠন করা হয়েছে উক্ত কমিটি যথাসময়ে নমুনা সংগ্রহপূর্বক পরীক্ষা/নিরীক্ষা করে প্রত্যয়ন প্রদান করবেন। এ বিষয়ে কার্যক্রম যথারীতি অব্যাহত থাকবে।	• যুগ্মসচিব(এফএমএম)

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মৌহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ)
 সচিব
 কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
 সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা
 তারিখঃ ৬ অক্টোবর ২০১৬
 স্থানঃ কৃষি মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ নব্বুল হোসেন অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		
২.	মোঃ হেলাল উল্লাহ অতিরিক্ত সচিব	↓		
৩.	বি. বি. চন্দ্রনাথ অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		
৪.	মোঃ হুমায়ুন কবীর অতিরিক্ত সচিব	↓		
৫.	মোঃ মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		
৬.	মোঃ আব্দুল হান্নান সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩০০৫৭	
৭.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		
৮.	সময় কবীর সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১২০৬০১৫০	
৯.	মোঃ হুমায়ুন কবীর সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১২০৮৪৭৪২	
১০.	মোঃ মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	
১১.	মোঃ আমিরুল হোসেন সুপার-অতিরিক্ত সচিব	↓	০১৭১৭৭৫২০০৭	
১২.	ড. মাহবুব আলী সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩০০৫৭	
১৩.	মোঃ মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	
১৪.	ড. মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	
১৫.	মোঃ মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	
১৬.	ড. মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	
১৭.	ড. মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	
১৮.	মোঃ মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	
১৯.	ড. মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	
২০.	ড. মাহবুব আলী সুপার-অতিরিক্ত সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১০০৮৩	

৩০

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইথ/ অধিশাখা/শাখা/প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২১.	মিঃ জাহাঙ্গীর হোসেন সহকারী	AIS	০১২১৪ ২২২৫২৫	
২২.	ড. মোঃ আমজাদ হোসেন সহকারী	BARI	০১৭১৪৪২৬২০০	
২৩.	ড. জোগ্য দেবী বসিক সহকারী	BARI	০১৬৪৬৭৩৪৪৪০	
২৪.	ড. মোঃ কামাল উদ্দিন সহকারী	BARI	০১৭১৩১১৪৭০৭	
২৫.	ড. মোঃ হাবিবুল হক সহকারী	BARI	০১৭১২৬৩০০০৬	
২৬.	মোঃ হাবিবুল হক সহকারী	DAM	০১৫১১৬১০৬১০	
২৭.	মোঃ হাবিবুল হক সহকারী	DAE	০১৭১১৪০৩৬৭৫	
২৮.	ড. আমরুল হক সহকারী	BARI	০১৭২৭২০০২৫	
২৯.	মোঃ নাসিরুল হক সহকারী	BARI		
৩০.	মোঃ নাসিরুল হক সহকারী	BARI		
৩১.				
৩২.				
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				
৩৬.				
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				
৪০.				